



Proposta	n. PDET-2026-253 del 25/03/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-234 del 27/03/2026
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Ovest. Conferimento di incarico gratuito alla Dott.ssa Monica Sala ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.
Dirigente adottante	Area Prevenzione Ambientale Ovest - Poli Maurizio
Dirigente proponente	AREA PREVENZIONE AMBIENTALE OVEST - Poli Maurizio
Responsabile del procedimento	Poli Maurizio

Questo giorno 27/03/2026 il Responsabile di AREA PREVENZIONE AMBIENTALE OVEST, Poli Maurizio, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATA:

la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 947/2025 avente ad oggetto *“Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Presa d’atto dell’istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata dalla Dott.ssa Monica Sala”*;

VISTO:

l’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 – come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall’art. 17 della L. n. 124/2015 e, da ultimo, dall’art. 1, comma 10-bis del D.L. n. 202/2024 - il quale dispone quanto segue: *“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 ... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all’articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata...”*;

VISTE ALTRESÌ:

la circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *“Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90”*;

la circolare n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *“Interpretazione e applicazione dell’articolo 5 comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”*;

RILEVATO:

che la Dott.ssa Monica Sala, dipendente a tempo indeterminato di Arpae sin dalla sua costituzione, avvenuta nel 1996, ha maturato elevate conoscenze e competenze tecniche in materia ambientale, nonché una pluriennale e consolidata conoscenza dell’evoluzione storica delle aziende in AIA in

provincia di Reggio Emilia; che la Dott.ssa Monica Sala possiede, inoltre, un'approfondita conoscenza della normativa regionale in materia di acque e VIA e delle disposizioni contrattuali ed aziendali nelle materie di riferimento;

che la Dott.ssa Monica Sala possiede, inoltre, conoscenza ed esperienza nelle procedure di valutazione della sostenibilità ambientale degli strumenti urbanistici.

DATO ATTO:

che vi è la necessità di utilizzare l'esperienza e le competenze specialistiche della Dott.ssa Monica Sala per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto tecnico per l'applicazione della normativa regionale in materia di acque e VIA e IPPC;
- consulenza sull'evoluzione storica delle aziende in AIA in provincia di Reggio Emilia;
- formazione e affiancamento sui temi in materia ambientale;

DATO ATTO ALTRESÌ:

che la Dott.ssa Monica Sala, in ragione di quanto sopra evidenziato, possiede l'esperienza e le competenze specialistiche necessarie ai fini di uno svolgimento efficace ed efficiente dell'attività predetta;

della disponibilità della Dott.ssa Monica Sala allo svolgimento delle predette attività;

RITENUTO PERTANTO:

di conferire alla Dott.ssa Monica Sala un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/201 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 10-bis del D.L. n. 202/2024), a fare data dal 01/04/2026 e sino al 31/12/2026 - periodo eventualmente rinnovabile - avente ad oggetto le attività sopra illustrate;

di precisare che l'Agenzia corrisponderà alla Dott.ssa Monica Sala il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione, e secondo i criteri e i limiti stabiliti nello schema di contratto di cui all'allegato B);

di approvare lo "Schema di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito" di cui all'Allegato B, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di cui sopra è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato C);

SU PROPOSTA:

del Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest Dott. Maurizio Poli;

RICHIAMATE ALTRESI':

la DDG n. 159 del 30/12/2025 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2026-2028, del Piano Investimenti 2026-2028, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2026, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2026";

la DDG n. 160 del 30/12/2025 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2026" così come modificata dalla DDG n. 24/2026 così come modificata dalla D.D.G. n. 24 del 26/02/2026;

ACQUISITO:

il parere di regolarità contabile espresso dall'Incaricata di funzione di Unità Amministrazione Area Ovest Dott.ssa Silvia Bertani;

DATO ATTO:

che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest Dott. Maurizio Poli

DETERMINA

1. di conferire alla Dott.ssa Monica Sala – il cui curriculum vitae è allegato alla presente determinazione (Allegato A) - un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 10-bis del D.L. n. 202/2024), a fare data dal 01/04/2026 al 31/12/2026 – periodo eventualmente rinnovabile - per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto tecnico per l'applicazione della normativa regionale in materia di acque e VIA;
- consulenza sull'evoluzione storica delle aziende in AIA in provincia di Reggio Emilia;
- formazione e affiancamento sui temi in materia ambientale;

2. di approvare lo "Schema di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito" – allegato B) al presente atto - quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione ;

3. di precisare che l'Agenzia corrisponderà alla Dott.ssa Monica Sala il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione e secondo i criteri e le modalità stabiliti nello schema di contratto di cui all'allegato B);

4. di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato C);

5. di dare atto che il costo complessivo presunto relativo al presente provvedimento - avente natura di "Servizi Vari" - è stimato in Euro 200,00 trova copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2026/2028 con riferimento al centro di costo dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest.

IL DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Poli Maurizio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ALLEGATO 2

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

MONICA SALA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	01/08/2006 a tutt'oggi
Nome del datore di lavoro	Agenzia Regionale per la Prevenzione Ambientale e l'Energia, Area Prevenzione Ambientale Ovest, Distretto di Reggio Emilia
Tipo di azienda o settore	ARPAE - ER
Tipo di impiego	Qualifica di Collaboratore professionale Sanitario Senior - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, ex categoria D livello SUPER - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari.
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di funzione Coordinamento IPPC di Area Ovest a partire dall'Ottobre 2019 Vigilanza e ispezione presso aziende autorizzata A.I.A. con anche ruolo di Team Leader. Predisposizione di Rapporti istruttori per rilascio, riesame e modifiche di impianti A.I.A., contributi o pareri in materia di V.I.A e Verifica di assoggettabilità a VIA, sia comunali che regionali. Rilascio pareri ai comuni in materia di Pianificazione Territoriale e al S.A.C. in materia di V.A.S. Predisposizione di relazione tecnica al SAC nei procedimenti di rilascio di AUA. Partecipazione a Conferenze dei Servizi per le tematiche di competenza, su delega del dirigente. Coordinatore Team Acque dell'Area territoriale di Reggio Emilia. Vigilanza ed ispezione in materia ambientale presso aziende o privati, compresa la gestione delle emergenze ambientali. Rilascio pareri ai Comuni finalizzati all'emanazione di autorizzazioni a privati, in materia ambientale. Qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria.
Date (da – a)	01/05/1996 al 31/07/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale per la Prevenzione Ambientale dell'Emilia Romagna, Sezione di Reggio Emilia
Tipo di azienda o settore	ARPA - ER
Tipo di impiego	Qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, categoria D
Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza ed ispezione in materia ambientale presso aziende o privati, compresa la gestione delle emergenze ambientali. Applicazione delle normativa vigente in materia ambientale presso aziende o cittadini. Rilascio pareri agli enti locali finalizzati all'emanazione di autorizzazioni ad imprese, privati o enti, in materia ambientale. Qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria
Date (da – a)	Dal 10/10/1988 al 30/04/1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria locale di Reggio Emilia
Tipo di azienda o settore	Servizio sanitario nazionale
Tipo di impiego	Qualifica di Operatore Professionale Collaboratore Perito industriale chimico
Principali mansioni e	Vigilanza ed ispezione in materia igienico-sanitaria e ambientale presso aziende o privati,

responsabilità	compresa la gestione delle emergenze igienico-sanitarie e ambientali. Applicazione delle normativa vigente in materia igienico-sanitaria e ambientale presso aziende o cittadini. Rilascio pareri agli enti locali finalizzati all'emanazione di autorizzazioni ad imprese, privati o enti, in materia ambientale. Qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria nell'ambito della normativa igienico-sanitaria e ambientale
Date (da – a)	Dal 09/04/1988 al 09/10/1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità sanitaria locale n. 17 di Sassuolo (MO)
Tipo di azienda o settore	Servizio sanitario nazionale
Tipo di impiego	Operatore professionale Collaboratore Perito industriale chimico
Principali mansioni e responsabilità	Vigilanza ed ispezione in materia igienico-sanitaria e ambientale presso aziende o privati, compresa la gestione delle emergenze igienico-sanitarie e ambientali. Applicazione delle normativa vigente in materia igienico-sanitaria e ambientale presso aziende o cittadini.
Date (da – a)	Dal 30/06/1983 al 08/04/1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gibertoni Fantuzzi & C. snc, Via Norvegia 11, Reggio Emilia
Tipo di azienda o settore	Azienda meccanica riparazione autoveicoli diesel
Tipo di impiego	impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione e contabilità
INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO ALTRI INCARICHI DI RESPONSABILITA'	
Date (da – a)	Dal 01/10/2019 al 31/05/2024 rinnovato con decorrenza dal 01/06/2024 al 31/05/2029
Incarico ricoperto	Incarico di Funzione “Coordinamento IPPC Area Ovest”
Descrizione sintetica dell'attività svolta	Attività di coordinamento tra le tre sedi (Reggio Emilia, Parma, Piacenza) per Procedure /Istruzioni Operative , BAT di Settore, Format, ecc. Partecipazione ad incontri della Direzione Tecnica e ai gruppi di lavoro permanenti n. P2 e P3 per il coordinamento istruttorie e attività ispettiva IPPC con ricaduta dei principali argomenti di interesse ai Responsabili ST Area Ovest e a tutti gli operatori APA Ovest per quelle di interesse. Per la sede di Reggio Emilia predisposizione piano Visite Ispettive AIA dell'anno di riferimento e relativi campionamenti, calcolo tariffe e relativo invio alle aziende; inoltre tenuta di riunioni trimestrali con il ST per la verifica dello stato di avanzamento del programma delle visite Ispettive.
Date (da – a)	dal 2015 ad oggi
Incarico ricoperto	Referente Emas
Descrizione sintetica dell'attività svolta	Referente EMAS di Distretto. Esame e pareri inerenti richieste di iscrizione per nuove organizzazioni pervenute dall' Unità EMAS della D.T. per il territorio di competenza, o rinnovo, per le quali possono essere svolte ispezioni ad hoc, o verifiche documentali. Invio tempestivo all' Unità EMAS della D.T. di segnalazioni/comunicazioni per il mantenimento Riunioni periodiche con l'Unità EMAS della D.T., per la programmazione e la rendicontazione dell'attività
Date (da – a)	dal 27/02/2009 ad oggi
Incarico ricoperto	Coordinatore Team Acque
Descrizione sintetica dell'attività svolta	Coordinamento provinciale dei componenti del Team, nominati tra gli operatori che si occupano della matrice. Punto di riferimento provinciale per la matrice acque. Convoca e presiede,

unitamente al dirigente di riferimento, riunioni periodiche del team per sviscerare problemi e criticità e per discutere novità normative, sentenze o altra documentazione tecnica.

(Mission assetto organizzativo del 04/02/2009)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	15/12/2010 – 26/01/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Unitelma Sapienza Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management e coordinamento risorse finalizzate agli obiettivi assegnati all'unità/servizio (organizzazione, lavoro di gruppo, comunicazione, motivazione, leadership); adozione metodi per lo sviluppo della qualità professionale.
Qualifica conseguita	Master di I livello: Management e funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie.
Abilitazione professionale conseguita	Management e funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie. Acquisizione di 60 CFU Project work finale: La valutazione dei rischi sulla sicurezza e salute delle attività in esterno di un servizio territoriale di ARPA.
Date (da – a)	25/11/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Medicina e Chirurgia Corso di laurea in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro. Classe di laurea L/SNT4
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
Qualifica conseguita	Laurea triennale: Dottore in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro. Acquisizione di 180 CFU
Abilitazione professionale conseguita	Dottore in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro. Tesi di Laurea: I.P.P.C. Integrated Pollution Prevention and Control. Prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento. Migliori tecnologie disponibili applicate alle Industrie Galvaniche per il rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale. Gli impatti ambientali e l'applicazione delle MTD con particolare riferimento alla Zincatura Elettrolitica.
Iscrizione all'Albo	Iscritta al n. 151 dell'Albo della professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, presso l'Ordine TSRM PSTRP di Modena Reggio Emilia, dal 21/03/2019, con delibera n. 8 del 21/03/2019.
Date (da – a)	Da Gennaio 2009 a Luglio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia per la formazione – Azienda USL 11 Empoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta Formazione in “Elementi di management, bioetica e ricerca applicate alle tecniche della prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro”. Ore 819
Qualifica conseguita	Acquisizione di 51 CFU, relativi alla didattica ed al tirocinio, inerenti la professione/qualifica di Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro. Acquisizione di 50 crediti ECM
Date (da – a)	1977 -1982
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico industriale statale – Leopoldo Nobili. Via Makallè, Reggio Emilia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di scuola secondaria di II livello, di Perito Industriale Chimico con specializzazione in Tecnologie Alimentari
Qualifica conseguita	Diploma di: Perito Industriale Chimico con specializzazione in Tecnologie Alimentari
Abilitazione professionale conseguita	Perito Industriale Chimico con specializzazione in Tecnologie Alimentari
Iscrizione all'Albo	Albo Periti Industriali e Periti Industriali Laureati- Reggio Emilia – iscritta al n.559

ALTRI TITOLI

Pubblicazioni

Data	Marzo 1990
tipo	Pubblicazione del Comune di Reggio Emilia.
oggetto	Indagine conoscitiva delle aziende con emissioni in atmosfera potenzialmente inquinanti
Data	1993
tipo	Pubblicazione dell'Unità Sanitaria Locale n. 9 di Reggio Emilia
oggetto	Il comparto galvanico nel territorio della USL n.9
Data	1993
tipo	Pubblicazione dell'Unità Sanitaria Locale n. 9 di Reggio Emilia
oggetto	Inquinamento acque superficiali e smaltimento reflui nel territorio della USL n.9

Attività di docenza

Dal 2018 al 2024 ogni anno accademico : Docenza presso l'Università di Parma, Corso di Studi in "Tecniche della Prevenzione dell'ambiente e dei luoghi di lavoro" anno I – Sede di Parma – AA 2023-2024:

- Le procedure ambientali: L'Autorizzazione Integrata Ambientale – 16 ore

- Tutela delle acque dall'inquinamento – Disciplina degli scarichi – 8 ore

2023 Docenza interna Arpae – Modalità Ispettive: linea guida Ispezioni acque reflue industriali - Istruttoria Autorizzazione acque reflue domestiche – 4 ore

2012-2020-2022 Docenza interna Arpae – Aggiornamento Pronta Disponibilità – 1 ora

2012- 2013- 2015-2018 Docenza presso il Collegio dei Periti Industriali di Reggio Emilia rivolta agli esaminandi per l'iscrizione all'Albo: Gli adempimenti ambientali per un'impresa – 4 ore

2015-04-13 Docenza corso PD di sezione – Macroinquinamento di un corpo idrico: analisi delle emergenze – 1 ora

2015-02-24 Docenza presso GEV di Legambiente per esaminandi iscrizione - Tutela delle acque dall'inquinamento – Disciplina degli scarichi - 2 ore

2012 e 2013 Docenza interna – Acque reflue – Modalità ispettive, presentazione Linea Guida di sezione inerente le ispezioni per scarichi di acque reflue- 3 ore

2012-09-13 Docenza presso STUDIO SAS di Scandiano (RE) rivolto ai consulenti privati– La normativa ambientale – 4 ore

2012 – Docenza presso corso organizzato da IFOA – Reggio Emilia – Normativa ambientale e sistemi di gestione ambientale – 8 ore

Relazioni a convegni

2016 – Convegno Starplast – Reggio Emilia -Le acque reflue di origine domestica– Aspetti legislativi e controllo sugli impianti.

2013-09-24 Seminario Regionale ARPA Sistemi di Fitodepurazione:

- relazione: L'impianto idoneo

- relazione: La fitodepurazione come impianto di finissaggio reflui dell'industria chimica

2013-05-31 Seminario Fitodepurazione Reggio Emilia - Lo scarico di acque reflue - Riferimenti Normativi

2010-10 Comune di Casina – Seminario - Le acque reflue domestiche - aspetti legislativi e sistemi di depurazione.

•Partecipazione a corsi di formazione/convegni

(max 5 corsi/convegni ultimi 5 anni)

20/11/2019 Fasi ascendenti e discendenti di derivazione delle Conclusioni sulle BAT – 7 ore
 11/06/2021 Le Conclusioni sulle Migliori Tecniche Disponibili (BAT) per il Trattamento dei Rifiuti e i controlli – 11 Ore
 29/11/2021 POLA - Formazione Incarichi Funzione -6 ore
 14/11/2022 Corso di formazione per preposti – 8 ore
 22/11/2022 Ispezioni AIA allevamenti secondo BAT-C: il BAT-TOOL - 4 ore
 15/11/2023 AIA aggiornamenti tecnici e operativi – 4 ore

Altro /

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Specifiche e adeguate per le mansioni svolte presso Arpae

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE
 Capacità di lettura Buono
 Capacità di scrittura Buono
 Capacità di espressione orale SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La mia lunga esperienza in Arpa e poi Arpae, e gli incarichi che mi sono stati assegnati, mi hanno consentito di sviluppare ottime competenze relazionali e capacità di lavorare in squadra e se necessario di coordinamento del gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Avendo conseguito nel 2012 il Master di I livello: Management e funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie, ho appreso nozioni inerenti le dinamiche di gruppo e di coordinamento. Ritengo di possedere capacità organizzative nel lavoro, di essere in grado di analizzare problemi complessi e di suggerire azioni e metodi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE

Ottime competenze tecniche relative al proprio ambito professionale di verifica e controllo per la tutela dell'ambiente e degli impatti ambientali delle attività antropiche sul territorio.
 Buona conoscenza dei pacchetti Office e Libre Office, in particolare WORD, EXCEL, CALC e POWER POINT e similari.
 Buona conoscenza e corretto uso del programma gestionale interno SINADOC, di E-GRAMMA-TA e dei programmi della rete interna Arpae.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Patente di guida tipo B,

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 23/03/2026

Firma Monica Sala

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

Il giorno _____ con la presente scrittura, da valere ad ogni effetto di legge, che si redige in
duplice originale

TRA

Arpae Emilia-Romagna nella persona del Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale
Ovest Dott. Maurizio Poli

E

la Dott.ssa Monica Sala, nata a _____ residente in _____ via _____
C.F. _____ ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO/FINALITA'

Arpae Emilia Romagna si avvale, sotto forma di incarico a titolo gratuito – ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 10-bis del D.L. n. 202/2024) - dell'esperienza professionale e della competenza tecnica della Dott.ssa Monica Sala che accetta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto tecnico per l'applicazione della normativa regionale in materia di acque e VIA;
- consulenza sull'evoluzione storica delle aziende in AIA in provincia di Reggio Emilia;
- formazione e affiancamento sui temi in materia ambientale.

ART. 2 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

L'incaricata svolgerà la sua attività avvalendosi dei mezzi in dotazione ad Arpae messi a sua disposizione.

ART. 3 – DURATA

L'incarico in oggetto ha una durata dal 01/04/2026 al 31/12/2026 eventualmente rinnovabile.

ART. 4 – RIMBORSO SPESE E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

L'incarico è esclusivamente a titolo gratuito; l'incaricata non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assicurativa, assistenziale o previdenziale.

E' previsto il mero rimborso delle spese di vitto e delle spese di viaggio anche con mezzo proprio.

Ai fini del rimborso le spese devono essere debitamente documentate.

In ogni caso, relativamente alla durata dell'incarico di cui all'art. 3, i rimborsi erogati non possono superare gli importi previsti, per il personale di Arpae, dalle vigenti disposizioni contrattuali ed aziendali in materia di trattamento di trasferta.

L'Agenzia provvederà direttamente al rimborso delle spese sostenute su presentazione della regolare documentazione da parte della Dott.ssa Monica Sala.

ART. 5 – RISERVATEZZA E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricata si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che la stessa potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricata si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Agenzia – pubblicati sul sito istituzionale di Arpae e nella intranet aziendale - con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza e i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori. L'incaricata è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità derivanti dai Codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente contratto.

ART. 6 – RECESSO ANTICIPATO

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

ART. 7 – RESPONSABILITA'

L'Agenzia è responsabile, ai sensi dell'art. 2043 c.c., in caso di danno cagionato all'incaricata.
In materia di misure di prevenzione su salute e sicurezza del lavoro si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. 81/2008.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'esistenza, validità, efficacia ed inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Bologna competente per materia.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto, li _____

Il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest

Dott. Maurizio Poli

L'incaricata

Dott.ssa Monica Sala

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000 (¹)**

La sottoscritta MONICA SALA

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché del responsabile del procedimento in esame⁽²⁾;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché con il responsabile del procedimento in esame;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio/autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto ⁽³⁾.

DICHIARA ALTRESI'

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

Bologna,

(Firma)

¹ La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrittore.

² Il soggetto conferente l'incarico è il Dott. Maurizio Poli; Responsabile del Procedimento è il Dott. Maurizio Poli.

³ Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto _____

ALLEGATO 1)

ART. 7 del DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)

Obbligo di astensione

Il *[collaboratore]* si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il *[collaboratore]* si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

PROPOSTA N. PDET 253 del 25/03/2026

Centro di Responsabilità:

OGGETTO: Area Prevenzione Ambientale Ovest. Conferimento di incarico gratuito alla Dott.ssa Monica Sala ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Bertani Silvia - Unità Amministrazione Area Ovest esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 27/03/2026

Bertani Silvia
