



Proposta	n. PDET-2026-274 del 30/03/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-248 del 02/04/2026
Oggetto	Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto del servizio di manutenzione dell'area verde del Centro Polifunzionale Sacca di Goro all'Azienda Agricola Luca Roverati per 12 mesi. Oneri per la sicurezza Euro 0,00. CIG BB1F9908E3
Dirigente adottante	Struttura Tematica Oceanografica Daphne - Mazziotti Cristina
Dirigente proponente	STRUTTURA TEMATICA OCEANOGRAFICA DAPHNE - Mazziotti Cristina
Responsabile del procedimento	Pigozzi Silvia

Questo giorno *02/04/2026* il Responsabile di STRUTTURA TEMATICA OCEANOGRAFICA DAPHNE, Mazziotti Cristina, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- D.D.G. n. 159 del 30/12/2025 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agazia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2026-2028, del Piano Investimenti 2026-28, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2026, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2026";
- D.D.G. n. 160 del 30/12/2025 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2026, così come modificata dalla D.D.G. n. 24 del 26/02/2026;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agazia, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpa, approvato con D.D.G. n. 136 del 29/12/2023;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici" in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ed in particolare l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 il quale disciplina le procedura di affidamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria;

PREMESSO:

- che l'Agazia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna (Arpa) utilizza il Centro Polifunzionale Sacca di Goro, di proprietà della Provincia di Ferrara e situato a Goro (FE), Via del Corpo delle Capitanerie di Porto, 2, in virtù di un contratto di comodato d'uso Rep. 9972 del 4/9/2018;
- che il Centro Polifunzionale Sacca di Goro dispone di un'area verde di circa 8000 mq che necessita di manutenzione periodica, che comprende sfalcio dell'area verde orizzontale e tra la recinzione del lato ovest ed il fosso di confine, sistemazione siepi e cespugli, pulizia dell'area cortiliva, con le modalità definite nella documentazione di gara, allegata alla presente come parte integrante e sostanziale;
- che il servizio in oggetto ha un valore stimato inferiore ai 5000,00 Euro e non presenta un interesse transfrontaliero certo (art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023);
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 legge n. 488/1999, nè

convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della legge regionale n. 11/2004, idonee a soddisfare questo specifico fabbisogno;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), per l'affidamento di servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione (art. 49);
- dopo aver interpellato tre ditte specializzate, è stata individuata quale fornitore l'Azienda Agricola Roverati Luca, con sede in Dogato (FE), Via Stradello Ca' Nova 91, P.IVA 01329060386, rispettando il principio di rotazione;
- in risposta alla nostra richiesta prot. 44860.U del 10/03/2026, l'Azienda Agricola Roverati Luca ha trasmesso il preventivo, agli atti prot. 47834.E del 16/03/2026, per un importo complessivo di Euro 4.465,00 (oltre IVA 22%);
- il preventivo è stato valutato positivamente, ritenuto congruo dal punto di vista economico e rispondente alle esigenze dell'amministrazione;
- l'importo trova copertura nel budget anno 2026 della Struttura Oceanografica Daphne;
- non è necessario utilizzare piattaforme di approvvigionamento digitale (art. 25 del D.Lgs. 36/2023) per affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

DATO ATTO che:

- l'atto di decisione a contrarre, come previsto dall'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, individua l'oggetto (manutenzione area verde), l'importo (€ 4.465,00 oltre IVA), il contraente (Azienda Agricola Roverati Luca), il possesso dei requisiti e le ragioni della scelta;
- la verifica dei requisiti di partecipazione e di qualificazione del fornitore (DURC regolare, casellario ANAC positivo, dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione ex artt. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023 e assunzione degli obblighi di tracciabilità finanziaria) è stata eseguita e ha dato esito positivo. Essendo l'affidamento inferiore a 40.000,00 euro, la verifica potrà avvenire a campione, secondo il Regolamento Arpae.
- il fornitore applica il CCNL "Agricoltura";
- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Silvia Pigozzi, Incarico di funzione dell'Unità Ambienti di transizione della Struttura Oceanografica Daphne (art. 15 D.Lgs. n. 36/2023);
- è stato acquisito il CIG tramite il Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER);
- il DUVRI e il Documento Informativo sono stati redatti dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (Ing. Francesco Pollicino) e non sono previsti oneri per la sicurezza

per rischio da interferenze;

- l'appalto rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 57 del D.Lgs 36/2023;

RITENUTO:

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del D.lgs.36/2023, nei confronti dell'Azienda Agricola Roverati Luca (P.IVA 01329060386) con sede legale in Dogato (FE) Via Stradello Ca' Nova 91, del servizio di manutenzione verde del Centro Polifunzionale Sacca di Goro (FE), per dodici mesi, alle condizioni indicate nei documenti allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali ed al preventivo del fornitore agli atti, per l'importo complessivo di euro 4.465,00 (oltre IVA 22%);

PRECISATO che:

- il contratto verrà sottoscritto mediante scambio di corrispondenza ed il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art.8 del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia vigente, dalla Referente dell'Unità amministrazione Area est e Struttura Oceanografica Daphne Alessandra Tinti;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e ai sensi dell'art.50 c.1 lett.b del D.Lgs. n. 36/2023, all'Azienda Agricola Roverati Luca (P.IVA 01329060386) con sede legale in Dogato (FE) Via Stradello Ca' Nova 91, il servizio di manutenzione verde del Centro Polifunzionale Sacca di Goro (FE), per dodici mesi a decorrere dalla conferma d'ordine;
2. l'affidamento avviene alle condizioni indicate nella documentazione allegata alla presente e nel preventivo del fornitore agli atti, per l'importo complessivo di euro 4.465,00 (oltre IVA 22%);
3. di dare atto che i costi sulla sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a zero;

4. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza (ex art. 18, co. 1, D.Lgs. n. 36/2023). Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP;
5. di assegnare al Responsabile Unico del Progetto (RUP), Dott.ssa Silvia Pigozzi, le funzioni e i compiti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e nell'Allegato I.2, inclusa l'attestazione della regolare esecuzione;
6. di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, pari ad Euro 5.447,30 (Iva inclusa) avente natura di "Servizi vari appaltati esternamente" di competenza del centro di costo DAPH-DAPH (scheda 26GOR), trova copertura nel budget annuale 2026 e nel bilancio preventivo pluriennale 2026-2028, con riferimento al centro di responsabilità della Struttura Oceanografica Daphne;
7. di dare atto che agli obblighi di trasparenza si provvederà in conformità alle delibere ANAC n. 264/2023, e n. 601/2023, per le procedure avviate dopo l'1/1/2024.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Mazziotti Cristina

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Spett.le ditta

Trasmessa via PEC

OGGETTO: Richiesta preventivo per il servizio annuale di manutenzione area verde Centro Polifunzionale Goro.

Con la presente si chiede il vostro miglior preventivo per l'esecuzione **del servizio annuale di manutenzione a ridotto impatto ambientale dell'area verde del Centro Polifunzionale di Goro** sito in Via del Corpo delle Capitanerie di Porto n. 2, (ex via Darsena) a Goro (FE), sede dell'Unità Sacca di Goro di Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO, LUOGO DI ESECUZIONE, TEMPISTICA.

Oggetto della presente consultazione di mercato è il servizio di manutenzione dell'area verde esterna del **Centro Polifunzionale di Goro – Via del Corpo delle Capitanerie di Porto n. 2, (ex via Darsena) – 44020 Goro (FE), con le modalità** indicate nel capitolato speciale allegato.

Importo stimato del servizio per 12 mesi

Euro 4.700,00

Decorrenza del contratto dal 1 aprile 2026

Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Luogo di realizzazione servizio - sopralluogo

Arpae Emilia Romagna – Struttura Oceanografica Daphne

Centro Polifunzionale di Goro – Via del Corpo delle Capitanerie di Porto n. 2, (ex via Darsena) – 44020 Goro (FE).

Per prendere visione delle condizioni di accessibilità e di ogni altra caratteristica ambientale e logistica e utile a garantire nel miglior modo possibile l'idoneità e la sostenibilità della proposta tecnica ed economica presentata, può essere effettuato un sopralluogo a propria cura e spese, contattando il Sig. Giancarlo Grigatti. (email ggrigatti@arpae.it - cell.3281507043).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà pervenire, tramite posta elettronica certificata (PEC aosod@cert.arpa.emr.it), entro il giorno **20/03/2026** indirizzato a:

ARPAE Emilia-Romagna - Struttura Oceanografica Daphne, V.le A.Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC).

L'offerta del fornitore sarà composta dai seguenti documenti sottoscritti con firma digitale (*) dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura:

- 1. copia della richiesta di preventivo** firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate;
- 2. eventuale documentazione attestante il potere di firma** del sottoscrittore dei documenti e dell'offerta, qualora sia persona diversa dal legale rappresentante;
- 3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000**, e - dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 secondo lo schema allegato sub B), attestante i requisiti per contrarre con la Pubblica amministrazione e l'indicazione del c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, e dei dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato, debitamente compilata e firmata digitalmente;
- 4. preventivo dettagliato, come da scheda allegata**

Tutti i prezzi indicati nell'offerta si intendono espressi in euro, IVA esclusa.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di DGUE, mediante sorteggio di un campione di operatori economici per i quali saranno effettuate le suddette verifiche.

(*) in caso di documenti con firma olografa, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

AFFIDAMENTO E CONFERMA ORDINE

Il responsabile unico del progetto effettuerà la comparazione dei preventivi sulla base dell'elemento prezzo.

L'affidamento del servizio sarà approvato con atto del Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, D.ssa Cristina Mazziotti.

Con l'affidatario sarà stipulato un contratto mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, della durata di 12 mesi, con decorrenza dal 1/4/2026.

La conferma avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile della Struttura.

INFORMATIVA SICUREZZA

Il documento informativo contenente le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relativa al presente contratto sarà allegato alla conferma d'ordine.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott.ssa Silvia Pigozzi

EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'ufficio amministrativo della Struttura, Alessandra Tinti, e-mail: atinti@arpae.it. Tel. 3314010583.

Per chiarimenti di tipo tecnico, Sig. Giancarlo Grigatti, ggrigatti@arpae.it, cell. 3281507043.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Silvia Pigozzi

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

Documenti allegati:

- Capitolato speciale
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e tracciabilità
- Patto di integrità
- Schema Dichiarazione d'offerta

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di manutenzione area verde **presso la sede Arpae di Goro, Via del Corpo delle Capitanerie di Porto 2**, a favore dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione, Ambiente ed Energia dell'Emilia-Romagna (ARPAE) - Struttura Oceanografica Daphne, con le modalità indicate di seguito:

Descrizione	n. interventi stimati x 12 mesi
Sfalcio erba, falciatura meccanica e/o a mano, se necessario, del tappeto erboso compresa la rifilatura dei cigli ed il trasporto dell'eventuale materiale di risulta all'impianto di smaltimento o compostaggio autorizzati e pulizia di un'area di circa 8.000 mq	N.4
Sfalcio erba tra la recinzione del lato ovest ed il fosso di confine (DAL 1/8/2026)	N.3
Potatura siepe di lecci potate a cespuglio di circa 120 mt	1
Potatura una siepe di rosa canina, di lunghezza circa 100 mt	1
Trattamento diserbante lungo i marciapiedi e lungo gli stradelli (zone con ghiaia) per circa 2.000 mq	fino a 2/anno

CRITERI AMBIENTALI GENERALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto in conformità ai requisiti minimi e clausole contrattuali definiti nell'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014 "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico. Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di ammendanti (aggiornamento 2013), piante ornamentali, impianti di irrigazione", punti 4.2 e 4.3. In particolare:

- **ammendanti:** gli ammendanti utilizzati per lo svolgimento del servizio devono essere esclusivamente ammendanti compostati misti e/o ammendanti compostati verdi, conformi alle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo 29 aprile 2010, n.75 "Riordino e revisione della disciplina in materia di fertilizzanti" e smi. Gli ammendanti muniti del marchio in corso di

validità rilasciato dal Consorzio Italiano Compostatori CIC o di altri marchi equivalenti rispetto al criterio, sono presunti conformi;

- **gestione dei rifiuti:** i rifiuti prodotti durante l'esecuzione dei servizi devono essere raccolti in modo differenziato. I rifiuti organici devono essere avviati alle stazioni di raccolta per il compostaggio. I rifiuti organici lignei derivanti da ramaglie possono essere utilizzati in loco come pacciame. I rifiuti derivanti da imballaggi devono essere suddivisi secondo le diverse tipologie previste per i rifiuti urbani e collocati separatamente negli appositi contenitori disponibili in strada (carta, plastica, ecc), mentre i rifiuti degli imballaggi di sostanze pericolose (ad es. prodotti fitosanitari) devono essere smaltiti in maniera sicura in luoghi autorizzati o a mezzo di gestori autorizzati;

- **specie invasive:** ogni specie di pianta o di animale sospetta di essere invasiva deve essere segnalata e devono essere prese misure adeguate, concordate con il referente della sede interessata;

- **formazione del personale:** il personale addetto ai lavori di giardinaggio deve essere formato in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili e deve saperle applicare nell'esecuzione del servizio. Tale formazione deve comprendere argomenti quali:

- tecniche di prevenzione dai danni provocati dai parassiti, malattie e infestanti tramite scelta di specie e di varietà di piante ed alberi e processi termici;
- nozione sui prodotti fitosanitari, caratteristica e indicazione di quelli autorizzati per essere impiegati nella produzione biologica, nozioni sull'uso di prodotti basati su materie prime rinnovabili, sul maneggiamento, la gestione di prodotti chimici e dei loro contenitori, sull'uso legale ed in sicurezza di pesticidi, di erbicidi, e tecniche per evitare fenomeni di resistenza indotta dei parassiti alle sostanze chimiche usate, sull'uso e le caratteristiche del compost;
- pratiche di risparmio idrico ed energetico;
- gestione e raccolta differenziata dei rifiuti.

Art. 2 - Fonti normative

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolata in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dal preventivo che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal D.Lgs. 31/03/2023, n. 36.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 - Termini di esecuzione del contratto

Interventi periodici (primavera - estate - autunno - inverno) concordati previamente con il personale dell'Unità Sacca di Goro (Sig. Giancarlo Grigatti) al fine di mantenere l'area verde della sede dell'unità Sacca di Goro perfettamente custodita.

Le date degli interventi di manutenzione dell'area verde andranno definite anticipatamente con il personale dell'Agenzia (rif. Sig. Giancarlo Grigatti Cellulare: 3281507043).

E' competenza della Ditta controllare le manifestazioni patologiche sulla vegetazione provvedendo alla tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitarne la diffusione e rimediare ai danni accertati. Durante le operazioni di manutenzione la Ditta dovrà estirpare le specie infestanti e reintegrare lo strato di pacciamatura. Trattamento secondo necessità, con utilizzo di atomizzatore a spalla. Il ricorso a prodotti fitosanitari deve essere ridotto al minimo utilizzando tecniche alternative (come trattamenti termici, meccanici o biologici) per contrastare le principali malattie delle piante. I prodotti fitosanitari ove utilizzati devono essere di origine naturale. I diserbanti con l'eventuale impiego di diserbanti chimici dovrà attenersi alle normative vigenti.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni", ai fini di quanto previsto nel successivo articolo "Fatturazioni e pagamenti".

Art. 4 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

Art. 6 – Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base del Preventivo del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori, non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Art. 7 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato da Arpae in favore del Fornitore sulla base della fattura emessa da quest'ultimo al termine dell'esecuzione di ciascuna prestazione oggetto

del Contratto emessa conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente atto.

La fattura, trasmessa in forma elettronica con formato previsto dal DM 55/203, dovrà essere intestata a:

Arpae Emilia – Romagna, Via Po 5 - 40139 Bologna Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,

Codice Univoco Ufficio UFFRF4

e dovrà riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 della legge n. 89 del 23 giugno 2014:

- Numero e data fattura
- Ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- Oggetto della fornitura / servizio
- Importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- La scadenza della fattura
- **Il codice identificativo di gara CIG (comunicato con la conferma d'ordine)**
- Coordinate bancarie e il numero di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Arpae dal 1/7/2017 rientra tra i soggetti individuati all'art.1 commi da 629 a 633 della Legge di stabilità 2015 (Split Payment), pertanto le fatture ricevute da questo Ente dovranno riportare l'annotazione "scissione pagamenti" e/o il riferimento all'applicazione dell'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972. In mancanza di tali riferimenti saranno restituite al fornitore per la riemissione in forma corretta.

Ad Arpae non è applicabile la disposizione di cui all'art.1 comma 629 (cd "Reverse Charge").

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento di conformità della merce o servizio" o - se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo nei pagamenti, sono dovuti al Fornitore gli interessi di mora di cui al D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'affidatario. Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito comunicate; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ottenimento da parte del Fornitore del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza

contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti trova applicazione quanto disposto dall'art. 11 comma 6 del d. lgs 36/2023.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Art. 9 – Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

1. dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
2. dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
3. si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via pec, il contratto nei seguenti casi:

- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- nei casi e modi previsti dall'art. 122 d.lgs. n. 36/2023.

In caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di posta elettronica certificata da Arpae, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Art. 11 – Recesso

Fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del D.lgs 159/2011 (codice delle leggi antimafia e misure di prevenzione), l'Agenda ha diritto di recesso del contratto, ai sensi dell'art.123 del D.lgs 36/2023, in qualsiasi momento da comunicarsi al fornitore con posta elettronica certificata.

L'Agenda ha altresì il diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercent-ER a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato ai sensi dell'art. 1 comma 13 del d.l. n. 95/2012.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 12 – Cessione di contratto e di credito

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 120 comma 12 del D.lgs 36/2023. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 13 - Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è disciplinato all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 14 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il prestatore del servizio assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del prestatore del servizio stesso quanto di Arpae e/o di terzi, in virtù della prestazione del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il prestatore del servizio, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di Arpae e dei terzi, per l'intera durata della presente prestazione del servizio, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo prestatore del servizio, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla prestazione del servizio. In particolare detta polizza tiene indenne Arpae, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno, il prestatore del servizio possa arrecare ad Arpae, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla prestazione del servizio.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Arpae e, pertanto, qualora il prestatore del servizio non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la prestazione, si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 15 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 modificato con DPR n. 81/2023 e pubblicato sul sito istituzionale di Arpae /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.arpae.it - link <https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>).

In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 16 - Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede legale in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se

non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR.

Art.17 - Foro competente

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente prestazione del servizio, nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il prestatore del servizio e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della prestazione del servizio, il prestatore del servizio sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento, a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

PROPOSTA N. PDET 274 del 30/03/2026

Centro di Responsabilità:

OGGETTO: Struttura Oceanografica Daphne. Affidamento diretto del servizio di manutenzione dell'area verde del Centro Polifunzionale Sacca di Goro all'Azienda Agricola Luca Roverati per 12 mesi. Oneri per la sicurezza Euro 0,00. CIG BB1F9908E3

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Tinti Alessandra - Unità Amministrazione Area Est e Struttura Oceanografica Daphne esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 02/04/2026

Tinti Alessandra
