



Proposta	n. PDET-2026-128 del 13/02/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-103 del 13/02/2026
Oggetto	Presa d'atto della autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia - Romagna in data 02/02/2026 allo scarto di documentazione presso la sede Arpae di Via Amendola n. 2 a Reggio Emilia. Provvedimenti conseguenti.
Dirigente adottante	Area Prevenzione Ambientale Ovest - Poli Maurizio
Dirigente proponente	AREA PREVENZIONE AMBIENTALE OVEST - Poli Maurizio
Responsabile del procedimento	Poli Maurizio

Questo giorno *13/02/2026* il Responsabile di AREA PREVENZIONE AMBIENTALE OVEST, Poli Maurizio, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATE:

- la L.R. 19 aprile 1995, n. 44, che istituisce l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (Arpa) e riorganizza le strutture preposte ai controlli ambientali ed alla prevenzione collettiva;
- la L.R. 30 luglio 2015, n. 13, che modifica la denominazione di Arpa in Arpae "Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia" e le assegna nuove funzioni in materia di ambiente ed energia;
- la D.D.G. n. 95 del 12/09/2024 avente ad oggetto "Servizio Affari istituzionali e Advocatura". Approvazione del Massimario di scarto di Arpae Emilia-Romagna";

PREMESSO:

- che Arpae ha avviato la realizzazione di un piano di razionalizzazione delle sedi dell'Agenzia, come dettagliatamente illustrato dalla Direzione Generale al Comitato di Direzione di Arpae nelle sedute del 28 maggio 2025 e del 26 settembre 2025;
- che con riferimento alla città di Reggio Emilia il suddetto piano di razionalizzazione prevede il trasferimento presso la sede dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest di Via Amendola n. 2 del personale afferente al Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, attualmente dislocate presso gli uffici in locazione di piazza Gioberti n. 4 in Reggio Emilia;
- che parte della sede di Arpae di via Amendola è occupata anche dalla struttura di Arpae denominata "Laboratorio Multisito", la quale è presente con laboratori, uffici e archivio utilizzati dai tecnici in servizio presso il Laboratorio Multisito di Arpae;
- che è pertanto emersa l'esigenza di ottimizzare gli archivi presenti presso la sede di Via Amendola attualmente utilizzati esclusivamente dal Servizio Prevenzione ambientale (APAO) e dal Laboratorio Multisito, al fine di accogliere anche la documentazione del servizio Sac, con particolare riferimento alla documentazione sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico inerente l'attività istituzionale svolta dall'Agenzia;
- che al personale di Arpae in servizio presso la sede sopracitata, è stato richiesto dal Responsabile della sede di via Amendola, dott. Maurizio Poli, con nota del 29/11/2025 in accordo con il dirigente del Laboratorio Multisito, dott. Stefano Forti, di operare un'attenta ricognizione della documentazione ad oggi esistente presso gli archivi di via Amendola n. 2, selezionando i documenti per i quali risultavano superati i termini di conservazione previsti nel Massimario di scarto di Arpae Emilia-Romagna approvato con la sopracitata Delibera del

RICHIAMATE INOLTRE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 68/2025 con cui sono stati, da ultimo, approvati l’assetto organizzativo analitico ed il Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna;

RILEVATO:

- che ai sensi del sopracitato Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna il Responsabile dell’Area Prevenzione Ambientale Ovest svolge le funzioni di Responsabile della gestione documentale ai sensi dell’art. 61 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento all’Area di propria competenza;

DATO ATTO:

- che i dipendenti di Area Prevenzione Ambientale Ovest e il Laboratorio Multisito (sede di Reggio Emilia) hanno pertanto provveduto alla ricognizione della documentazione scartabile tenendo conto delle disposizioni del suddetto Massimario di scarto;
- che è stata predisposta una proposta di scarto, inviata alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Emilia-Romagna con lettera prot. 13354.U del 23/01/2026;

CONSIDERATO:

- che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Emilia-Romagna con nota prot. 1388.2 Fasc. 34.34.04 del 02/02/26 (acquisita al protocollo Arpae con prot. 20458.E del 02/02/26) ha autorizzato l’eliminazione della documentazione di cui all’elenco allegato alla citata nota Arpae prot.13354.U del 23/01/2026;

RITENUTO:

- di prendere atto dell’avvenuto rilascio da parte Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Emilia-Romagna con nota prot. 1388.2 Fasc. 34.34.04 del 02/02/26 (acquisita al protocollo Arpae con prot. 20458.E del 02/02/26) della documentazione di cui all’elenco allegato alla

citata nota Arpae prot.13354.U del 23/01/2026;

- di procedere, sulla base della sopracitata autorizzazione, alla eliminazione della documentazione di cui trattasi;
- di provvedere agli adempimenti operativi necessari per l'eliminazione della documentazione di cui sopra sulla base delle indicazioni di cui alla sopracitata autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna.

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente provvedimento;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è il dott. Maurizio Poli, Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest;

DETERMINA

- di prendere atto dell'avvenuto rilascio da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna prot. 1388.2 Fasc. 34.34.04 del 02/02/26 (acquisita al protocollo Arpae con prot. 20458.E del 02/02/26) della documentazione di cui all'elenco allegato alla citata nota Arpae prot.13354.U del 23/01/2026;
- di procedere, sulla base della sopracitata autorizzazione, all'eliminazione della documentazione di cui trattasi;
- di provvedere agli adempimenti operativi necessari per l'eliminazione della documentazione di cui al precedente punto 1. sulla base delle indicazioni di cui alla autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna.

IL DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Poli Maurizio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

