



Proposta	n. PDET-2025-916 del 05/12/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-914 del 09/12/2025
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Centro. Presa d'atto della autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna in data 25/11/2025 allo scarto di documentazione presso la sede Arpae di Viale Fontanelli n. 23 a Modena. Provvedimenti conseguenti.
Dirigente adottante	Area Prevenzione Ambientale Centro - Guerra Luisa
Dirigente proponente	AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO - Guerra Luisa
Responsabile del procedimento	Guerra Luisa

Questo giorno 09/12/2025 il Responsabile di AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO, Guerra Luisa, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATE:

- la L.R. 19 aprile 1995, n. 44, che istituisce l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (Arpa) e riorganizza le strutture preposte ai controlli ambientali ed alla prevenzione collettiva;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13, che modifica la denominazione di Arpa in Arpae "Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia" e le assegna nuove funzioni in materia di ambiente ed energia;
- la D.D.G. n. 95 del 12/09/2024 avente ad oggetto "Servizio Affari istituzionali e Advocatura. Approvazione del Massimario di scarto di Arpae Emilia-Romagna";

PREMESSO:

- che Arpae ha avviato la realizzazione di un piano di razionalizzazione delle sedi dell'Agenzia, come dettagliatamente illustrato dalla Direzione Generale al Comitato di Direzione di Arpae nelle sedute del 28 maggio 2025 e del 26 settembre 2025;
- che con riferimento alla città di Modena il suddetto piano di razionalizzazione prevede il trasferimento presso la sede dell'Area Prevenzione Ambientale Centro di Viale Fontanelli n. 23 del personale afferente al Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Modena e di altre strutture, attualmente dislocate presso gli uffici in locazione di Via Pietro Giardini n. 472L;
- che si sono resi necessari lavori di manutenzione edile ed impiantistica del fabbricato di proprietà Arpae sito in Viale Fontanelli n. 23 per consentire il suddetto trasferimento;
- che è pertanto emersa l'esigenza di ottimizzare gli archivi presenti presso la sede di Viale Fontanelli, con particolare riferimento alla documentazione sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico inerente l'attività istituzionale svolta dall'Agenzia per la quale risultavano superati i termini di conservazione previsti nel Massimario di scarto di Arpae Emilia-Romagna approvato con la sopracitata Delibera del Direttore Generale n. 95/2024;

RICHIAMATE INOLTRE:

- la D.D.G. n. 130/2021 "Revisione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale";
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l'assetto organizzativo generale dell'Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 68/2025 con cui sono stati, da ultimo, approvati l'assetto organizzativo analitico ed il Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna;

RILEVATO:

- che ai sensi del sopracitato Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro svolge le funzioni di Responsabile della gestione documentale ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento all'Area di propria competenza;

DATO ATTO:

- che l'Area Prevenzione Ambientale Centro ha pertanto provveduto alla ricognizione della documentazione scartabile tenendo conto delle disposizioni del suddetto Massimario di scarto;
- che è stata predisposta una proposta di scarto, inviata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna con lettera prot. 0189352 del 24/10/2025;
- che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna, con nota prot. 5460 del 10/11/2025 (acquisita al protocollo Arpae con prot. 0199834 del 11/11/2025), ha richiesto l'integrazione dell'elenco inviato con la precisazione del numero complessivo dei pezzi di condizionamento che contengono la documentazione;
- che la suddetta integrazione è stata inviata con lettera prot. 0208564 del 24/11/2025;

CONSIDERATO:

- che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna con nota prot. 5803 del 25/11/2025 (acquisita al protocollo Arpae con prot. 0209476 del 25/11/2025) ha autorizzato l'eliminazione della documentazione di cui all'elenco allegato alla citata nota Arpae prot. 0208564 del 24/11/2025;

RITENUTO:

- di prendere atto dell'avvenuto rilascio da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna, con nota prot. 5803 del 25/11/2025 (acquisita al protocollo Arpae con prot. 0209476 del 25/11/2025) dell'autorizzazione all'eliminazione della documentazione di cui all'elenco allegato alla citata nota Arpae prot. 0208564 del 24/11/2025;
- di procedere, sulla base della sopracitata autorizzazione, alla eliminazione della documentazione di cui trattasi;
- di provvedere agli adempimenti operativi necessari per l'eliminazione della documentazione di cui sopra sulla base delle indicazioni di cui alla sopracitata autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente provvedimento;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la stessa Dott.ssa Luisa Guerra, Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro;

DETERMINA

1. di prendere atto dell'avvenuto rilascio da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna, con nota prot. 5803 del 25/11/2025 (acquisita al protocollo Arpae con prot. 0209476 del 25/11/2025) dell'autorizzazione all'eliminazione della documentazione di cui all'elenco allegato alla citata nota Arpae prot. 0208564 del 24/11/2025;
2. di procedere, sulla base della sopracitata autorizzazione, all'eliminazione della documentazione di cui trattasi;
3. di provvedere agli adempimenti operativi necessari per l'eliminazione della documentazione di cui al precedente punto 1. sulla base delle indicazioni di cui alla autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Guerra Luisa

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento