



|                               |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proposta                      | n. PDET-2026-178 del 26/02/2026                                                                                                                                      |
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2026-146 del 27/02/2026                                                                                                                                       |
| Oggetto                       | Area Prevenzione Ambientale Centro. Conferimento incarico dirigenziale di Responsabile Staff Coordinamento attività riferite a emissioni ed immissioni in atmosfera. |
| Dirigente adottante           | Area Prevenzione Ambientale Centro - Guerra Luisa                                                                                                                    |
| Dirigente proponente          | AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO - Guerra Luisa                                                                                                                    |
| Responsabile del procedimento | Azzoni Donata                                                                                                                                                        |

Questo giorno 27/02/2026 il Responsabile di AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO, Guerra Luisa, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

#### VISTE:

- la D.D.G. n. 151/2025, avente ad oggetto “Direzione Generale Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 130/2021. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 31/2026, con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 151/2025;
- la D.D.G. n. 7/2026 con cui sono stati, da ultimo, approvati l’assetto organizzativo analitico ed il Manuale organizzativo di Arpae Emilia- Romagna;
- la D.D.G. n. 97/2018 con cui è stata approvata la metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali in Arpae;

#### RICHIAMATI:

- l’Accordo Rep. 394/2026 in materia di revisione del quadro delle posizioni dirigenziali in Arpae;
- la D.D.G. n. 10/2026, con cui è stato recepito il suddetto accordo;

#### VISTA:

- la D.D.G. n. 91/2018 con la quale viene approvato in Arpae il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali, di seguito Reg. Inc.;

#### VISTA altresì:

- la determinazione n. 68/2026 con cui è stata approvato il quadro delle posizioni dirigenziali e l’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Prevenzione Ambientale Centro;

#### RICHIAMATI:

- al fine dell’individuazione dei criteri guida per il conferimento dell’incarico dirigenziale in questione:
  - l’art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. che, tra l’altro, chiarisce la natura contrattuale dell’incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell’incarico l’individuazione dell’oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
  - le norme contenute nei CC.CC.NN.LL. della Dirigenza dell’Area Sanità e dell’Area Funzioni Locali riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
  - il citato Reg. Inc., approvato con D.D.G. n. 91/2018, nell’ambito del quale, con particolare

riferimento alla realtà organizzativa ed all'assetto delle competenze dell'Agenzia, vengono specificati le procedure ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dirigenti, nonché i soggetti titolari del potere di nomina;

PRECISATO:

- che l'art. 6 del Reg. Inc. riporta la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art.6 del Reg. Inc., è stato pubblicato l'Avviso di attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Staff Coordinamento attività riferite a emissioni e immissioni in atmosfera PG/2026/19162 del 30/1/2026; l'Avviso è stato pubblicato dal 2/2/2026 al 23/2/2026 sul sito intranet dell'Agenzia per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpae;

RICHIAMATO in particolare:

- l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire:
  - a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico ove prevista, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all'incarico da conferire – di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o nel settore privato; dell'orientamento all'innovazione;
  - b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla valutazione annuale, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
  - c) **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti (Mappa delle competenze del personale dirigente di Arpae Emilia-Romagna). L'analisi delle specifiche competenze

organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;

d) **osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva;

**CONSIDERATO:**

- che, con riferimento alla procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, hanno presentato domanda di partecipazione, entro i termini previsti nel sopra citato Avviso, i seguenti dirigenti:

| <b>Incarico dirigenziale</b>                                                              | <b>Nominativo</b>  | <b>Protocollo domanda</b> | <b>Data protocollo</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|
| Responsabile Staff Coordinamento attività riferite a emissioni ed immissioni in atmosfera | Valeria Biancolini | n. 27223                  | 12/2/2026              |

**VALUTATO:**

- il curriculum presentato, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., dal suddetto dirigente e conservato nella banca dati informatizzata custodita presso il Servizio Risorse Umane;

**CONSIDERATE altresì:**

- le risultanze del processo di valutazione del suddetto dirigente da parte degli organismi preposti alla valutazione del personale di Arpae, come da documentazione conservata nel relativo fascicolo personale, presso il Servizio Risorse Umane;

**ATTESO:**

- che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

**SPECIFICATO:**

- pertanto, che la motivazione a supporto della scelta del dirigente a cui conferire l'incarico dirigenziale di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza del curriculum del dirigente rispetto alle funzioni e ai compiti delle posizioni dirigenziali da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con il dirigente medesimo;

#### DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Inc. sopra richiamato, in data 25/2/2026 è stato espletato il colloquio con la dirigente che ha presentato domanda per il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, come risulta dai verbali conservati agli atti;

#### CONSIDERATO:

- che ai fini del conferimento dell'incarico, si tiene conto - ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc. - con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:
- a. della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
  - b. del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
  - c. dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

#### PRECISATO:

- che, in conformità a quanto previsto nell'art. 10 del Reg. Inc., l'incarico dirigenziale di cui al presente atto è conferito per la durata di tre anni;
- che la durata dell'incarico può essere inferiore laddove coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del dirigente interessato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

#### RILEVATO altresì:

- che la posizione dirigenziale da ricoprire, oggetto del presente provvedimento, si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:
- **Oggetto dell'incarico:** l'oggetto ed il contenuto di ciascun incarico sono descritti nei vigenti documenti organizzativi di Arpaе, redatti ed approvati dall'Agenzia con D.D.G. n. 151/2025, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale e con deliberazione n. 7/2026, con cui sono stati, da ultimo, approvati l'assetto organizzativo analitico ed il Manuale organizzativo di Arpaе Emilia- Romagna, nonché nella determinazione n. 68/2026 con cui è stata approvato il quadro delle posizioni dirigenziali e l'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione Ambientale Centro;
  - **Obiettivi da conseguire:** gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento di ciascun incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpaе e specificatamente negoziati annualmente con il dirigente sovraordinato, secondo quanto previsto

dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;

- *Risorse d'avvio*: Arpae si impegna a mettere a disposizione di ciascun dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpae per le Aree della Dirigenza;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento *del seguente incarico dirigenziale* secondo le motivazioni di seguito esposte:

**Posizione dirigenziale di Responsabile di Staff Coordinamento attività riferite a emissioni e immissioni in atmosfera**

L'incarico dirigenziale viene conferito alla Dott.ssa Valeria Biancolini.

Con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a) del Reg. Inc., la Dott.ssa Valeria Biancolini risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di Responsabile di Staff Coordinamento attività riferite a emissioni e immissioni in atmosfera, in quanto come si evince dal curriculum personale acquisito agli atti, possiede ottime competenze tecniche e relazionali maturate nella pluriennale esperienza lavorativa all'interno dell'Agenzia.

In particolare, la dott.ssa Valeria Biancolini ha dimostrato ottime capacità di orientamento al risultato, individuando nella programmazione e nel coinvolgimento degli operatori gli elementi chiave per raggiungere gli obiettivi prefissati. Nello specifico, anche nel periodo di prova, si è distinta per la sua capacità di pianificare le attività e di motivare il team verso il raggiungimento degli obiettivi comuni, mantenendo sempre alta l'attenzione sulla qualità dei processi. Ha dimostrato, infine, consapevolezza degli aspetti legati al benessere organizzativo e al clima lavorativo, per il cui miglioramento ha formulato proposte operative concrete e attuabili.

In sede di colloquio, la dirigente ha dimostrato ottime conoscenze delle tematiche oggetto di incarico, mostrando una forte determinazione, nonché una funzionale propensione ad affrontare problemi complessi. Ha dimostrato inoltre ottime capacità di riflessione e di comprensione dei processi, esprimendo articolate valutazioni in merito alla collaborazione intra ed inter servizi finalizzata all'ottimizzazione delle attività afferenti alla posizione di staff.

DATO ATTO:

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. b) del Reg. Inc.:
- del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati alla dirigente sopra

richiamata nell'espletamento delle relative funzioni precedentemente ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dagli organismi preposti alla valutazione del personale dell'Agenzia e conservate agli atti;

**DATO ATTO INOLTRE:**

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. c) del Reg. Inc.:
- della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dalla dirigente sopra richiamata, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

**DATO ATTO altresì:**

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. d) del Reg. Inc.:

- che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite alla dirigente sopra richiamata dagli organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

**DATO ATTO infine:**

- che nei confronti della dirigente sopra citata non sono state segnalate sanzioni disciplinari di particolare rilevanza;

**PRESO ATTO:**

- della valutazione positiva delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti espressa, dal Collegio Tecnico come da documentazione conservata agli atti;

**PRECISATO:**

- che il riepilogo dell'incarico conferito con il presente provvedimento nonché la relativa durata sono di seguito riportati:

| <b>Incarico dirigenziale</b>                                                              | <b>Dirigente incaricato</b> | <b>Inizio incarico</b> | <b>Fine incarico</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| Responsabile Staff Coordinamento attività riferite a emissioni ed immissioni in atmosfera | Valeria Biancolini          | 01/03/2026             | 28/2/2029            |

**PRECISATO inoltre:**

- che la retribuzione di posizione per l'incarico conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali, Rep. n. 394/2026;

**PRECISATO altresì:**

- che, secondo quanto previsto all'art. 4, comma 5, del Reg. Inc., con apposito atto contrattuale

stipulato fra Arpae e ciascun dirigente interessato sarà definito il relativo trattamento economico;

**DATO ATTO:**

- che risulta rispettato quanto previsto dall'art. 70, comma 2, del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020, secondo cui il conferimento di un incarico dirigenziale ai dirigenti neo-assunti è subordinato al superamento del periodo di prova;

**DATO ATTO:**

- che, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater, del D. Lgs. n. 33/2013, sono, altresì, richiamati nel contratto di conferimento dell'incarico dirigenziale del dirigente gli obiettivi di trasparenza assegnati al dirigente incaricato per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati, informazioni e documenti attribuiti alla sua competenza, secondo quanto specificato nella Sezione 2 - Sottosezione 2.3 (Rischi corruttivi e Trasparenza) del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) di Arpae, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;

**SU PROPOSTA:**

- dello stesso Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro, Dott.ssa Luisa Guerra;

**DATO ATTO** altresì:

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la Dott.ssa Donata Azzoni, IF Staff Amministrazione Area Centro;

**DETERMINA**

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, al conferimento dell'incarico dirigenziale come di seguito riportato e per la durata indicata:

| <b>Incarico dirigenziale</b>                                                              | <b>Dirigente incaricato</b> | <b>Inizio incarico</b> | <b>Fine incarico</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| Responsabile Staff Coordinamento attività riferite a emissioni ed immissioni in atmosfera | Valeria Biancolini          | 01/03/2026             | 28/2/2029            |

2. di dare atto che la retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS.



nell'Accordo Rep. n. 394/2026;

3. di precisare che alla dirigente incaricata verrà fatto sottoscrivere un contratto per il conferimento di incarico dirigenziale secondo quanto previsto nell'art. 4, comma 5, del Reg. Inc.;
4. di comunicare il presente atto ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, al Servizio Risorse Umane.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Guerra Luisa

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento