



Proposta	n. PDET-2026-44 del 13/01/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-17 del 13/01/2026
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Presa d'atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2026. CIG B9E739D8B7.
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Direzione Amministrativa - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno *13/01/2026* il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTO:

- la DDG n. 159 del 30/12/2025 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2026-2028, del Piano Investimenti 2026-2028, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2026, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l’esercizio 2026”;
- la DDG n.160 del 30/12/2025 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2026”;
- la Determina n. 1008 del 30/12/2025 ”Direzione Amministrativa. Assegnazione del budget 2026 ai Servizi della Direzione Amministrativa”;
- il D.Lgs.n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;

RICHIAMATE :

- la determinazione n. 336 del 30/04/2021 recante: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Adesione all'accordo "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l’acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione dal 01/05/2021 al 31/12/2022;
- la determinazione n. 36 del 23/01/2023 recante: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Presa d’atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l’acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2023;
- la determinazione n. 26 del 22/01/2024 recante: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Presa d’atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l’acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2024;
- la determinazione n. 18 del 14/01/2025 recante: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Presa d’atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l’acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2025. CIG B51DF3AB79;

PREMESSO:

- che con la richiamata determina n. 336 del 30/04/2021, Arpae ha aderito al Programma

Trenitalia for Business sottoscritto dall’Agenzia regionale INTERCENT-ER come da determina dirigenziale n. 202 del 09/04/2021 - per il Gruppo di acquisto formato dalla Regione Emilia-Romagna e dagli enti regionali per l’acquisto dei titoli di viaggio ferroviari per i propri dipendenti;

- che la Proposta di adesione al PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" era inteso “ad libitum”, quindi senza scadenza, lasciando comunque facoltà a ciascun Ente di recedere, dandone comunicazione a Trenitalia for Business;

- che l’Agenzia regionale INTERCENT-ER con Prot. 07/01/2026.0000434.U ha trasmesso via pec a questa Agenzia Offerta Commerciale dal 01/01/2026 al 31/12/2026, riservata a tutti gli Enti riuniti nel Gruppo di acquisto aderenti al “PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS”, ns. protocollo 08/01/2026.0002146.E, per l’acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione, agli atti dell’amministrazione;

CONSIDERATO:

- che per motivi di servizio il personale Arpae ha necessità di recarsi in missione mediante l'uso del mezzo ferroviario;

- che ai sensi della normativa in materia e dell'art. 8 della disciplina aziendale sul trattamento di missione "al personale Arpae inviato in missione compete il rimborso per le spese effettivamente sostenute per il viaggio...";

- che in Arpae procedono all'acquisto di biglietteria on-line per le esigenze di missione del personale tutti i centri di responsabilità dell’Agenzia, appositamente registrati, secondo l’assetto organizzativo vigente;

- che le condizioni relative al “PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS ” per l’anno 2026 sono sostanzialmente non modificate rispetto a quelle del 2025 e prevedono fra l’altro:

- Offerta Corporate – offerta di riferimento per i Clienti Trenitalia for Business, che non aumenta in funzione della disponibilità dei posti sul treno prenotato. (Permette cambi illimitati per viaggiare entro sei (6) mesi dalla prima richiesta di cambio prenotazione e rimborso con trattenuta prima della partenza);

- Vantaggio Corporate 20% - Sconto applicato sulla Tariffa Corporate;

- Offerta Corporate Flexi – Il massimo della flessibilità con rimborso integrale prima della partenza e possibilità di un cambio prenotazione nella stazione di origine del viaggio fino a 4 ore dopo l’orario di partenza. Permette inoltre cambi illimitati per viaggiare entro sei (6) mesi dalla prima richiesta di cambio prenotazione. Associando il biglietto Corporate Flexi alla CartaFRECCIA personale del viaggiatore, questi riceverà ulteriore 10% di punti CartaFRECCIA e, esclusivamente per il livello di servizio Business, l’accesso ai

FRECCIALounge e FRECCIAClub;

- Scelta gratuita del posto per gli acquisti a tariffe Corporate;
- che l'acquisto dei biglietti on-line determina un'ulteriore riduzione di spesa in forma di risparmi sui diritti riconosciuti alle agenzie di viaggio;
- che l'acquisto on-line della biglietteria ferroviaria consente ulteriori vantaggi sull'organizzazione del lavoro quali:
 - la riduzione degli anticipi economici riconosciuti ai dipendenti per tali spese;
 - il pagamento differito della biglietteria acquistata;
 - un maggior servizio ai collaboratori in trasferta;
- che l'uso del mezzo ferroviario, quale mezzo di trasporto collettivo, deve essere altresì incentivato rispetto all'uso dell'automezzo di servizio, nel rispetto degli obiettivi di sviluppo della mobilità sostenibile;

RILEVATO:

- che, considerati i costi storici mensili per biglietteria ferroviaria, sulla base dei costi registrati nell'ultimo esercizio, può essere stimata complessivamente, per tutte le strutture dell'Agenzia, una spesa di euro 19.800,00 (IVA 10% inclusa), dal 01/01/2026 al 31/12/2026;
- che i costi derivanti dall'acquisto dei titoli di viaggio ferroviari, saranno liquidati previo controllo di regolarità delle fatture da parte dei diversi centri di costo che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 56, c.1, lett. o), del d.lgs. 36/2023, i contratti concernenti i servizi di trasporto pubblico di passeggeri per ferrovia rientrano tra i contratti esclusi dall'applicazione del codice dei contratti pubblici;
- che tuttavia occorre assolvere agli obblighi di trasparenza mediante acquisizione del CIG, come disposto nella delibera ANAC n. 584 del 19/12/2023;
- che a tal fine è stato acquisito il CIG tramite piattaforma telematica certificata regionale dell'Emilia Romagna (SATER): B9E739D8B7;

VISTO:

- il Comunicato del Presidente ANAC del 24/05/2024 recante: "Indicazioni sul regime di trasparenza dei contratti esclusi dall'applicazione del Codice e dei contratti gratuiti";

RITENUTO:

- per i motivi sopra esposti, di prendere atto dell'offerta commerciale "Programma Trenitalia for Business ", inviata via pec dall'Agenzia regionale INTERCENT-ER con Prot. 07/01/2026.0000434.U a questa Agenzia : Offerta Commerciale dal 01/01/2026 al 31/12/2026,

riservata a tutti gli Enti riuniti nel Gruppo di acquisto aderenti al “PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS”, ns. protocollo 08/01/2026.0002146.E , per l’acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione, agli atti dell’amministrazione CIG B9E739D8B7;

- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, le necessarie comunicazioni relative al presente atto, verso Trenitalia S.p.A. e verso le strutture interne competenti all’acquisto dei titoli di viaggio;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio la quale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento ai fini del presente atto è la Dr.ssa Elena Bortolotti, responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Dr. Alessandro Antenucci, titolare dell’incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori presso il Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico;

DETERMINA

1. per i motivi sopra esposti, di prendere atto dell’offerta commerciale” Programma Trenitalia for business”, inviata via pec dall’Agenzia regionale INTERCENT-ER con Prot. 07/01/2026.0000434.U a questa Agenzia: Offerta Commerciale dal 01/01/2026 al 31/12/2026, riservata a tutti gli Enti riuniti nel Gruppo di acquisto aderenti al “PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS”, ns. protocollo 08/01/2026.0002146.E, per l’acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione, agli atti dell’amministrazione - CIG B9E739D8B7;
2. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, le necessarie comunicazioni relative al presente atto, verso Trenitalia s.p.a. e verso le strutture interne competenti all’acquisto dei titoli di viaggio;
3. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento stimati in euro 19.800,00 (IVA 10% inclusa) hanno natura di "Costi di trasferta dipendenti" e trovano copertura nel budget 2026 e nel bilancio annuale e pluriennale 2026-28 a carico dei Centri di responsabilità che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio e al controllo ed alla liquidazione delle rispettive

fatture;

4. di dare atto che si provvederà ad assicurare la trasparenza del presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, secondo le disposizioni richiamate nel Comunicato del Presidente ANAC del 24/05/2024.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 44 del 13/01/2026

Centro di Responsabilità:

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio.
Preso d'atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2026. CIG B9E739D8B7.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 13/01/2026

Antenucci Alessandro
