



Proposta	n. PDET-2026-132 del 16/02/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-104 del 16/02/2026
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità di personale con il profilo di assistente informatico, area degli assistenti, del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria di procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna, il Comune di Bologna e l’Agenzia Regionale per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia (ARPAE), approvata con DET. n. 13559 del 14/07/2025 (PIRRONE GIACOMO).
Dirigente adottante	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Perricone Ilaria

Questo giorno *16/02/2026* il Responsabile di Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

#### RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2026-2028), approvato con DDG n. 9/2026, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 83/2025 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

#### RILEVATO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è previsto l’obiettivo di valore pubblico “Salute delle risorse” il quale prevede l’impiego delle risorse umane in modo ottimale, attraverso, in particolare:
  - il potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell’Agenzia;

#### PRESO ATTO:

- che il suddetto Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nella sottosezione 3.3.2 “Strategia di copertura dei fabbisogni”, tra gli strumenti di acquisizione del personale per rispondere ai fabbisogni dell’Agenzia, prevede altresì l’acquisizione di personale nel profilo di assistente informatico, area degli assistenti, per il presidio dei processi relativi alle risorse tecnologiche/informatiche, anche mediante l’adesione a procedure indette da altre Pubbliche Amministrazioni;

#### RILEVATO, inoltre:

- che nel citato Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), alla sottosezione di programmazione 3.3 si precisa che è prevista l’acquisizione di professionalità con competenze in materia di cybersecurity a garanzia della sicurezza dei sistemi informatici e della prevenzione di rischi e minacce;

#### CONSIDERATO:

- che la realizzazione di concorsi unici con gli enti del sistema delle amministrazioni regionali risponde ad esigenze di semplificazione organizzativa ed economicità dell’azione amministrativa;

#### SPECIFICATO:

- che questa Agenzia ha aderito, in via preventiva con richiesta prot. PG/2025/0059230 del 04/04/2025, alla procedura selettiva pubblica relativa al profilo di Tecnico della cybersecurity -

area degli istruttori, indetta dalla Regione Emilia-Romagna, ai fini dell'utilizzo di graduatoria comune per l'acquisizione di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area degli assistenti, ruolo tecnico, profilo professionale di assistente informatico, del CCNL Comparto Sanità, con possibilità di eventuali ed ulteriori scorrimenti della graduatoria di riferimento;

VISTE:

- la determinazione n. 13559/2025 della Regione Emilia-Romagna con cui è stata approvata la graduatoria finale della procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna, il Comune di Bologna e l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia (ARPAE) per la copertura di n. 8 posti dell'Area "Istruttori" – profilo professionale "tecnico della cybersecurity" (CP-IST-2025-1);
- la nota trasmessa dalla Regione Emilia-Romagna, acquisita in atti con Prot. 15/07/2025.0127768.E, con cui si comunicava, tenuto conto dell'ordine di graduatoria e, in subordine, dell'ordine di preferenza indicato dal candidato, il nominativo del candidato PIRRONE GIACOMO, risultato tra i vincitori della suddetta selezione;

PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato con il profilo di assistente informatico, area degli assistenti, del CCNL del comparto Sanità, formalmente espresso, con comunicazione acquisita in atti con Prot. 23/12/2025.0229022.E, dal candidato sopra menzionato, di cui è stata data informazione alla Regione Emilia-Romagna con comunicazione Prot. 23/12/2025.0229593.U;

STABILITO:

- pertanto, di procedere con l'utilizzo della graduatoria in oggetto ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, con il profilo di assistente informatico, area degli assistenti del CCNL comparto Sanità, e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, del predetto candidato, i dati anagrafici del quale sono acquisiti in atti, come di seguito specificato:
  - PIRRONE GIACOMO, il quale sarà assegnato al Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale - Bologna;

STABILITO altresì:

- che la predetta assunzione avrà decorrenza dal 1° aprile 2026;

PRECISATO:

- altresì, che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica all'atto dell'assunzione;

VISTI:

- l'art. 39 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità,

sottoscritto in data 02/11/2022;

- l'art. 25 "periodo di prova" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 27/10/2025;

SPECIFICATO, altresì:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, il lavoratore in oggetto deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione Prot. 05/02/2026.0022786.I, a firma del Responsabile Servizio

Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

**RICHIAMATE:**

- la DDG n. 159 del 30/12/2025 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2026-2028, del Piano Investimenti 2026-2028, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2026, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l’esercizio 2026”;
- la DDG n. 160 del 30/12/2025 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2026”;

**PRESO ATTO:**

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Ilaria Perricone;

**DETERMINA**

1. di procedere con l’utilizzo della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 13559/2025 della Regione Emilia-Romagna relativa alla procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna, il Comune di Bologna e l’Agenzia Regionale per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia (ARPAE) per la copertura di n. 8 posti dell’Area “Istruttori” – profilo professionale “tecnico della cybersecurity” (CP-IST-2025-1);
2. di prendere atto del consenso all’assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso, con comunicazione acquisita in atti, da PIRRONE GIACOMO, risultato tra i vincitori della selezione in oggetto ed il cui nominativo è stato segnalato dalla Regione Emilia-Romagna, tenuto conto dell’ordine di graduatoria e, in subordine, dell’ordine di preferenza indicato dal candidato stesso;
3. di procedere con l’assunzione a tempo indeterminato - con il profilo professionale di assistente informatico, area degli assistenti del CCNL comparto Sanità, e previa sottoscrizione del

relativo contratto individuale di lavoro – del predetto candidato, i dati anagrafici del quale sono acquisiti in atti, come di seguito specificato:

- PIRRONE GIACOMO, il quale sarà assegnato al Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale - Bologna;

4. di disporre che la predetta assunzione a tempo indeterminato avrà decorrenza dal 1° aprile 2026;

5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento comporta un costo complessivo di euro 28.880,66 avente natura di spesa per il personale, a carico dell'esercizio 2026, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al relativo centro di responsabilità con la seguente suddivisione:

- quanto a euro 21.195,09 sul conto SASTI,

- quanto a euro 5.883,99 sul conto ONSOC,

- quanto a euro 1.801,58 sul conto IRAP.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Castagneti Francesca

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 132 del 16/02/2026

**Centro di Responsabilità:**

**OGGETTO:** Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità di personale con il profilo di assistente informatico, area degli assistenti, del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria di procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna, il Comune di Bologna e l' Agenzia Regionale per la Prevenzione, l' Ambiente e l' Energia (ARPAE), approvata con DET. n. 13559 del 14/07/2025 (PIRRONE GIACOMO).

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Bacchi Reggiani Giuseppe - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell' Agenzia.

Data 16/02/2026

Bacchi Reggiani Giuseppe

---