



Proposta	n. PDET-2025-898 del 28/11/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-882 del 28/11/2025
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS), ruolo sanitario o tecnico, del CCNL comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Rimini.
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno *28/11/2025* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti e all'art. 26 per gli adempimenti della Commissione nella seduta di insediamento;

RICHIAMATA:

- la propria determinazione n. 786/2025 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS), ruolo sanitario o tecnico, del CCNL comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Rimini. Nomina della Commissione esaminatrice";

RILEVATO:

- che, in conformità a quanto previsto dal citato art. 26 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, è stato acquisito agli atti il verbale della seduta di insediamento della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto;

PRESO ATTO:

- dei contenuti del suddetto verbale ai fini della predisposizione dell'Avviso della selezione in oggetto;

VISTO:

- l'art. 30 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae che prevede la possibilità di trasmettere le domande di ammissione alle procedure selettive per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

VISTI ALTRESI':

- l'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 che disciplina le modalità telematiche di presentazione delle istanze alle Pubbliche Amministrazioni, prevedendo, tra le altre, la validità delle medesime tramite l'utilizzo del sistema pubblico di identità digitale (SPID);
- l'art. 38 del DPR n. 445/2000 avente ad oggetto "modalità di invio e sottoscrizione delle istanze", con particolare riferimento al comma 2 che stabilisce che "le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, ivi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le Pubbliche Amministrazioni, (...) sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del D. Lgs. n. 82/2005";

SPECIFICATO:

- che le domande di ammissione alla procedura di mobilità in oggetto dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico;

PRESO ATTO:

- delle disposizioni di cui art. 9 comma 3 del citato Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, secondo cui l'Avviso di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia per un termine non inferiore a trenta giorni;
- che il sopra citato Avviso è altresì pubblicato integralmente sul Portale del Reclutamento inPA raggiungibile al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.L. 36/2022 convertito dalla L. n. 79/2022;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Avviso riferito alla procedura di mobilità di cui all'oggetto;

RITENUTO INOLTRE:

- di disporre che il suddetto Avviso sia pubblicato sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna per la durata di trenta giorni, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito medesimo, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018;

PRECISATO:

- pertanto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale dell'Agenzia;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Avviso riferito alla procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS),

ruolo sanitario o tecnico, del CCNL comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Rimini;

2. di dare atto che le domande di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto saranno presentate esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico;
3. di disporre che il suddetto Avviso sia pubblicato sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna per la durata di trenta giorni, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito medesimo, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018;
4. di disporre, altresì, che tale Avviso sia pubblicato integralmente sul Portale del Reclutamento inPA raggiungibile al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.L. 36/2022 convertito dalla L. n. 79/2022;
5. di precisare, pertanto, che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione in via telematica alla procedura di mobilità in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

## **ARPAE EMILIA-ROMAGNA**

Direzione Amministrativa  
Servizio Risorse Umane

La Responsabile Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Francesca Castagneti, in esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_/2025

### **RENDE NOTO**

che fino al giorno **31 dicembre 2025** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, **per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/DS), ruolo sanitario o tecnico, del CCNL comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Rimini.**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione.**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**1)** essere dipendente a tempo indeterminato presso un Ente appartenente al Comparto Sanità, Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ruolo sanitario o tecnico) del CCNL Sanità;

ovvero

essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in profilo professionale attinente ed Area equiparabile a quella sopraindicata, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia;

**2)** non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

**3)** non avere condanne penali o processi penali pendenti per reati che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura in oggetto.

#### **Posizione di lavoro.**

Con riferimento al profilo professionale di cui alla presente procedura, la posizione di lavoro oggetto del presente Avviso afferisce all'Area Prevenzione Ambientale Est, Servizio Territoriale, sede di Rimini. In particolare, la posizione di lavoro in oggetto prevede lo svolgimento delle

seguenti attività: controllo e vigilanza in materia ambientale ed istruttorie tecniche per l'espressione di pareri relativamente ai procedimenti di competenza di Arpae.

### **Commissione esaminatrice.**

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Servizio Risorse Umane n. 786/2025 ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018 e s.m.i.

### **Presentazione della domanda di ammissione alla procedura.**

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati interessati **dovranno presentare la propria domanda di ammissione esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico disponibile al link di seguito indicato**:

*[https://arpae.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOB\\_TEC\\_D\\_2025](https://arpae.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOB_TEC_D_2025)*

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare il proprio **curriculum formativo professionale in formato libero (a soli fini conoscitivi)**.

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente ai relativi allegati, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 31 dicembre 2025** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di Arpae), pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il sistema informatico è attivo 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento o della ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, né per mancato funzionamento dello SPID rilasciato dal provider.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento della prova d'esame. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

In sede di presentazione telematica della domanda, i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 58, comma 3, del CCNL comparto Sanità 27/10/2025 dovranno allegare idonea documentazione che consenta all'Amministrazione di valutare la situazione dichiarata<sup>1</sup>.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Servizio Risorse Umane provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla selezione oggetto del presente avviso i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dall'avviso stesso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal candidato stesso in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

### **Prova d'esame.**

La selezione prevede lo svolgimento di una prova orale.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **30 punti**.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato e le esperienze maturate rispetto alla posizione da ricoprire, nonché la sua motivazione a partecipare alla selezione, e verterà sui seguenti argomenti:

---

<sup>1</sup> Art. 58, comma 3, del CCNL comparto Sanità 27/10/2025: "Nell'applicazione del comma 2, le Aziende ed Enti danno priorità alle domande per gravi e documentate esigenze di salute, per ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari o per esigenze connesse all'assistenza ai figli minori o inabili e ai genitori".

- Normativa istituzionale di riferimento del Sistema Nazionale Protezione Ambiente e di Arpae Emilia-Romagna (Legge n. 132/2016, L.R. Emilia-Romagna n. 44/1995 e L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015);
- Tutela dei corpi idrici e disciplina degli scarichi (D.lgs. n. 152/2006 Parte Terza, Sezione II, Titolo III e Allegato 5 alla parte terza) e disciplina dell'utilizzazione agronomica degli effluenti (D.lgs. n. 152/2006, art.112);
- Disciplina delle bonifiche dei siti contaminati (D.lgs. n. 152/2006 Parte Quarta, Titolo V - esclusi allegati);
- La disciplina delle sanzioni amministrative: L. 24/11/1981 n. 689 e L.R. Emilia-Romagna 28/04/1984 n. 21;
- I reati in materia ambientale: applicazione della Legge 68/2015 (D.lgs. n.152/2006 Parte Sesta-bis).

### **Calendario della prova d'esame.**

Si informa che ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario della prova orale, le modalità di svolgimento ed il suo esito, è pubblicata sul sito Web di Arpae Emilia-Romagna: [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella sezione "Lavorare in Arpae - Mobilità Esterna".

Le informazioni concernenti la data ed il luogo di svolgimento della prova orale saranno rese disponibili almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

**La comunicazione relativa al calendario della prova orale avrà valore di convocazione alla prova medesima a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Le prime informazioni concernenti la selezione in oggetto saranno pubblicate, con le modalità sopra indicate, **a partire dal giorno 21 gennaio 2026.**

### **Formulazione della graduatoria.**

Espletata la prova orale, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato idoneo.

In sede di formulazione della graduatoria finale, in caso di parità di punti, sarà data preferenza ai candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 58, comma 3, del CCNL comparto Sanità 27/10/2025. Qualora permanga un'ulteriore parità di punteggio, si applicano i criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994.

La Responsabile Servizio Risorse Umane, previa verifica dei lavori della Commissione esaminatrice come risultanti dai verbali, con propria determinazione scioglie la riserva, approva la graduatoria finale e proclama il vincitore.

La graduatoria della procedura di mobilità rimane efficace per un termine di 12 mesi, decorrenti dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Arpae, inoltre, si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria per ricoprire posti di pari profilo professionale di quelli oggetto del presente Avviso, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili nelle Strutture dell'Agenzia.

Il vincitore dovrà comunicare per iscritto, **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione di Arpae relativa all'approvazione della graduatoria finale, l'accettazione al trasferimento; scaduto tale termine è facoltà dell'Amministrazione procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento del vincitore verrà disposto con determinazione della Responsabile Servizio Risorse Umane a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza.

Il trasferimento del vincitore è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Il personale trasferito a seguito della procedura di mobilità di cui al presente Avviso sarà sottoposto a visita medica preventiva per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Responsabile del procedimento.**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati - Servizio Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223884 - e-mail: [groncarati@arpae.it](mailto:groncarati@arpae.it)

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018 e s.m.i.

### **Norme di rinvio.**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018 e s.m.i.

### **Disposizioni finali e supporto informativo.**

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Tutte le informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso il Servizio Risorse Umane - Dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884; Dott.ssa Ilaria Perricone tel. 3311363664; Dott.ssa Daniela Cerè tel. 3318086685; Dott.ssa Monica Ferretti tel. 051/6223852

nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna", saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura:

- avviso, con indicazione del link per l'accesso al modulo on line per la presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione;
- composizione della commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- calendario della prova orale;
- criteri di valutazione della prova orale, tracce ed esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile Servizio Risorse Umane.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione delle candidature, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

#### **Tutela della privacy.**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico di presentazione della domanda.

Sono fatte salve, altresì, le disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013.

La Responsabile  
Servizio Risorse Umane  
*f.to dott.ssa Francesca Castagneti*