



Proposta	n. PDET-2026-186 del 02/03/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-156 del 02/03/2026
Oggetto	Direzione Amministrativa. Indizione della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro (CFL) a copertura di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto Sanità vigente, da assegnare al Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura, sede di Bologna. Nomina della commissione esaminatrice.
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno *02/03/2026* il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**RICHIAMATO:**

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2026-2028), approvato con DDG n. 9/2026, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

**PRESO ATTO:**

- che nel sopra citato Piano triennale è prevista l’attivazione di una procedura selettiva pubblica per esami per l’acquisizione di personale con contratto di formazione e lavoro nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari (CCNL Comparto Sanità), rivolta a candidati in possesso di abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato, previo espletamento della procedura di mobilità collettiva (art. 34 D. Lgs. n. 165/2001);

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento agli articoli 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;
- il Regolamento per l’accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018, con particolare riferimento agli articoli: 18 “Indizione della procedura selettiva” e 20 “Modalità di costituzione della commissione esaminatrice”;

**RITENUTO:**

- pertanto, avendo riguardo all’esigenza di rafforzare il supporto giuridico e l’azione preventiva relativa alla fase istruttoria, con particolare riferimento ai procedimenti autorizzatori ed in considerazione delle graduatorie tuttora vigenti, di indire una selezione pubblica, per esami, per l’assunzione con contratto di formazione e lavoro (CFL) a copertura di n. 1 posto dell’area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto Sanità vigente, da assegnare al Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura, sede di Bologna, previo espletamento della procedura di mobilità collettiva (art. 34 D.Lgs. n. 165/2001);

**PRECISATO:**

- che la suddetta selezione sarà rivolta a candidati in possesso dei seguenti requisiti, che costituiranno requisito specifico di ammissione alla procedura selettiva medesima:
- possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in giurisprudenza;
- abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato;

DATO ATTO:

- che con nota prot. n. 17/02/2026.0030604.U è stata avviata la procedura diretta a verificare, ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, eventuali segnalazioni di personale in disponibilità, in possesso dei requisiti per la copertura del posto relativo alla suddetta selezione;

PRECISATO:

- pertanto, che la selezione in oggetto è attivata nelle more della conclusione della predetta procedura;

VISTO:

- l'allegato B) lett. Q del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con DDG n. 19/2026, secondo il quale compete al Direttore Amministrativo la nomina della commissione delle procedure selettive del personale qualora il Responsabile del Servizio Risorse Umane sia membro della commissione medesima;

RITENUTO:

- di nominare la seguente commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto:

PRESIDENTE:

Avv. Giovanni Fantini

(Responsabile Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura);

COMPONENTI:

Dott.ssa Francesca Castagneti

(Responsabile Servizio Risorse Umane);

Avv. Patrizia Onorato

(Incarico di Funzione Unità Avvocatura presso il Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura);

SEGRETARIO:

Dott.ssa Daniela Cerè

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

ULTERIORI SEGRETARI SUPPLEMENTI:

Dott.ssa Ilaria Perricone

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa);

Dott.ssa Monica Ferretti

(collaboratore amministrativo professionale presso la Direzione Amministrativa);

RITENUTO:

- altresì, di integrare la predetta commissione esaminatrice nominando, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., la seguente componente esterna:

Dott.ssa Pamela Pettine

(esperta in Organizzazione e Management - Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni);

#### RILEVATO:

- che nei confronti della suddetta componente esterna all'Agenzia non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 comma 14 del d. lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. n. 190/2012), come risulta dalla dichiarazione acquisita in atti con Prot. n. 27/02/2026.0037939.E;

#### DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare la Dott.ssa Giulia Roncarati quale responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm.;

### DETERMINA

per tutto quanto specificato in premessa:

1. di procedere con l'indizione della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro (CFL) a copertura di n. 1 posto dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto Sanità vigente, da assegnare al Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura, sede di Bologna;
2. di precisare che la selezione in oggetto è attivata nelle more della conclusione della procedura diretta a verificare, ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, eventuali segnalazioni di personale in disponibilità, in possesso dei requisiti per la copertura del posto relativo alla selezione medesima;
3. di nominare la seguente commissione esaminatrice della selezione in oggetto:

#### PRESIDENTE:

Avv. Giovanni Fantini

(Responsabile Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura);

#### COMPONENTI:

Dott.ssa Francesca Castagneti

(Responsabile Servizio Risorse Umane);

Avv. Patrizia Onorato

(Incarico di Funzione Unità Avvocatura presso il Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura);

SEGRETARIO:

Dott.ssa Daniela Cerè

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

ULTERIORI SEGRETARI SUPPLENTI:

Dott.ssa Ilaria Perricone

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa);

Dott.ssa Monica Ferretti

(collaboratore amministrativo professionale presso la Direzione Amministrativa);

4. altresì, di integrare la commissione suddetta nominando, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., la seguente componente esterna:

Dott.ssa Pamela Pettine

(esperta in Organizzazione e Management - Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento