

Proposta	n. PDET-2026-180 del 27/02/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-152 del 27/02/2026
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Recepimento disposizioni contenute nella D.D.G. n.7/2026 relativamente alle posizioni dirigenziali dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro e nella D.D.G. n 14/2026 relativamente agli incarichi di funzione istituiti sulle funzioni del demanio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni ambientali e Energia Centro.
Dirigente adottante	Area Autorizzazioni E Concessioni Centro - Beltrame Valentina
Dirigente proponente	AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO - Beltrame Valentina
Responsabile del procedimento	Beltrame Valentina

Questo giorno 27/02/2026 il Responsabile di AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO, Beltrame Valentina, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTE:

- la D.D.G. n. 151/2025 “Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 130/2021. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 31/2026 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 151/2025;
- la D.D.G. n.7/2026 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 68/2025. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 118/2025 “Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna” con cui è stato approvato il nuovo quadro degli incarichi di funzione Arpae Emilia-Romagna;
- la D.D.G. n. 14/2026 “Direzione Amministrativa. Modifica dell’assegnazione organizzativa di alcuni incarichi di funzione a seguito della revisione dell’Assetto organizzativo generale e analitico dell’Agenzia, con cui, da ultimo, sono stati assegnati all’Area Demanio idrico, - in coerenza con la riorganizzazione degli assetti organizzativi di cui alle sopra richiamate D.D.G. n. 151/2025 e D.D.G. n. 7/2026 - gli incarichi di funzione istituiti sulle funzioni del demanio;
- la determinazione n. 766/2025 “Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro a seguito del recepimento dell’incarico di funzione istituito con D.D.G. n. 118/2025. Conferimento incarichi di funzione “Autorizzazioni rifiuti e bonifica siti contaminati” e “Autorizzazioni complesse ed energia”, con cui, da ultimo, è stato modificato l’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area a seguito del conferimento degli incarichi di funzione”;

VISTI INOLTRE:

- l’art. 11, comma 2, del Regolamento generale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, che in merito alle procedure da adottare per l’approvazione degli atti organizzativi stabilisce che gli atti relativi alla definizione organizzativa delle strutture sono adottati dai rispettivi Responsabili delle macro-strutture così come individuate nella D.D.G. n.130/2021;
- l’articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” – il quale

prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

RICHIAMATO il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;

PREMESSO che, come si evince dai documenti organizzativi dell'Agenzia relativi all'assetto organizzativo generale di Arpae approvato con D.D.G. n. 151/2025 e dal Manuale organizzativo approvato con D.D.G. n. 7/2026, le funzioni relative al demanio, ad oggi esercitate dal Servizio Gestione Demanio Idrico (Direzione tecnica) e dalle Aree Autorizzazioni e Concessioni, sono accorpate e centralizzate nell'Area Demanio idrico, posta alle dipendenze del Direttore generale;

CONSIDERATO:

- che, in conseguenza dell'accorpamento e della centralizzazione - in capo all'Area Demanio idrico - delle funzioni relative al demanio, le posizioni di Responsabile di "Area Autorizzazioni e Concessioni" e di Responsabile di Servizio "Autorizzazioni e Concessioni" assumono la nuova denominazione di Responsabile di "Area Autorizzazioni ambientali e Energia" e Responsabile di Servizio "Autorizzazioni ambientali e Energia";
- che sono confermate le responsabilità e le funzioni ad oggi attribuite alle suddette posizioni, salvo che per le concessioni demaniali, assegnate alla posizione dirigenziale di Responsabile Area Demanio idrico;
- che le modifiche disposte con D.D.G. n. 7/2026 relativamente alle Aree Autorizzazioni e Concessioni, tra cui l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, decorrono dal 1/03/2026;

VISTA ALTRESI' la D.D.G. n. 14/2026 - *"Direzione Amministrativa. Modifica dell'assegnazione organizzativa di alcuni incarichi di funzione a seguito della revisione dell'Assetto organizzativo generale e analitico dell'Agenzia"* - con la quale si è disposto di assegnare, con decorrenza 01/03/2026, in coerenza con la riorganizzazione degli assetti organizzativi di cui alle sopra richiamate D.D.G. n. 151/2025 e D.D.G. n. 7/2026, gli incarichi di funzione istituiti sulle funzioni del demanio, all'Area Demanio idrico e di stabilirne la dipendenza gerarchica dal Responsabile dell'Area medesima;

CONSIDERATO

- che, in ragione di quanto sopra rappresentato, si rende conseguentemente necessaria la modifica della micro-organizzazione dell'Area in attuazione di quanto previsto nella sopra citata D.D.G. n. 7/2026, allegato Manuale organizzativo;

- che le modifiche organizzative proposte sono riportate nel documento organigramma allegato A) e nel documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO PERTANTO:

di approvare l’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area “Autorizzazioni ambientali e Energia Centro” come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 1/03/2026;

di rinviare, per tutto quanto non modificato dal presente provvedimento, alla determinazione n.766/2025 e alle D.D.G. n. 118/2025 e D.D.G. n.7/2026;

VISTO, INOLTRE il provvedimento PG n. 3524 del 24.02.2026 con cui la dottoressa Valentina Beltrame ha delegato al Responsabile del Servizio Autorizzazioni e Concessioni, dott. Marco Roverati, la firma degli atti amministrativi di competenza del Responsabile dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro (di cui all’allegato D del Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con DDG n. 114/2020) a far data dal suddetto per tutto il periodo di assenza della medesima;

SU PROPOSTA del Responsabile del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara, Dott. Marco Roverati, come da delega sopra richiamata della Responsabile dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si provvede a dare informazione alle OO.SS. Dirigenza e Comparto e RSU aziendali del presente provvedimento;
- che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è lo stesso Responsabile del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara, dott. Marco Roverati, come da delega sopra richiamata;

DETERMINA

- di recepire integralmente, con riferimento all’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, le modifiche disposte con D.D.G. n. 7/2026, con decorrenza 1/03/2026, riguardanti le responsabilità e le funzioni attribuite alle posizioni dirigenziali di Responsabile di Area “Autorizzazioni e Concessioni Centro” e di Responsabile di Servizio “Autorizzazioni e

Concessioni Centro”, le quali vengono rinominate Responsabile di Area "Autorizzazioni ambientali e Energia Centro” e Responsabile di Servizio "Autorizzazioni ambientali e Energia”;

- di recepire le ulteriori modifiche funzionali, come descritte nel documento Manuale organizzativo di Arpa Emilia-Romagna, allegato sub A) alla D.D.G n.7/2026;
- di approvare l’assetto organizzativo di dettaglio dell'Area “Autorizzazioni ambientali e Energia Centro” come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo “Assetto organizzativo di dettaglio” allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 1/03/2026;
- di rinviare, per tutto quanto non modificato dal presente provvedimento, alla determinazione n.766/2025 e alle D.D.G. n. 118/2025 e D.D.G. n. 7/2026;
- di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto alla Direzione Amministrativa.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Beltrame Valentina

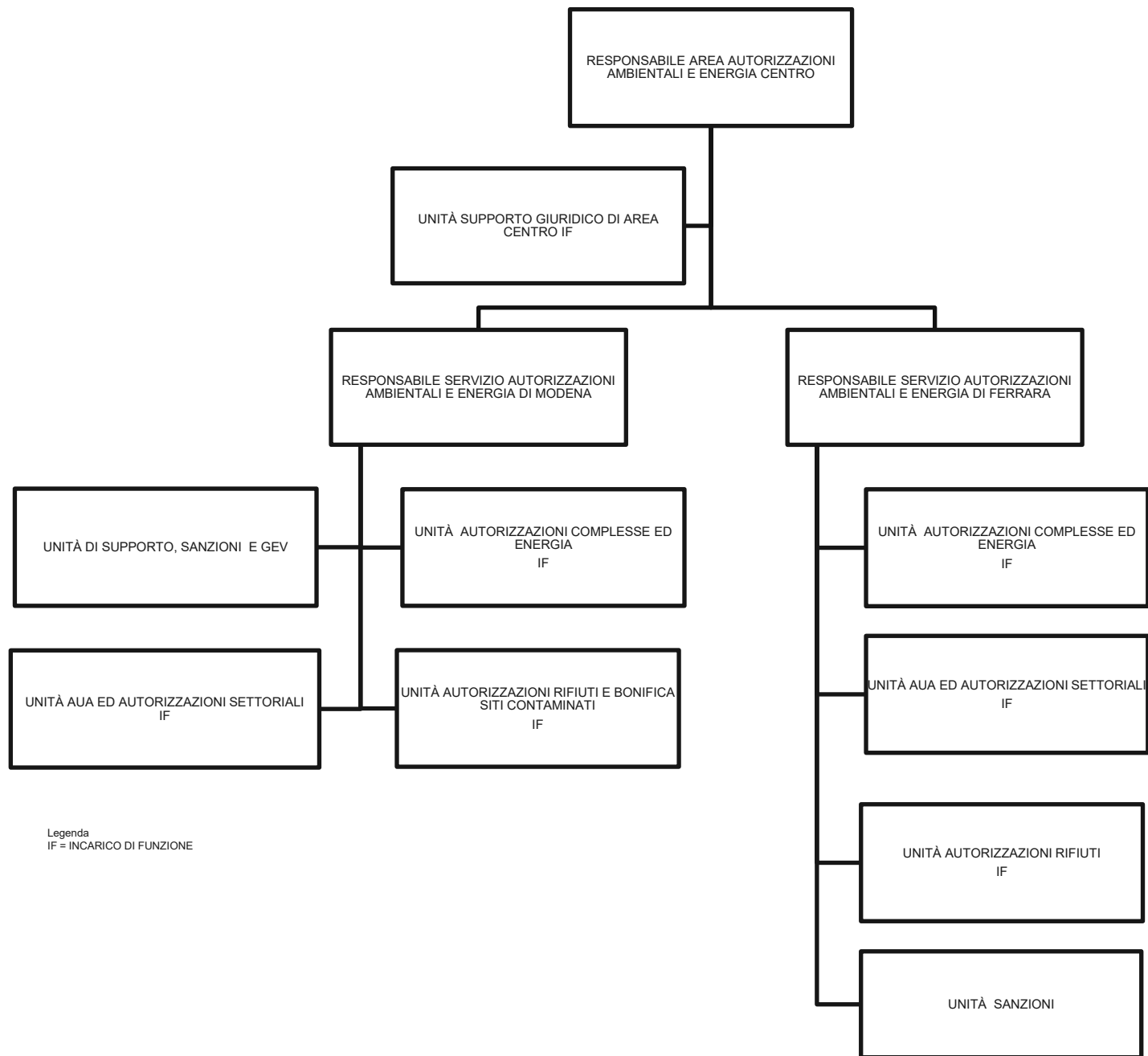
Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



AREA AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E ENERGIA CENTRO

ALLEGATO A DETERMINA



Legenda
IF = INCARICO DI FUNZIONE

AREA AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E ENERGIA CENTRO

ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO

Allegato B Determina

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Autorizzazioni ambientali e Energia Centro e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità. A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale. La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

ASSETTO DI DETTAGLIO AREA CENTRO

L'Area Autorizzazioni ambientali e Energia è strutturata in più sedi per unità territoriale, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio. Aggrega da una ad un massimo di tre sedi operative.

Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est.

Le Aree sono organizzate in Servizi Autorizzazioni ambientali e Energia per garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza e contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema.

L'Area Autorizzazioni ambientali e Energia Centro è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni amministrative e tecniche finalizzate all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale ed al supporto istruttorio alla Regione Emilia-Romagna per i procedimenti (ad es. le V.I.A.) che sono in capo direttamente alla Regione stessa. Aggrega le sedi operative di Modena e Ferrara, le cui attività rispondono a logiche di integrazione ed interazione reciproche, grazie all'istituzione di unità operative interne o trasversali all'Area su specifici ambiti tematici. I Servizi Autorizzazioni ambientali e Energia sono articolati in unità organizzative poste alle dipendenze dei Responsabili dei Servizi.

UNITÀ SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO - Dipende dal Resp. Area Autorizzazioni ambientali e Energia Centro. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Supporto giuridico di Area Centro (D.D.G. 118/2025, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E ENERGIA DI MODENA

ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

UNITÀ DI SUPPORTO, SANZIONI E GEV - Dipende da Resp. Servizio MO

Gestione dei procedimenti sanzionatori derivanti da illeciti amministrativi ed in particolare analisi dei verbali delle contestazioni ricevute dai vari soggetti accertatori, supporto all'istruttoria con inoltro richieste di controdeduzioni, gestione delle audizioni, redazione dei provvedimenti sanzionatori o di archiviazione, anche con il supporto giuridico dell'Area Autorizzazioni ambientali e Energia Centro, notifica dei provvedimenti e verifica dell'avvenuto pagamento e riconciliazione. Riferimento per il Servizio di Modena delle funzioni assegnate ad ARPAE in materia di Guardie Ecologiche Volontarie (L.R. 23/1989 e art. 16, co.3, lett.c) della L.R. 13/2015). Supporto operativo alle attività di protocollazione di competenza del Servizio.

UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA - Dipende da Resp. Servizio MO Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni complesse ed Energia (D.D.G. 118/2025, allegato B Descrittivi incarichi di funzione). Segreteria tecnica a supporto della stazione appaltante nelle attività propedeutiche alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale (ATEM MO2).

UNITÀ AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI - Dipende da Resp. Servizio MO Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Autorizzazioni settoriali (D.D.G. 118/2025, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ AUTORIZZAZIONI RIFIUTI E BONIFICA SITI CONTAMINATI - Dipende da Resp. Servizio MO. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni rifiuti e bonifica siti contaminati (D.D.G. 118/2025, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

SERVIZIO AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E ENERGIA DI FERRARA

ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

UNITÀ SANZIONI - Dipende da Resp. Servizio FE.

Gestione dei procedimenti sanzionatori derivanti da illeciti amministrativi ed in particolare analisi dei verbali delle contestazioni ricevute dai vari soggetti accertatori, supporto all'istruttoria con inoltro richieste di controdeduzioni, gestione delle audizioni, redazione dei provvedimenti sanzionatori o di archiviazione, anche con il supporto giuridico dell'Area Autorizzazioni ambientali e Energia Centro, notifica dei provvedimenti e verifica dell'avvenuto pagamento e riconciliazione. Gestione protocollo, diritto di accesso ai documenti amministrativi.

UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA - Dipende da Resp. Servizio FE. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni complesse ed Energia (D.D.G.118/2025, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI - Dipende da Resp. Servizio FE. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Autorizzazioni settoriali (D.D.G. 118/2025, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ AUTORIZZAZIONI RIFIUTI - Dipende da Resp. Servizio FE.

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni rifiuti (D.D.G.118/2025, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).