



Proposta	n. PDET-2025-992 del 20/12/2025
Determinazione dirigenziale	n. DET-2025-994 del 23/12/2025
Oggetto	Direzione Tecnica. Attivazione del tirocinio curriculare della studentessa Alice Moricoli, iscritta al corso di laurea in “Scienze e gestione della Natura” dell’Università di Bologna, presso il Servizio Indirizzi Tecnici, Cartografia e GIS della Direzione Tecnica di Arpae.
Dirigente adottante	Direzione Tecnica - De Munari Eriberto
Dirigente proponente	Direzione Tecnica - Lo Monaco Adele
Responsabile del procedimento	Lo Monaco Adele

Questo giorno *23/12/2025* il Direttore Tecnico, De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

#### VISTE:

- le disposizioni normative, nazionali e regionali, di riferimento in materia di tirocini formativi e di orientamento;

#### RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 114/2020 di approvazione del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia (R53001/ER);
- la D.D.G. n. 37/2021 "Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 68/2025 con cui da ultimo sono stati approvati l'assetto organizzativo analitico dell'Agenzia e il documento Manuale organizzativo di Arpae;
- la D.D.G. n. 26/2025 con la quale, ai sensi dell'art. 5 della sopra citata Disciplina, è stata approvata la programmazione annuale, relativa all'anno 2025, delle frequenze esterne presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;

#### PREMESSO:

- che i tirocini sono attivabili esclusivamente a seguito di sottoscrizione di un accordo convenzionale/protocollo d'intesa tra Arpae ed i soggetti promotori, come individuati all'art. 26 della L.R. n. 1/2019 e che, per motivi organizzativi, i tirocini sono attivati, di norma, esclusivamente con le Università convenzionate della regione Emilia-Romagna;
- che, con D.D.G. n. 39/2025, è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Arpae e l'Università degli Studi di Bologna per la collaborazione su tematiche di comune interesse definendo gli ambiti di reciproca collaborazione per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica;
- che, in data 01/09/2022, l'Arpae e l'Università degli Studi di Bologna hanno sottoscritto una convenzione per i tirocini curriculari (protocollo Arpae PG/2022/0144451) avente validità 5 anni;

#### PRECISATO:

- che, in considerazione della programmazione succitata, le candidature per le offerte di tirocinio disponibili presso le sedi Arpae, per l'anno in corso, da attivare nel corso del II semestre 2025, sono state raccolte dal 01 al 10 Ottobre 2025;
- che, nell'arco temporale indicato, per l'offerta di tirocinio "Monitoraggio del consumo di suolo: rilievo dei cambiamenti 2024-2025" presso il Servizio Indirizzi Tecnici, Cartografia e GIS della Direzione Tecnica di Arpae si è candidata, tra gli altri, la studentessa Alice Moricoli

iscritta al corso di laurea in “Scienze e gestione della Natura” dell’Università di Bologna;

EVIDENZIATO che i tirocini:

- hanno la finalità di realizzare l’integrazione tra scuola, università e lavoro e di offrire, a coloro che desiderano operare nel settore ambientale, la possibilità di arricchire e perfezionare le proprie conoscenze e competenze;
- devono essere compatibili con le attività e le funzioni attribuite all’Agenzia dalla normativa nazionale e regionale;
- non si configurano come un rapporto di lavoro e non possono essere utilizzati per garantire o integrare il normale funzionamento delle strutture o per la sostituzione di personale dipendente o incaricato con rapporti atipici di lavoro;
- curricolari hanno durata stabilita nei piani di studio e nei percorsi formativi per i quali, trattandosi di attività didattica rientrante nel piano di studi scolastico/universitario, non sono previsti compensi di alcun genere;

DATO ATTO:

- che, con email del 23/12/2025, agli atti della Struttura adottante, si è provveduto a dare comunicazione al Servizio Prevenzione, Protezione e Servizi Tecnici dell’Agenzia preventiva di attivazione del presente tirocinio curricolare, che si svolgerà secondo le modalità previste nel progetto formativo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:
- Soggetto promotore: Università degli Studi di Bologna;
- Soggetto ospitante: Arpae Emilia-Romagna - Direzione Tecnica - Servizio Indirizzi Tecnici, Cartografia e GIS;
- Oggetto del tirocinio: “Monitoraggio del consumo di suolo: rilievo dei cambiamenti 2024-2025”;
- Modalità di svolgimento: mista. In presenza e a distanza.
- Sede di svolgimento in presenza: Arpae - Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, Bologna;
- Tutor universitario: prof. Luigi Cantelli;
- Tutor aziendale: Dott.ssa Francesca Di Nicola;
- Durata: tot. 150 (ore) - Periodo dal 29/12/2025 al 28/12/2026;

RILEVATO:

- che, ai sensi di quanto disposto dall’art. 12 della “Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna”, il Soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL e presso idonea compagnia assicuratrice per la

responsabilità civile verso terzi, con la precisazione che tali coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dallo stesso in esterno purché rientranti nel progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare il tirocinio formativo della studentessa Alice Moricoli presso la Direzione Tecnica - Servizio Indirizzi Tecnici, Cartografia e GIS;

SU PROPOSTA:

- dell'ing. Adele Lo Monaco, Responsabile del Servizio Indirizzi Tecnici, Cartografia e GIS, che ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, la stessa ing. Adele Lo Monaco;

DETERMINA

1. di attivare il tirocinio formativo curriculare “Monitoraggio del consumo di suolo: rilievo dei cambiamenti 2024-2025” della studentessa Alice Moricoli, iscritta al corso di laurea in “Scienze e gestione della Natura” dell’Università di Bologna, che sarà effettuato in modalità mista, sia a distanza che in presenza presso il Servizio Indirizzi Tecnici, Cartografia e GIS della Direzione Tecnica di Arpae a Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpae e la tirocinante, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Firmato digitalmente

De Munari Eriberto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,  
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



## PROGRAMMA DI TIROCINIO CURRICULARE CURRICULAR INTERNSHIP PROGRAMME

Rif. Convenzione Tirocini/Ref. Internship Agreement 195806/2022

Stipulata in data/Signed on 05/09/2022

### Tirocinante/Intern

<b>Nome/Name</b>	ALICE
<b>Cognome/Surname</b>	MORICOLI
<b>Nato(a)/Birth place</b>	
<b>il/Birth date</b>	
<b>Cittadinanza/Citizenship</b>	
<b>Permesso di soggiorno/Visa Permit</b>	Non necessita di permesso di soggiorno/The student doesn't need a Visa Permit
<b>Residente a/Resident in</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Telefono/Phone no.</b>	
<b>Codice fiscale/Tax no.</b>	
<b>Corso di studio/Degree Programme</b>	LM - ( 9257 B32 000 ) SCIENZE E GESTIONE DELLA NATURA

### Soggetto ospitante/Host Organization

<b>Denominazione Soggetto ospitante/Host organization's name</b>	Arpae - Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
<b>Sede legale/Registered Office</b>	VIA PO, 5 40139 BOLOGNA BO
<b>Codice fiscale/Tax no.</b>	04290860370
<b>Partita IVA/VAT no.</b>	04290860370
<b>Telefono/Phone no.</b>	051/6223811
<b>E-mail</b>	tirocini@arpae.it
<b>Settore economico produttivo (Class ATECO 2007)</b>	84.12.30 Regolamentazione dell'attività degli organismi preposti alla gestione di progetti per l'edilizia abitativa e l'assetto del territorio e per la tutela dell'ambiente

### Dati del Tirocinio/Internship details

<b>Indirizzo sede di svolgimento del tirocinio (Nazione-Provincia-Comune-Indirizzo)/ Address of the place of the internship</b>	ITALIA - BOLOGNA - BOLOGNA - Largo Caduti del Lavoro 6, 40122
---	---



## Sede di svolgimento del

### tirocinio - Domicilio

**tirocinante/ Address of the place of the internship - Student address**

**Stabilimento-Reparto-Ufficio-Scuola/ Plant-Department-Office-School** DT - Servizio Indirizzi Tecnici e Reporting ambientale - Unità Cartografia e GIS / Domicilio tirocinante

**Tirocinio per prova finale/ Internship for final examination** No

**Attività formativa selezionata/ Selected educational activity** 29746 TIROCINIO

**Crediti Formativi Universitari/University credits** 6

**Durata e periodo del tirocinio/Internship period:** dal/from 29/12/2025 al/to 28/12/2026 per complessive ore/for a total amount of hours 150 (Min. 150 - Max. 180)

Il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul registro presenze/*The starting and ending dates are the ones approved by the Internship Board and indicated in the attendance record book.*

**Modalità di svolgimento del tirocinio/Specify how the internship will be carried out** Mista/Blended

**Tempi di accesso ai locali aziendali/Access times to host organization's premises** dalle/from 09:30:00 alle/to 15:30:00

**Ulteriori sedi di svolgimento del tirocinio (inserire denominazione e indirizzo completo di eventuali ulteriori sedi)/Other internship locations (insert full addresses)** Nel caso di trasferte presso sedi o strutture non indicate nel programma di tirocinio approvato, il/la tirocinante deve inviare preventivamente per email richiesta di autorizzazione alla trasferta al Tutor accademico, mettendo in copia conoscenza anche il Tutor del Soggetto ospitante e l'Ufficio Tirocini. Nell'email deve indicare: motivo della trasferta, data, orario e indirizzo completo del luogo della trasferta (a es.: presso ..., via/piazza, n. civico, comune, etc.). La trasferta si intende approvata soltanto dopo l'email di autorizzazione del Tutor accademico che estende le coperture assicurative

## Tutori/Tutors

**Tutor accademico/Academic Tutor** LUIGI CANTELLI

**Email** luigi.cantelli@unibo.it

**Tutor Soggetto ospitante /Host Organization Tutor** Lo Monaco Adele

**Ruolo/Position** Responsabile del Servizio Indirizzi Tecnici Cartografia e Gis

**Email** alomonaco@arpae.it

## Coperture assicurative/Insurance covers

**Infortunati/Injuries:**



## ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro), gestione per conto dello Stato/INAIL (*National Institute for Insurance against Accidents at Work, management on behalf of the State*);
- POSTE ASSICURA, polizza/policy nr.72315 - scadenza/Expiry date 31/10/2027.

### **Responsabilità civile/Third party liability:**

- UNIPOLSAI, polizza/policy: nr. 1-52380-65-171463068 - scadenza/Expiry date 31/10/2027.

## **Obiettivi/Outcomes**

### **Obiettivi formativi del Tirocinio/Internship educational Outcomes**

Acquisire competenze relative al monitoraggio, su base cartografica, del consumo di suolo secondo la classificazione ISPRA

### **Attività da svolgere durante il tirocinio/Activities to be performed during the internship**

Formazione ed affiancamento su tecniche di fotointerpretazione di immagini satellitari e ortofoto

## **Obblighi del tirocinante/Intern's obligations**

- svolgere le attività definite dal programma secondo le indicazioni fornitegli dai tutor/*Perform the activities as described in the programme according to the tutors' instructions;*
- rispettare le norme vigenti in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro applicate dalla struttura ospitante/*Comply with the hygiene, safety and health regulations of the Host Organization;*
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati personali, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi o ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio/*The Intern undertakes not to disclose to any third party personal data, knowledge and information on processes and products acquired during the internship;*
- comunicare all'ufficio tirocini eventuali modifiche del programma di tirocinio approvato/*Inform the internship office of changes to the internship programme;*
- nel caso di trasferte presso sedi o strutture non indicate nel programma di tirocinio approvato, inviare preventivamente per email richiesta di autorizzazione alla trasferta al Tutor accademico, mettendo in copia conoscenza anche il Tutor del Soggetto ospitante e l'Ufficio Tirocini. Nell'email indicare: motivo della trasferta, data, orario e indirizzo completo del luogo della trasferta (a es.: presso ..., via/piazza, n. civico, comune, etc.). La trasferta si intende approvata soltanto dopo l'email di autorizzazione del Tutor accademico che estende le coperture assicurative/*In the event of travel to locations or facilities not specified in the approved internship programme, a prior request for authorization must be sent via email to the Academic Tutor and copied to the Host Organization Tutor and the Internship Office. The email must include the following details: reason for the travel, date, time, and full address of the destination (e.g., name of the facility, street/square, street number, municipality, etc.). The travel shall be considered authorized only upon receipt of approval email from the Academic Tutor, which also extends insurance coverages.*
- segnalare all'Ufficio Tirocini eventuali situazioni non coerenti con quanto previsto dal progetto di tirocinio approvato/*Report to the internship office any activity or situation which does not comply with the approved internship programme;*
- compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*Fill in the internship evaluation form provided by the University.*
- essere regolarmente iscritta/o al corso di studio e avere la carriera attiva per tutta la durata del tirocinio/*Be regularly enrolled in the university course of study and have active student career for the whole duration of the internship.*

## **Obblighi del soggetto ospitante/Obligations of the Host Organization**

- Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a



## ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi/*The Host Organization will promote the internship experience in the workplace by providing equipment, services and departments and by explaining technologies, organization and production processes.*

- Il Soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante le condizioni di salute e sicurezza previste dalla normativa vigente/*The Host Organization undertakes to guarantee the intern the health and safety conditions provided for by current legislation.*
- In caso di infortunio il Soggetto ospitante si impegna a dare tempestiva comunicazione all'Università affinché questa possa procedere agli adempimenti previsti dalla normativa vigente/*In the event of an injury, the Host Organization agrees to notify the University promptly, so that it can comply with the formalities required by current regulations.*
- Il Soggetto ospitante si impegna a non utilizzare il tirocinante in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto/*The Host Organization undertakes not to employ the Intern for activities that are not consistent with the internship goals described in the programme.*
- Il Soggetto ospitante si impegna a non impiegare il tirocinante in sostituzione di manodopera, di prestazione professionale o di personale assente/*The Host Organization undertakes not to use the intern to replace company labour, professional services or absent staff.*
- Il Soggetto ospitante è tenuto a compilare il questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio predisposto dall'Università/*The Host Organization is required to fill in the internship evaluation form provided by the University.*

### Dichiarazione del tirocinante/*Declaration by the Intern*

Sottoscrivendo questo modulo il tirocinante dichiara/*By undersigning this form the Intern hereby declares*

- di non avere legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile della struttura consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 dpr 445/2000./*that he/she is not closely related (up to second-degree kinship) to the legal representative, partner or chief executive of the Host Organization and is aware that he/she may be held liable under art. 46 dpr 445/2000 of Italian criminal law for providing false information.*
- di avere già assolto le propedeuticità e gli altri eventuali requisiti richiesti dal corso di studio per l'ammissione al tirocinio (a es.: uno o più esami da superare, numero minimo di CFU, etc.)/*to have already fulfilled the prerequisites and/or any other requisites foreseen by the course of study for the admission to the internship (eg: one or more exams to pass, minimum number of university credits, etc.).*

Approvato elettronicamente dalla Commissione Tirocini in data/*Electronically authorized by the Internship Board on*  
16/12/2025

Validato elettronicamente dal Tutor Accademico in data/*Electronically approved by the Academic Tutor on*  
16/12/2025

Firmato elettronicamente per il Soggetto Ospitante il 18/12/2025 da ADELE LO MONACO/*Electronically signed on*  
*behalf of the Host Organization on 18/12/2025 by ADELE LO MONACO*

Firmato elettronicamente dal Tirocinante in data 16/12/2025/*Electronically signed by the Intern on 16/12/2025*