



Proposta	n. PDET-2026-353 del 28/04/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-315 del 28/04/2026
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Adesione alla convenzione “Carta in risme 10” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con Lyreco Italia Srl.
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Direzione Amministrativa - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno *28/04/2026* il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

#### RICHIAMATO:

- la DDG n. 159 del 30/12/2025 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2026-2028, del Piano Investimenti 2026-2028, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2026, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l’esercizio 2026”;
- la DDG n.160 del 30/12/2025 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2026”, come modificata dalla DDG n. 24 del 26/02/2026;
- la Determina n. 1008 del 30/12/2025 ”Direzione Amministrativa. Assegnazione del budget 2026 ai Servizi della Direzione Amministrativa”;
- il D.Lgs.n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;

#### PREMESSO :

- che l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER” ha proceduto all’individuazione dei Fornitori per l’affidamento della fornitura di carta in risme da fibre vergini e riciclata ( Edizione 10) mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il giorno 05/09/2025;
- che con Determinazione n. 1022 del 30/12/2025 di INTERCENT-ER, è stata disposta l’aggiudicazione alla ditta Lyreco Italia S.r.l., sede legale in Milano, via Giovanni Mayr, 10, P. IVA 11582010150, della procedura aperta per l’affidamento della fornitura di carta in risme 10, per i seguenti Lotti:
  - Lotto 1: carta in risme per le Amministrazioni delle province di Piacenza, Parma, CIGB824F8EE8A;
  - Lotto 2: carta in risme per le Amministrazioni delle province di Reggio Emilia e Modena, CIG B824F8FF5D;
  - Lotto 3: carta in risme per le Amministrazioni delle province di Bologna e Ferrara, CIG B824F90035;

Lotto 4: carta in risme per le Amministrazioni delle province di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini, CIG B824F91108;

- che in data 12/03/2026 è stata sottoscritta la convenzione denominata “Carta in risme 10” , repertorio RSPIC/2026/280 per tutti i Lotti da 1 a 4, valida dal 12/03/2026 al 12/03/2028;

- che come si evince dal sito di INTERCENT-ER, la convenzione è stipulata nelle more di un ricorso all’atto di aggiudicazione proposto innanzi al TAR di Bologna. Per tali ragioni, è stata inserita nel testo della Convenzione (lettera k del Premesso) una clausola con la quale disporre la risoluzione contrattuale qualora in sede di merito l’aggiudicazione sia annullata;

- che con Determinazione n. 223 del 20/03/2026, INTERCENT-ER ha ritenuto di approvare la revisione dei prezzi all’atto di stipula, della Convenzione “Carta in risme 10”, dando atto che i prezzi così revisionati rientrano nei prezzi fissati per la fornitura di carta in risme da 500 fogli di cui alla Delibera ANAC n. 74 del 25/02/2025, come di seguito riportato:

Lotti	Descrizione	U.M.	Prezzo in Convenzione (IVA esclusa) Euro	Prezzo rivalutato (IVA esclusa) Euro
1, 2, 3 e 4	Carta da fibre vergini/miste A4	Risma	2,09	2,047
1, 2, 3 e 4	Carta da fibre vergini/miste A3	Risma	4,69	4,594
1, 2, 3 e 4	Carta da fibra riciclata A4	Risma	2,19	2,161
1, 2, 3 e 4	Carta da fibra riciclata A3	Risma	4,39	4,331

- che le Agenzie regionali devono utilizzare la suddetta convenzione per i propri fabbisogni, ai sensi dell’art. 21 comma 2 della L.R. 11/2004 cit., mediante l’emissione di Ordinativi di fornitura generati dal sito, che daranno origine ad autonomi contratti;

CONSIDERATO:

- che sussiste la necessità di provvedere al fabbisogno di carta in risme per tutte le strutture dell’Agenzia per il funzionamento dei servizi ed uffici dell’Agenzia;

- che considerata l’organizzazione dell’Agenzia, la logistica delle sedi interessate, nonché le esigenze di razionalizzazione degli ordini e delle attività contabili, la Direzione Amministrativa

- Servizio Acquisti e Patrimonio ha provveduto alla raccolta dei fabbisogni per carta in risme presso le diverse strutture per i diversi Lotti oggetto della Convenzione, come segue:

- Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensivo delle esigenze dell'Area Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio) Lotti 1 e 2;
- Sedi di Modena (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, e del Servizio Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio) Lotto 2;
- Direzione Tecnica Lotto 3;
- Direzione Generale (comprensivo delle esigenze dei Servizi e delle Aree della Direzione generale e della Direzione amministrativa) Lotto 3;
- Servizio IdroMeteoClima Lotto 3;
- Area Prevenzione Ambientale Metropolitana (comprensivo delle esigenze del Laboratorio di Bologna e del Servizio Autorizzazioni Ambientali e Energia di Bologna) Lotto 3;
- Sedi di Ferrara (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Ferrara, del Laboratorio di Ferrara, del Servizio Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio) Lotto 3;
- Area Prevenzione Ambientale EST (comprensivo dell'Area Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio e delle esigenze del Laboratorio di Ravenna) Lotto 4;
- Struttura oceanografica Daphne Lotto 4;
  - che il fabbisogno espresso dalle suddette strutture riferito al consumo presunto di carta per un periodo di 24 mesi, come da tabella di riepilogo allegata sub A) al presente atto, è stato quantificato in un importo complessivo pari ad Euro 31.484,72 (IVA esclusa);
  - che gli Ordinativi di fornitura, da emettersi per l'adesione alla Convenzione di cui trattasi, costituiranno contratti di durata dalla data dell'Ordinativo sino al 12/03/2028;
  - che i prezzi dei prodotti in Convenzione sono quelli come da determina 1022/2025 di Intercent-ER, oltre alla tariffa unitaria per la consegna su più piani, ulteriori rispetto al piano di consegna, fissata in euro 0,12 (IVA esclusa), per tutti i lotti, come previsto dal Capitolato tecnico;
  - che ciascuna struttura richiedente dovrà provvedere, altresì, periodicamente sulla base delle proprie esigenze ad emettere le Richieste di consegna, nel rispetto dei quantitativi minimi fissati in convenzione ed a liquidare le corrispondenti fatture;
  - che come previsto dagli atti di gara della Convenzione di cui trattasi, per l'esecuzione della fornitura dovranno emettersi esclusivamente ordini in forma elettronica ai sensi della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi;
  - che nelle richieste di acquisto pervenute al Servizio Acquisti e Patrimonio è stato individuato da parte di ciascun dirigente responsabile di struttura, il Responsabile Unico del Progetto di

ciascun Ordinativo, che avrà il compito di curare il corretto svolgimento della fornitura, anche ai fini della liquidazione delle fatture;

RILEVATO:

- che la fornitura si inserisce nell'ambito delle iniziative in materia di Green Public Procurement, in quanto tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) "carta per copia e carta grafica" di cui al DM del 4/04/2013 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3/05/2013;
- che relativamente all'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura non sono stati riscontrati i suddetti rischi, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d. lgs. 81/2008 e s.m.i., pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che è stato acquisito il DURC online delle società Lyreco Italia S.r.l. risultato regolare;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione "Carta in risme 10 " stipulata dall'Agenzia INTERCENT-ER con Lyreco Italia S.r.l. ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, pubblicata sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it) ;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l'acquisizione dei CIG derivati per il perfezionamento degli Ordinativi;
- di demandare al Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione degli Ordinativi di Fornitura per le seguenti strutture e importi per Lotto:
  - Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensivo delle esigenze dell'Area Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio) Lotti 1 e 2, euro 4.567,64
  - Sedi di Modena (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, e del Servizio Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio) Lotto 2, euro 1.868,22;
  - Direzione Tecnica Lotto 3, euro 684,30;
  - Direzione Generale (comprensivo delle esigenze dei Servizi e delle Aree della Direzione generale e della Direzione amministrativa) Lotto 3, euro 4.698,88;
  - Servizio IdroMeteoClima Lotto 3, euro 2.351,58
  - Area Prevenzione Ambientale Metropolitana (comprensivo delle esigenze del Laboratorio di Bologna e del Servizio Autorizzazioni Ambientali e Energia di Bologna) Lotto 3, euro 4.360,30;
  - Sedi di Ferrara (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro -

strutture di Ferrara, del Laboratorio di Ferrara, del Servizio Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio) Lotto 3, euro 2.077,80;

- Area Prevenzione Ambientale EST (comprensivo dell'Area Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio e delle esigenze del Laboratorio di Ravenna) Lotto 4, euro 9.423,70;
- Struttura oceanografica Daphne Lotto 4, euro 1.452,30;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;

DATO ATTO

- del parere di regolarità contabile espresso dal Dottor Alessandro Antenucci, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori presso il Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico;
- che Responsabile del procedimento, ai fini del presente atto è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;

#### DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione “Carta in risme 10 ” stipulata dall'Agenzia INTERCENT-ER con Lyreco Italia S.r.l. ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, pubblicata sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it) ;
2. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l'acquisizione dei CIG derivati per il perfezionamento degli Ordinativi;
3. di demandare al Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione degli Ordinativi di Fornitura per le seguenti strutture e importi per Lotto:
  - Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensivo delle esigenze dell'Area Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio) Lotti 1 e 2, euro 4.567,64
  - Sedi di Modena (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, e del Servizio Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio) Lotto 2, euro 1.868,22;
  - Direzione Tecnica Lotto 3, euro 684,30;
  - Direzione Generale (comprensivo delle esigenze dei Servizi e delle Aree della Direzione generale e della Direzione amministrativa) Lotto 3, euro 4.698,88;
  - Servizio IdroMeteoClima Lotto 3, euro 2.351,58
  - Area Prevenzione Ambientale Metropolitana (comprensivo delle esigenze del Laboratorio di

- Bologna e del Servizio Autorizzazioni Ambientali e Energia di Bologna) Lotto 3, euro 4.360,30;
- Sedi di Ferrara (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Ferrara, del Laboratorio di Ferrara, del Servizio Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio) Lotto 3, euro 2.077,80;
  - Area Prevenzione Ambientale EST (comprensivo dell'Area Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio e delle esigenze del Laboratorio di Ravenna) Lotto 4, euro 9.423,70;
  - Struttura oceanografica Daphne Lotto 4, euro 1.452,30;
4. di dare atto che da ciascun Ordinativo di Fornitura avrà origine un contratto di durata sino al 12/03/2028, per il quale il Responsabile Unico del progetto, individuato da ciascun Responsabile di struttura, assumerà i compiti di cura, controllo e vigilanza sull'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, ulteriormente dettagliati nell'allegato I.2 del decreto legislativo medesimo;
5. di dare atto che come previsto dagli atti della Convenzione di cui sopra, per l'esecuzione della fornitura dovranno emettersi esclusivamente ordini in forma elettronica ai sensi della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi;
6. di dare atto che i costi connessi al presente provvedimento, stimati in complessivi Euro 38.411,35 (IVA inclusa), aventi natura di "Cancelleria e stampati", deriveranno dalle Richieste di consegna che nell'arco di validità degli Ordinativi di fornitura verranno emesse sulla base delle specifiche esigenze e poste a carico pro quota del budget annuale 2026 e del Bilancio economico preventivo pluriennale 2026-2028, con riferimento ai Centri di responsabilità delle strutture richiedenti che provvederanno altresì alla liquidazione delle corrispondenti fatture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Fabbisogno Carta in risme 10

Strutture	RUP	Carta da fibre vergini - A4 risme richieste	Euro a risma IVA esclusa)	Totale Carta da fibre vergini - A4	Carta da fibre vergini - A3 risme richieste	Euro a risma IVA esclusa)	Totale Carta da fibre vergini - A3	Carta da fibra riciclata - A4 risme richieste	Euro a risma IVA esclusa)	Carta da fibra riciclata - A4	Carta da fibra riciclata - A3 risme richieste	Euro a risma IVA esclusa)	Carta da fibre vergini - A3	Consegna onerosa su più piani (ulteriori al piano di consegna)	Euro a risma (IVA esclusa)	Totale consegne al piano	Totale fabbisogno IVA esclusa
Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensivo delle esigenze dell'Area Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio)	Maurizio Poli	2010	2,047	4.114,47	0	4,594	0	0	2,161	0,00	70	4,331	303,17	1250	0,12	150	4.567,64
Sedi di Modena (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, e del Servizio Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio)	Luisa Guerra	400	2,047	818,80	0	4,594	0	400	2,161	864,4	20	4,331	86,62	820	0,12	98,4	1.868,22
Direzione Tecnica	Olivia Casanova	0	2,047	0	0	4,594	0	300	2,161	648,3	0	4,331	0	300	0,12	36	684,3
Direzione Generale (comprensivo delle esigenze dei Servizi e delle Aree della Direzione generale e della Direzione amministrativa)	Elena Bortolotti	250	2,047	511,75	55	4,594	252,67	1500	2,161	3.241,50	160	4,331	692,96	0	0,12	0	4.698,88
Servizio IdroMeteoClima	Pier Paolo Alberoni	700	2,047	1.432,90	40	4,594	183,76	300	2,161	648,3	20	4,331	86,62	0	0,12	0	2.351,58
Area Prevenzione Ambientale Metropolitana (comprensivo delle esigenze del Laboratorio di Bologna e del Servizio Autorizzazioni Ambientali e Energia di Bologna)	Cristina Volta	900	2,047	1842,3	40	4,594	183,76	1000	2,161	2.161,00	40	4,331	173,24	0	0,12	0	4.360,30
Sedi di Ferrara (comprensivo delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Ferrara, del Laboratorio di Ferrara, del Servizio Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio)	Luisa Guerra	400	2,047	818,8	20	4,594	91,88	500	2,161	1.080,50	20	4,331	86,62	0	0,12	0	2.077,80
Area Prevenzione Ambientale EST (comprensivo dell'Area Autorizzazioni Ambientali e Energia del medesimo territorio e delle esigenze del Laboratorio di Ravenna)	Patrizia Spazzoli	1200	2,047	2.456,40	30	4,594	137,82	3000	2,161	6.483,00	80	4,331	346,48	0	0,12	0	9.423,70
Struttura oceanografica Daphne	Cristina Mazziotti	200	2,047	409,40	20	4,594	91,88	400	2,161	864,40	20	4,331	86,62	0	0,12	0	1.452,30
																	31.484,72

PROPOSTA N. PDET 353 del 28/04/2026

**Centro di Responsabilità:**

**OGGETTO:** Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio.  
Adesione alla convenzione “Carta in risme 10” stipulata  
dall’Agenzia INTERCENT-ER con Lyreco Italia Srl.

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 28/04/2026

Antenucci Alessandro

---