



Proposta	n. PDET-2026-352 del 27/04/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-316 del 28/04/2026
Oggetto	Laboratorio Multisito. Indizione di una procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei Laboratori Arpae Emilia Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.
Dirigente adottante	Laboratorio Multisito - Forti Stefano
Dirigente proponente	Laboratorio Multisito - Forti Stefano
Responsabile del procedimento	De Gioia Michele

Questo giorno 28/04/2026 il Responsabile di Laboratorio Multisito, Forti Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- la DDG n. 159 del 30/12/2025 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2026-2028, del Piano Investimenti 2026-2028, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2026, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l’esercizio 2026”;
- la D.D.G. n. 160 del 30/12/2025, avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2026 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna, così come modificata dalla D.D.G. n. 24 del 26/02/2026;
- la D.D.G. n. 43 del 30/03/2026 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. “Approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2026-2028”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 136 del 29/12/2023;
- il Regolamento recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, come revisionato con D.D.G. n. 100 del 29/07/2025;
- la D.D.G. n. 6 del 31/01/2024 recante l’approvazione del nuovo schema di “Patto di integrità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

RICHIAMATO:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, e successive modifiche e integrazioni;

PREMESSO

- che nell’ambito della gestione ordinaria del vestiario in dotazione agli operatori della rete laboratoristica, Arpae ravvede la necessità di appaltare esternamente la fornitura, a ridotto impatto ambientale, del noleggio di camici e altri indumenti per i laboratori nonché dei servizi di lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento, incluso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, in conformità ai criteri ambientali minimi di cui all’allegato 1) del Decreto del

Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 9 dicembre 2020 - GU serie generale n. 2 del 4 gennaio 2021 (CAM servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili) ed ai criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica 7 febbraio 2023 - GU serie generale n. 70 del 23 marzo 2023 (CAM fornitura e noleggio prodotti tessili);

- che non si ritiene di suddividere l'appalto in Lotti Funzionali in considerazione delle caratteristiche di omogeneità ed integrazione del servizio richiesto, in quanto esso deve garantire inderogabilmente continuità di collegamento fra tutte le aree geografiche, tra le varie sedi laboratoristiche;
- che l'attuale contratto è stato prorogato con scadenza al 30/06/2026 e l'attività non può essere sospesa per non compromettere lo svolgimento del servizio;
- che si ravvisa pertanto la necessità di indire, per le motivazioni suddette, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria e senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1) lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna, per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei Laboratori Arpae Emilia Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi;
- che con lettera del 27/04/2026 (prot.n_0076375_I), il Responsabile del laboratorio Multisito dott. Stefano Forti, ha provveduto a nominare il Responsabile Unico del Progetto e ad individuare il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento dell'appalto, anche al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del regolamento revisionato con D.D.G. n. 100 del 29/07/2025;
- che è stato redatto dal Responsabile Unico del Progetto, il progetto di servizio, di cui all'art. 41 comma 12 e all'art. 4-bis dell'Allegato I.7 del D.lgs. n. 36/2023;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3, del codice dei contratti;
- che il laboratorio Multisito ha svolto l'attività istruttoria al fine di individuare le caratteristiche tecniche ed economiche del servizio in oggetto, con la predisposizione degli atti di gara, individuando il fabbisogno presunto per il periodo di 36 mesi stimando un importo da porre a base di gara complessivamente pari ad euro 170.000,00 (oltre all'IVA 22%), comprensivo di euro 48.000,00 per la manodopera, oneri per la sicurezza pari a zero;
- che il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione del quinto, è pari ad euro

204.000 (Iva esclusa);

- che il codice CPV associato al servizio è il seguente 98310000-9 Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco con codice ATECO 96.01.1 - “Lavaggio e pulitura di prodotti tessili forniti da lavanderie industriali per industrie, ospedali e altre strutture simili”;
- che ai sensi dell’art.11, comma 2, del d.lgs. 36/2023 si indica che il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell’esecuzione dell’appalto risulta essere quello Lavanderie Industriali, Centrali di Sterilizzazione e Servizi Medici Affini;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni stipulate da Consip Spa o dall’Agenzia regionale Intercent-ER per i servizi di cui trattasi;
- che l’appalto rientra nei settori oggetto dei Criteri Ambientali Minimi, adottati dal Ministero competente nell’ambito del Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, di cui all’art. 57 del D.lgs. n. 36/2023, e sono stati valorizzati anche criteri di sostenibilità ambientale tra i criteri premianti in linea con la Politica per il consumo sostenibile e per gli appalti verdi di Arpa, approvata con DDG n. 30 del 13/03/2020;
- che la procedura di selezione del contraente sarà svolta con modalità elettronica avvalendosi della piattaforma telematica SATER messa a disposizione Agenzia regionale Intercent-ER, per lo sviluppo dei mercati telematici;
- che, per la presente procedura di gara, non essendo ravvisabili rischi da interferenze, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) di cui all’art.26 comma 3 del D.Lgs.n.81/2008, ma solamente il Documento Informativo per la Sicurezza;
- che l’appalto da aggiudicare è integralmente descritto nei seguenti atti di gara, previsti dall’art. 82 del D.lgs. n. 36/2023, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso:
 1. Progetto del servizio;
 2. Avviso di indagine di mercato;
 3. Manifestazione di interesse;
 4. Lettera di invito;
 5. Capitolato tecnico;
 6. Capitolato speciale d’appalto;
 7. Dichiarazione patto di integrità;
 8. Modello DGUE;

9. Dichiarazione integrativa al DGUE;

10. Modello dichiarazione di offerta economica;

11. Documento informativo sulla sicurezza;

12. Atto di nomina trattamento dati personali;

- che l'appalto ha ad oggetto servizi che interessano le diverse strutture di Arpae, per cui sarà necessario esercitare il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione, si tratta pertanto di servizi di particolare complessità, per l'importo e per le ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongono il coinvolgimento di più unità organizzative diverse da quelle che cureranno l'affidamento, pertanto sarà necessario ricorrere in fase di esecuzione, alle prestazioni di un direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art 32 dell'All.II.14 del d.lgs 36/2023;
- che, nel prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi oggetto dell'appalto, sono stati compresi gli oneri per incentivi per funzioni tecniche summenzionati, previsti dallo specifico regolamento in materia;
- che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche è pari ad Euro € 3.400,00, calcolato sull'importo a base di gara, escluse proroghe e opzioni, sulla base del Regolamento Incentivi revisionato con D.D.G. n. 100 del 29/07/2025;
- di destinare, per i fini di cui all'art. 45 comma 5) del D.Lgs. n. 36/2023 e secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 3 lett. b) del Regolamento Incentivi, il 20% della somma di cui al punto precedente trattandosi di costo non coperto da finanziamenti europei o a destinazione vincolata, corrispondente ad euro € 680,00;
- di rinviare a valle dell'aggiudicazione l'imputazione contabile dei costi per incentivi da destinare al personale, calcolati ai sensi dell'art. 7 del regolamento in materia e quantificati nella misura massima di Euro € 2.720,00.
- che, per la procedura di cui trattasi, è dovuto, ai sensi della Delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024, il contributo di Euro 250,00 da liquidarsi con cassa economale;
- che si demanda al RUP l'acquisizione del Codice Identificativo di Gara;

CONSIDERATO:

- che, ad intervenuta individuazione del soggetto affidatario, si provvederà all'aggiudicazione del servizio ed all'imputazione contabile della spesa sul budget annuale e nel bilancio economico preventivo pluriennale degli esercizi di competenza;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di indire una procedura negoziata sotto soglia comunitaria e senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1) lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna, per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei Laboratori Arpae Emilia Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi per un importo a base di gara pari ad euro 170.000,00 (iva esclusa);
- di dare atto che l'importo da porre a base di gara è comprensivo di euro 48.000,00 per la manodopera, oneri per la sicurezza pari a zero;
- di dare atto che il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione del quinto, è pari ad euro 204.000,00 (iva esclusa);
- di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso, dando atto che alla loro sottoscrizione provvederà la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse vigente nell'Agenzia;
- di demandare la pubblicazione della gara sulla piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna al RUP, secondo le applicazioni disponibili sulla piattaforma;
- di dare atto che, trattandosi di procedura da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa, l'esame della documentazione amministrativa è competenza del Responsabile Unico del Progetto, mentre l'esame delle offerte tecniche ed economiche viene demandato ad apposita commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;

DATO ATTO:

- di demandare la pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato e della gara sulla piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna al RUP, secondo le applicazioni disponibili sulla piattaforma;
- di invitare alla procedura di gara coloro che si segnaleranno a seguito della pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato dichiarando il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale richiesti, indicati nell'avviso medesimo;
- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023;
- del proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INOLTRE:

- che Responsabile Unico del Progetto, ai sensi del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae, è il dott Michele De Gioia di Arpae Emilia-Romagna;
- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 109/2019 e revisionato con D.D.G. n.114 del 23/10/2020, dalla titolare dell'Incarico di Funzione Staff gestione budget e approvvigionamenti laboratorio Multisito, Dr.ssa Lisa Recca;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di indire una procedura negoziata sotto soglia comunitaria e senza bando, ai sensi dell'art. 50 comma 1) lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna, per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei Laboratori Arpae Emilia Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi per un importo a base di gara pari ad euro 170.000,00 (iva esclusa);
2. di dare atto che l'importo da porre a base di gara è comprensivo di euro 48.000,00 per la manodopera, oneri per la sicurezza pari a zero;
3. di dare atto che il valore complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione del quinto, è pari ad euro 204.000,00 (iva esclusa);
4. di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso, dando atto che alla loro sottoscrizione provvederà la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse vigente nell'Agenzia;
5. di demandare la pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato e della gara sulla piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna al RUP, secondo le applicazioni disponibili sulla piattaforma;
6. di invitare alla procedura di gara coloro che si segnaleranno a seguito della pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato dichiarando il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale richiesti, indicati nell'avviso medesimo;
7. che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto

dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

8. di dare atto che, trattandosi di procedura da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa, l'esame della documentazione amministrativa è competenza del Responsabile Unico del Progetto, mentre l'esame delle offerte tecniche ed economiche viene demandato ad apposita commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
9. di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di demandare al RUP l'acquisizione del CIG, sulla Piattaforma SATER, interoperabile con la Piattaforma Contratti Pubblici;
11. di dare atto che, per la procedura di cui trattasi, è dovuto, ai sensi della Delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024, il contributo di Euro 250,00 da liquidarsi con cassa economale;
12. di dare atto che, ad intervenuta individuazione dei soggetti contraenti si provvederà all'imputazione contabile della spesa complessiva del servizio, stimata nella misura massima, per 36 mesi, di euro 248.880,00 (IVA inclusa) avente natura di "Servizi appaltati esternamente/Servizi lavanderia - SERAP/SLAVA", che troverà copertura pro quota nel budget 2026 e nel Bilancio economico annuale e pluriennale di competenza degli anni 2026-2028 e successivi, con riferimento ai centri di responsabilità delle strutture destinatarie dei servizi;
13. di dare atto che, ai sensi dello specifico Regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche, vigente in ARPAE, con lettera del 27-04-2026_0076375_I è stato individuato il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento del contratto d'appalto di cui trattasi;
14. di rinviare a valle dell'aggiudicazione l'imputazione contabile dei costi per incentivi, calcolati ai sensi del regolamento Arpae in materia e quantificati nella misura massima di Euro 3.400,00 ed aventi la medesima natura dei costi di cui al punto 12.

IL DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Forti Stefano

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROGETTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRENSIVO DI TRASPORTO E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI

*(art.41 c.12 e
art. 4-bis All. I.7 d.lgs 36/2023)*

Indice generale

1. MOTIVAZIONE DELL'APPALTO	3
2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	3
3. PROCEDURA DI GARA E DESCRIZIONE SERVIZIO	3
5. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS 81/2008	4
7. REVISIONE DEI PREZZI	5
8. MONITORAGGIO DEL SERVIZIO E PENALI	5
9. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA	6
10. ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	7
11. ATTI DI GARA	7
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
13. OFFERTA TECNICA	7
14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	8
15. TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	8
16. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	9
17. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	9
18. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	9
19. TEMPI DI ESECUZIONE	9

1. MOTIVAZIONE DELL'APPALTO

Nell'ambito della gestione ordinaria del vestiario in dotazione agli operatori della rete laboratoristica, Arpae ravvede la necessità di appaltare esternamente la fornitura, a ridotto impatto ambientale, del noleggio di camici e altri indumenti per i laboratori (CPV 98310000-9) nonché dei servizi di lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento, incluso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, in conformità ai criteri ambientali minimi di cui all'allegato 1) del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 9 dicembre 2020 - GU serie generale n. 2 del 4 gennaio 2021 (CAM servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili) ed ai criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica 7 febbraio 2023 - GU serie generale n. 70 del 23 marzo 2023 (CAM fornitura e noleggio prodotti tessili).

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

La procedura è compresa nel Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con la delibera n. 43 del 30/03/2026 relativa alla programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028., CUI S04290860370202400007. Negli atti di programmazione è stato individuato come RUP il Dr. Michele De Gioia Resp. LM sedi RA e FE.

3. PROCEDURA DI GARA E DESCRIZIONE SERVIZIO

E' stata verificata l'assenza di Convenzioni o Accordi Quadro attive sulle piattaforme telematiche di Consip o dell'Agenzia regionale Intercent-ER relative al servizio in oggetto, di cui necessita l'amministrazione.

Nel mese di Giugno 2025 Arpae ha contattato diversi operatori economici al fine di valutare l'adeguatezza del budget ipotizzato per l'espletamento della nuova procedura di gara unitamente all'individuazione delle caratteristiche fondanti il servizio affinché rispondessero alle esigenze del mercato.

E' stato stimato un valore complessivo dell'appalto in euro 204.000,00 iva esclusa, così composto:

- base d'asta ipotizzata per l'appalto triennale pari ad euro 170.000 IVA esclusa
- aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto pari a euro 34.000,00.

In considerazione del valore complessivo dell'appalto, la procedura di gara selezionata è la procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.e del d.lgs 36/2023, da svolgersi in modalità telematica avvalendosi della piattaforma digitale certificata SATER di Intercent-ER.

Con l'appalto in oggetto si intende individuare un fornitore in grado di assicurare la corretta prestazione dei servizi descritti nel Capitolato tecnico. Valutata la particolarità del servizio in oggetto, si dà atto che l'appalto non prevede la suddivisione in lotti in quanto la stessa renderebbe l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista organizzativo e gestionale considerando la struttura unica del laboratorio Multisito

Oggetto del contratto è la fornitura, a ridotto impatto ambientale, del noleggio di camici e altri indumenti per i laboratori di Arpae Emilia-Romagna nonché dei servizi di lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento, incluso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori. A mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività sono declinate come a seguire.

Sono richiesti pertanto i seguenti indumenti e prodotti tessili da laboratorio:

- Camici bianchi da laboratorio, con tasche, traspiranti e resistenti agli acidi (DPI rischio chimico);
- Pantaloni bianchi da laboratorio, con tasche, traspiranti e resistenti agli acidi (DPI rischio chimico);
- T-Shirt bianche con maniche corte;
- Teli bianchi in cotone di dimensioni indicative pari a 1 metro quadrato.

Il servizio deve comprendere:

1. il noleggio degli indumenti nelle varie tipologie e taglie richieste;
2. il rilevamento delle taglie e l'acquisizione anagrafica degli utenti;
3. la personalizzazione degli indumenti per garantire il loro utilizzo esclusivo allo specifico utente, attraverso apposita etichettatura;
4. la prima consegna degli indumenti a noleggio;
5. il lavaggio degli indumenti sporchi e la successiva asciugatura, stiratura e confezionamento;
6. il ritiro dei capi sporchi e la contestuale consegna di quelli puliti con cadenza di norma settimanale presso le sedi indicate;
7. gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli indumenti e la sostituzione degli indumenti non più idonei all'uso;
8. l'organizzazione e la gestione della raccolta della biancheria sporca direttamente nelle sedi;
9. il trasporto dei capi sporchi e di quelli puliti dalle sedi Arpae verso i luoghi di lavaggio e viceversa;
10. attestazione documentale di ogni ritiro e consegna secondo documentazione idonea;
11. rendicontazione del servizio complessivamente svolto.

La durata del servizio è fissata in 36 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del contratto sottoscritto al momento dell'ultima consegna del vestiario che verrà effettuata dall'Aggiudicatario.

4. PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il Capitolato tecnico allegato è stato redatto dal RUP basandosi sulle caratteristiche del servizio richiesto, tenuto conto dei CAM applicabili al settore merceologico di riferimento.

5. INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26 D.LGS 81/2008

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto ed è stato necessario redigere, sentito il parere del RSPP di Arpae ER, il documento informativo. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0,00 euro, poiché non sono ravvisate interferenze di sorta.

6. PROSPETTO ECONOMICO DEI COSTI COMPLESSIVI

Il costo dell'intervento è stato determinato sulla base dei costi sostenuti per il contratto in corso e di indagini di mercato effettuate.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del d. lgs. 36/2023, si indica che il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'esecuzione dell'appalto in maniera prevalente risulta essere il seguente:

- Lavoratori dipendenti del settore lavanderie industriali centrali di sterilizzazione e servizi medici affini (CNEL D01).

La base d'asta ipotizzata per l'appalto triennale è pari ad euro 170.000 IVA esclusa oltre a quanto previsto all'articolo 120 comma 9 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Pertanto il valore complessivo stimato dell'appalto risulta pari a 204.000 € oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 41, c. 14, del d. lgs. 36/23, è stata stimata un'incidenza dei costi della manodopera pari al 40% dell'importo a base di gara, ovvero euro 68.000,00.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo a base di gara deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'appalto ha ad oggetto servizi che interessano le diverse strutture di Arpae per cui sarà necessario esercitare il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione .

Si tratta pertanto di servizi di particolare complessità, per l'importo e per le ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongono il coinvolgimento di più unità organizzative diverse da quelle che cureranno l'affidamento, pertanto sarà necessario ricorrere in fase di esecuzione, alle prestazioni di un direttore dell'esecuzione.

Ai sensi dello specifico regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche, vigente in Arpae, con lettera del 27-04-2026_0076375_1 è stato individuato il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento del contratto d'appalto di cui trattasi.

7. REVISIONE DEI PREZZI

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 60 del D.lgs. 36/2023, la clausola di revisione prezzi non apporta modifiche che alterano la natura generale del contratto e si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Si riporta di seguito il processo per la determinazione dei prezzi unitari dei servizi (di seguito "Prezzi oggetto di Rilevazione") e gli indici di riferimento associati al servizio in oggetto, tenuto conto di quanto previsto dall'Allegato II.2-bis del Codice.

In relazione al CPV 98310000-9 (Servizi di lavanolo o simili – lavanderia industriale) vengono individuati i seguenti indici di riferimento:

- indici delle retribuzioni contrattuali orarie -Lavoratori dipendenti del settore lavanderie industriali centrali di sterilizzazione e servizi medici affini (CNEL D01) (50%);
- indice ISTAT 494 per trasporti e magazzinaggio (50%).

I predetti indici sono disponibili sulla pagina web esploradati.istat.it.

2. Ai fini del calcolo della variazione, si utilizza la seguente formula:

$$\text{Variazione \%} = 50\% \times \text{Var1} + 50\% \times \text{Var2}.$$

dove:

- a) Var1: è la variazione percentuale dell'indice delle retribuzioni contrattuali orarie -CCNL D01;
- b) Var2: è la variazione percentuale dell'indice NIC trasporti e magazzinaggio;

3. La variazione è calcolata come differenza fra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore del mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini per l'aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1 commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al termine massimo per l'aggiudicazione previsto dal comma 2 del medesimo articolo.
4. Il monitoraggio degli indici avverrà con frequenza annuale.
5. In virtù del principio di buona fede contrattuale e leale collaborazione, il Fornitore è tenuto a segnalare tempestivamente ad Arpae le variazioni degli indici che comportino la necessità di revisione. Qualora il Fornitore non proceda alla segnalazione, non potrà richiederne l'applicazione in maniera retroattiva. Nel caso in cui, per effetto di quanto previsto dai capoversi precedenti, si proceda ad una revisione dei prezzi contrattuali, il nuovo riferimento per il calcolo della variazione dell'indice è il mese in cui si è proceduto alla revisione del prezzo; pertanto, l'ulteriore revisione del prezzo avverrà qualora il valore degli indici vari, in aumento o in diminuzione, di più del 5% rispetto al valore dell'indice nel mese in cui è stata effettuata la prima revisione. Nei contratti di subappalto o sub-contratti comunicati ad Arpae, le clausole di revisione dei prezzi si applicano anche alle prestazioni subappaltate. Tali clausole, definite tra le parti, devono rispettare i limiti e i criteri previsti dal presente paragrafo. Il Fornitore è responsabile della corretta attuazione.
6. Oltre a quanto previsto sopra, decorso il primo anno dalla stipula del contratto, su richiesta del fornitore, verrà riconosciuto l'adeguamento dei prezzi in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi). In particolare detto aggiornamento verrà calcolato sulla base della differenza percentuale rilevata tra il mese di inizio dell'esecuzione e il medesimo mese dell'anno successivo.

7. In caso di ritardo da parte dell'amministrazione, l'appaltatore è tenuto a sollecitare al riguardo l'amministrazione. Il termine massimo per lo svolgimento dell'istruttoria è fissato in 30 giorni, salve richieste di chiarimenti.

Sarà previsto nello schema di contratto una clausola di rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

8. MONITORAGGIO DEL SERVIZIO E PENALI

Sulla base di quanto riportato nel Capitolato tecnico circa gli standard del servizio richiesto, Arpae provvederà alla verifica di regolarità delle prestazioni rese dalla Ditta aggiudicataria secondo i criteri dettagliati nel capitolato tecnico di gara.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire le prestazioni con correttezza e buona fede.

In caso di inadempimenti, ritardi o non conformità delle prestazioni, il RUP può procedere all'applicazione di penali, conformemente a quanto disposto dall'articolo 7 del capitolato tecnico commisurandole in ragione di ogni giorno di ritardo e dell'importo totale del contratto.

L'ammontare delle penali applicate sarà portato in detrazione dai corrispettivi spettanti all'appaltatore sulle fatture ancora da pagare o recuperato mediante escussione della cauzione definitiva.

Al verificarsi dell'inadempimento il Responsabile unico del progetto invierà tempestivamente comunicazione all'appaltatore con richiesta di confrontarsi alle prescrizioni contrattuali e di addurre le proprie giustificazioni entro il termine assegnato. Qualora l'appaltatore non adduca accettabili giustificazioni la stazione appaltante applicherà la penale.

9. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Saranno richiesti come requisiti di ammissione alla procedura negoziata:

- A. aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza della manifestazione di interesse, contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per cui si partecipa per un valore non inferiore a 50.000,00 iva esclusa;
- B. Possesso di valida certificazione del Sistema di Gestione Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001, rilasciato da un organismo accreditato da Accredia (o da altro Ente Unico di Accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA) ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1;
- C. Possesso di valida certificazione del Sistema di Gestione Sicurezza e Salute dei lavoratori, in conformità alla norma UNI EN ISO 45001:2018, rilasciato da un organismo accreditato da Accredia (o da altro Ente Unico di Accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA) ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1;
- D. registrazione EMAS ai sensi del Regolamento CE 1221/2009 relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1 oppure certificazione di cui alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 relativa alla attività di cui a codice EA 39B1

I requisiti indicati hanno lo scopo di selezionare soggetti dotati della necessaria esperienza e competenza tecnica e di una struttura organizzativa di qualità adeguata allo svolgimento del servizio.

Il requisito relativo alla richiesta di esecuzione di servizi analoghi è proporzionato al valore complessivo del contratto e sufficiente a garantire un'effettiva concorrenza anche da parte delle piccole e medie imprese.

La comprova del suddetto requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di RTI:

- I requisiti di cui all'art. 9 (punti B, C e D) devono essere posseduti:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- Il requisito del servizio analogo di cui al precedente punto A del art. 9 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.
- Non sono previsti requisiti di capacità economica.

10. ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di cui all'articolo 6 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena d'esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale e tenuto conto delle attività da svolgere, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021.

Non prevedendosi per lo svolgimento del servizio di cui trattasi personale dedicato esclusivamente alla commessa Arpae, non si prevede l'applicazione della clausola sociale di riassorbimento del personale del contraente uscente.

11. ATTI DI GARA

La documentazione di gara comprenderà:

1. Progetto del servizio
2. Avviso di indagine di mercato;
3. Manifestazione di interesse;
4. Lettera di invito;
5. Capitolato tecnico;
6. Capitolato speciale;
7. Documento di gara unico europeo in formato elettronico;
8. Dichiarazione integrativa al DGUE;
9. Dichiarazione di offerta economica;
10. Patto di integrità approvato con delibera n.6 del 31/01/2024
11. Documento informativo
12. Nomina titolare trattamento dati personali.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER.

13. OFFERTA TECNICA

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) le schede tecniche degli indumenti offerti, comprensive di immagini reali ed univoche, la denominazione o la ragione sociale del produttore, le eventuali etichette ambientali di cui sono in possesso ed il codice identificativo dei prodotti;
- c) le certificazioni relative al prodotto o al tessuto, o in alternativa i rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato attestanti la conformità ai requisiti di cui ai criteri richiamati nel Capitolato tecnico;
- d) le schede di sicurezza dei detersivi utilizzati per l'espletamento del servizio da cui si evinca la conformità ai requisiti ambientali richiamati nel Capitolato tecnico all' art. 4.1 "SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AI DETERGENTI" e le eventuali etichette ecologiche possedute. Nel caso in cui da tali schede non si evinca il rispetto dei suddetti requisiti, dovranno essere allegati i rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato che ne attestino la conformità (rif GU del 4-1/2021 all. 1, cap. D). La certificazione Ecolabel UE costituisce prova di conformità;
- e) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

In particolare la relazione tecnica descrittiva dei servizi offerti deve essere articolata in paragrafi corrispondenti ai criteri oggetto di valutazione come da tabella al paragrafo 15.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà effettuata da una Commissione nominata dopo il termine di ricezione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023, in base ai parametri di seguito riportati:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	70 punti
B	Offerta Economica	30 punti
	TOTALE	100 punti

Il calcolo dei punteggi parziali verrà effettuato dalla Commissione fuori piattaforma sulla base dei criteri dettagliati nei paragrafi seguenti.

In piattaforma saranno riportati esclusivamente i punteggi totali per la parte tecnica ed economica.

15. TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi il cui coefficiente pari a "1" è attribuito in ragione della presenza o meno dell'elemento richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Struttura organizzativa e sua versatilità/funzionalità rispetto al servizio da erogare	10	1.1	Il concorrente dovrà descrivere il piano gestionale con le modalità operative con cui intende coordinare e realizzare sul territorio i servizi oggetto dell'appalto, da valutarsi in termini di chiarezza, efficacia ed efficienza della gestione degli indumenti dislocati nelle sedi Arpae. Sarà valutato anche l'organigramma funzionale messo a disposizione per l'esecuzione del servizio ed il gruppo di lavoro proposto.	10	
2	Tempistiche di gestione delle consegne nuovi capi di vestiario ai neoassunti (in giorni lavorativi)	10	2.1	Tra 5 giorni e 6 giorni		5
			2.2	Pari o inferiore a 4		10
3	Tempistiche proposte per la ritiro/riconsegna dei capi ritirati settimanalmente (in giorni lavorativi)	10	3.1	Tra 5 e 6		5
			3.2	Pari o inferiore a 4		10
4	Fornitura di eventuali sistemi di raccolta migliorativi rispetto a quanto richiesto a capitolato (es. armadietti per raccolta sporco, ecc)	5	4.1	La ditta, in fase di partecipazione alla gara, dovrà descrivere gli eventuali presidi inclusi nel prezzo offerto, per la raccolta della linea sporchi e la gestione della linea pulito	5	
5	Caratteristiche dei tessuti utilizzati per i camici, pantaloni e magliette (es: composizione percentuale maggioritaria in cotone, etc.)	7	5.1	Saranno oggetto di valutazione tecnica le caratteristiche dei tessuti utilizzati per i camici, pantaloni e magliette prendendo come riferimento massimo il 100% di cotone.		7
			5.2	cotone in percentuale compresa tra 80 e 99%		5
6	Possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 relativi ai tessuti dei camici	1	6.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto utilizzato per i camici bianchi.		1
7	Possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 relativi ai tessuti dei pantaloni	1	7.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto utilizzato per i pantaloni bianchi.		1
8	Possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 relativi ai tessuti delle T-shirt	1	8.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto utilizzato per le T-shirt		1

9	Possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 relativi ai tessuti dei teli	1	9.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto utilizzato per i teli		1
10	Tipologia di cotone utilizzato per le T-shirt oggetto della fornitura	1	10.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso di certificazioni inerenti la tipologia di cotone (ad es. GOTS, FSC, BCI, e smi)		1
11	Possesso del marchio Ecolabel o UNI ISO 14024 regolamento relativo ai detersivi (punteggio non cumulabile)	5	11.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o UNI ISO 14024 del regolamento relativo ai detersivi		5
12	Utilizzo di materiale riciclato o biodegradabile per l'espletamento del servizio di confezionamento	5	12.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica l'utilizzo di materiale riciclato o biodegradabile per l'espletamento del servizio di confezionamento.	5	
13	Utilizzo, per l'espletamento del servizio, di automezzi a motorizzazione Euro 6 o superiore oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano/biometano o gpl.	5	13.1	Sarà oggetto di attribuzione di punteggio, l'utilizzo, per l'espletamento del servizio, di automezzi aventi motorizzazione Euro 6 (e successive) oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano/biometano o gpl. Sarà assegnato 1 punto per ogni automezzo con le suddette caratteristiche (fino ad un massimo di 5) utilizzato per espletare il servizio e di cui verrà inviata copia della carta di circolazione in fase di partecipazione alla procedura.		5
14	Valutazione del ciclo di fine vita dei dispositivi forniti e ritirati durante o alla fine del servizio	5	14.1	Verrà valutata la destinazione finale degli indumenti ritirati dal servizio di noleggio dando preferenza al ciclo chiuso del recupero invero che alla distruzione	5	
15	Relazione mensile ed annuale, da inviare durante l'espletamento del servizio	3	15.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica la completezza informativa delle relazioni mensile ed annuale, da inviare durante l'espletamento del servizio; alla offerta tecnica di gara dovrà essere pertanto allegato un fac-simile di tali relazioni.	3	
Totale		70				

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30 punti e non è prevista la riparametrazione dei punteggi.

16. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ogni offerta a ciascuno degli elementi qualitativi, per i quali sono previsti Punteggi discrezionali (colonna D) sopra elencati la Commissione attribuirà un coefficiente determinato collegialmente in esito ad un giudizio di apprezzamento (sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte rispetto alle esigenze dell'amministrazione) secondo i parametri di seguito indicati:

Grado di apprezzamento	Coefficiente
Insufficiente	0,00
Scarso	0,20
Adeguito	0,40
Più che adeguato	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio.

Nella colonna identificata con la lettera T per i "Punteggi tabellari", il coefficiente pari a "1" è attribuito in ragione della presenza o meno dell'elemento richiesto.

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per arrotondamento (es. PT = 3,23456 ► 3,23).

Non verranno effettuate riparametrazioni.

La definizione del coefficiente da attribuire avviene al di fuori della piattaforma.

17. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il Punteggio Economico (PE) corrispondente ad ogni offerta verrà calcolato secondo la seguente formula del ribasso massimo non lineare calcolata sul ribasso percentuale offerto sulla base d'asta:

$$P_E = 30 \times \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^k$$

Dove:

- R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- R_{max} è il ribasso massimo relativo all'offerta più conveniente;
- k è l'esponente pari a 0,25.

18. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

Si procederà alla somma dei punteggi ottenuti per la parte tecnica e per la parte economica. Chi otterrà il miglior punteggio così calcolato risulterà aggiudicatario del servizio

19. TEMPI DI ESECUZIONE

Il contratto è efficace a decorrere dalla data di stipula sulla Piattaforma telematica di Sater, data da cui decorrono le tempistiche per attagliamenti e distribuzione dei capi così come argomentato all'articolo 3.1 del capitolato tecnico.

Si prevede che tutte le attività e le prestazioni oggetto del contratto dovranno coprire un periodo temporale di 36 mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio come indicato nel capitolato tecnico ovvero "Al completamento della prima consegna su tutte le sedi, per ogni ambito territoriale verrà redatto un verbale di avvio del servizio firmato dal referente della fornitura e dal Direttore dell'esecuzione; la data dell'ultimo verbale di avvio del servizio costituirà la data di decorrenza del servizio di lavano per la durata di 36 mesi."

20. NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI


In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente contratto.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

Il Responsabile Unico del Progetto
dott.Michele De Gioia

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

 <p>arpae30 emilia-romagna</p>	<p>Avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpa Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p>	<p>pag. 1 di 13</p>
---	---	---------------------

Sommario

1. Premessa
2. Dati dell'Agenzia
3. Durata dell'appalto
4. Oggetto dell'affidamento
5. Importo del contratto
6. Modalità di scelta del contraente e di stipula del contratto
7. Requisiti di ordine generale richiesti agli operatori economici
8. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale degli operatori
9. Trattamento e protezione dei Dati
10. Responsabile unico del progetto
11. Pubblicità, informazione e trasparenza
12. Allegati

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL' ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D. LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRESIVO DI TRASPORTO E CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI.

1. Premessa

Il codice CPV associato al servizio è il seguente:

- ✓ Codice CPV: 98310000-9 Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco.


Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per segnalare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta ai fini dell'espletamento di una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. lgs. 36/2023.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, né alcun affidamento concorrenziale, né sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando per l'affidamento delle prestazioni in oggetto.

L'Ente, si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione di successiva procedura negoziata, senza che i soggetti che hanno manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

2. Dati dell'Agenzia

I dati della Stazione Appaltante sono i seguenti:

	Avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.	pag. 3 di 13
--	---	--------------

Arpae Emilia-Romagna

Via Po n. 5

PEC: dirgen@pec.arpae.it

Cod. Fiscale e Partita IVA 04290860370

Sito web istituzionale: www.arpae.it

3. Durata dell'appalto

Il contratto è efficace dalla data di stipula. I servizi di noleggio e lavaggio avranno inizio dalla data di avvio del servizio, sottoscritto al completamento della consegna di tutti i capi, come previsto all'art. 3.3 del capitolato tecnico. La data di inizio attività di noleggio e lavaggio verrà formalizzata con verbale sottoscritto dal Direttore dell'esecuzione e dal Responsabile della commessa.


La durata del servizio è fissata in 36 mesi dalla data di inizio attività

4. Oggetto dell'affidamento

Costituisce oggetto della presente procedura l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d. lgs. 36/2023, la fornitura, a ridotto impatto ambientale, del noleggio di camici e altri indumenti per i laboratori di Arpae Emilia-Romagna nonché dei servizi di lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento, incluso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori. A mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività sono declinate come a seguire.

Sono richiesti pertanto i seguenti indumenti e prodotti tessili da laboratorio:

- Camici bianchi da laboratorio, con tasche, traspiranti e resistenti agli acidi (DPI rischio chimico);
- Pantaloni bianchi da laboratorio, con tasche, traspiranti e resistenti agli acidi (DPI rischio chimico);

	<p>Avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p>	<p>pag. 4 di 13</p>
--	--	---------------------

- T-Shirt bianche con maniche corte;
- Teli bianchi in cotone di dimensioni indicative pari a 1 metro quadrato.

Il servizio deve comprendere:


- il noleggio degli indumenti nelle varie tipologie e taglie richieste;
- il rilevamento delle taglie e l'acquisizione anagrafica degli utenti;
- la personalizzazione degli indumenti per garantire il loro utilizzo esclusivo allo specifico utente, attraverso apposita etichettatura;
- la prima consegna degli indumenti a noleggio;
- il lavaggio degli indumenti sporchi e la successiva asciugatura, stiratura e confezionamento;
- il ritiro dei capi sporchi e la contestuale consegna di quelli puliti con cadenza di norma settimanale presso le sedi indicate;
- gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli indumenti e la sostituzione degli indumenti non più idonei all'uso;
- l'organizzazione e la gestione della raccolta della biancheria sporca direttamente nelle sedi;
- il trasporto dei capi sporchi e di quelli puliti dalle sedi Arpae verso i luoghi di lavaggio e viceversa;
- attestazione documentale di ogni ritiro e consegna secondo documentazione idonea;
- rendicontazione del servizio complessivamente svolto.

Il servizio viene descritto nell'allegato capitolato tecnico.

5. Importo del contratto

La base d'asta per l'appalto triennale è pari ad euro 170.000 IVA esclusa oltre a quanto previsto all'articolo 120 comma 9 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Pertanto il valore complessivo stimato dell'appalto risulta pari a 204.000 € oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 41, c. 14, del d. lgs. 36/23, è stata stimata un'incidenza dei costi della manodopera

	Avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.	pag. 5 di 13
--	---	--------------

pari al 40% dell'importo a base di gara, ovvero euro 68.000,00.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del d. lgs. 36/2023, si indica che il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'esecuzione dell'appalto in maniera prevalente risulta essere il seguente:

- Lavoratori dipendenti del settore lavanderie industriali centrali di sterilizzazione e servizi medici affini (CNEL D01).

6. Modalità di scelta del contraente e di stipula del contratto

Trattandosi di gara telematica da svolgersi sulla piattaforma SATER di Intercent-ER, per poter presentare la manifestazione di interesse, gli operatori economici che siano in possesso dei requisiti richiesti dovranno registrarsi al Sistema Acquisti Telematici di Intercent-ER (SATER) seguendo le istruzioni delle Guide per l'utilizzo della piattaforma reperibili all'indirizzo:


<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

Il manuale "Risposta a Manifestazione d'interesse" è reperibile sul sito:

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe> e illustra le attività per presentare una manifestazione di interesse attraverso il SATER.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, dovranno trasmettere la manifestazione di interesse contenente la dichiarazione di interesse di cui all'Allegato A, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del:



	Avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.	pag. 6 di 13
--	---	--------------

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'invio di quesiti nell'apposita sezione "Chiarimenti" sulla piattaforma SATER entro



I quesiti andranno inoltrati esclusivamente attraverso la piattaforma. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Nella manifestazione d'interesse, debitamente compilata e firmata, gli operatori economici dovranno dichiarare:

1. l'interesse a essere invitato all'eventuale procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023;
2. di aver preso conoscenza ed accettare, senza riserva alcuna, le condizioni dettate dall'avviso e dalla documentazione prodotta.

Ai fini dell'invito alla successiva procedura negoziata si precisa che non verranno prese in considerazione le richieste non pervenute attraverso la piattaforma telematica SATER.

La scrivente Amministrazione non intende limitare il numero degli operatori economici da invitare alla procedura in oggetto, non predeterminando il numero massimo degli inviti. Saranno pertanto invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici che abbiano presentato tempestiva e adeguata manifestazione di interesse, senza alcuna limitazione e/o restrizione in ordine al numero di operatori economici. Qualora manifestino interesse un numero di operatori inferiore a cinque, la stazione appaltante non sarà tenuta ad integrare il numero degli invitati, in quanto l'avviso (finalizzato appunto alla ricerca sul mercato di operatori disponibili) avrà dato l'esito idoneo a

soddisfare la condizione di esistenza di operatori sul mercato, come previsto dall'art. 50 comma 1 lett. e) del Codice, "[...] almeno cinque operatori economici, ove esistenti, [...]".

L'eventuale successiva procedura negoziata sarà esperita ex art. 50, comma 1, lett. e) del Codice e sarà interamente svolta tramite la piattaforma SATER di Intercent-er. Si precisa che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma SATER e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di call center dedicato agli operatori economici.

La valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà effettuata da una Commissione nominata dopo il termine di ricezione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai parametri di seguito riportati:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	70 punti
B	Offerta Economica	30 punti
	TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (Ptot) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

- 1) PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica
- 2) PE = punteggio attribuito all'offerta economica

Si precisa che il criterio di affidamento prescelto è l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri, con i relativi punteggi massimi che potranno essere attribuiti in sede di esame dell'offerta tecnica:

Avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Struttura organizzativa e sua versatilità/funzionalità rispetto al servizio da erogare	10	1.1	Il concorrente dovrà descrivere il piano gestionale con le modalità operative con cui intende coordinare e realizzare sul territorio i servizi oggetto dell'appalto, da valutarsi in termini di chiarezza, efficacia ed efficienza della gestione degli indumenti dislocati nelle sedi Arpae. Sarà valutato anche l'organigramma funzionale messo a disposizione per l'esecuzione del servizio ed il gruppo di lavoro proposto.	10	
2	Tempistiche di gestione delle consegne nuovi capi di vestiario ai neoassunti (in giorni lavorativi)	10	2.1	Tra 5 giorni e 6 giorni		5
			2.2	Pari o inferiore a 4		10
3	Tempistiche proposte per la ritiro/riconsegna dei capi ritirati settimanalmente (in giorni lavorativi)	10	3.1	Tra 5 e 6		5
			3.2	Pari o inferiore a 4		10
4	Fornitura di eventuali sistemi di raccolta migliorativi rispetto a quanto richiesto a capitolato (es. armadietti per raccolta sporco, ecc)	5	4.1	La ditta, in fase di partecipazione alla gara, dovrà descrivere gli eventuali presidi inclusi nel prezzo offerto, per la raccolta della linea sporchi e la gestione della linea pulito	5	
5	Caratteristiche dei tessuti utilizzati per i camici, pantaloni e magliette (es: composizione percentuale maggioritaria in cotone, etc.)	7	5.1	Saranno oggetto di valutazione tecnica le caratteristiche dei tessuti utilizzati per i camici, pantaloni e magliette prendendo come riferimento massimo il 100% di cotone.		7
			5.2	cotone in percentuale compresa tra 80 e 99%		5
6	Possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 relativi ai tessuti dei camici	1	6.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto utilizzato per i camici bianchi.		1

7	Possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 relativi ai tessuti dei pantaloni	1	7.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto utilizzato per i pantaloni bianchi.		1
8	Possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 relativi ai tessuti delle T-shirt	1	8.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto utilizzato per le T-shirt		1
9	Possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 relativi ai tessuti dei teli	1	9.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto utilizzato per i teli		1
10	Tipologia di cotone utilizzato per le T-shirt oggetto della fornitura	1	10.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso di certificazioni inerenti la tipologia di cotone (ad es. GOTS, FSC, BCI, e smi)		1
11	Possesso del marchio Ecolabel o UNI ISO 14024 regolamento relativo ai detersivi (punteggio non cumulabile)	5	11.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o UNI ISO 14024 del regolamento relativo ai detersivi		5
12	Utilizzo di materiale riciclato o biodegradabile per l'espletamento del servizio di confezionamento	5	12.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica l'utilizzo di materiale riciclato o biodegradabile per l'espletamento del servizio di confezionamento.	5	
13	Utilizzo, per l'espletamento del servizio, di automezzi a motorizzazione Euro 6 o superiore oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano/biometano o gpl.	5	13.1	Sarà oggetto di attribuzione di punteggio, l'utilizzo, per l'espletamento del servizio, di automezzi aventi motorizzazione Euro 6 (e successive) oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano/biometano o gpl. Sarà assegnato 1 punto per ogni automezzo con le suddette caratteristiche (fino ad un massimo di 5) utilizzato per espletare il servizio e di cui verrà inviata copia della		5

Avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.

				carta di circolazione in fase di partecipazione alla procedura.		
14	Valutazione del ciclo di fine vita dei dispositivi forniti e ritirati durante o alla fine del servizio	5	14.1	Verrà valutata la destinazione finale degli indumenti ritirati dal servizio di noleggio dando preferenza al ciclo chiuso del recupero invero che alla distruzione	5	
15	Relazione mensile ed annuale, da inviare durante l'espletamento del servizio	3	15.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica la completezza informativa delle relazioni mensile ed annuale, da inviare durante l'espletamento del servizio; alla offerta tecnica di gara dovrà essere pertanto allegato un fac-simile di tali relazioni.	3	
Totale		70				

Il Punteggio Economico (PE) corrispondente ad ogni offerta verrà calcolato secondo la seguente formula del ribasso massimo non lineare calcolata sul ribasso percentuale offerto sulla base d'asta:

$$P_E = 30 \times \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^k$$

Dove:


- ✓ R_i è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- ✓ R_{max} è il ribasso massimo relativo all'offerta più conveniente;
- ✓ k è l'esponente pari a 0,25.

L'invito e i documenti ufficiali (Lettera di invito, Capitolato Speciale, Dichiarazione di offerta economica ecc.), necessari ai fini della partecipazione alla gara, saranno allegati alla procedura negoziata.

7.Requisiti di ordine generale richiesti agli operatori economici

Gli operatori economici che presenteranno la propria manifestazione di interesse dovranno dichiarare di possedere a pena di esclusione:

- i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 94 e 95 del D. lgs. 36/2023.

	<p>Avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpa Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p>	<p>pag. 11 di 13</p>
--	---	----------------------

8. Requisiti di capacità tecnico-professionale degli operatori

Gli operatori economici che saranno invitati dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti sotto-elencati:

1. aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza della manifestazione di interesse, contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per cui si partecipa per un valore non inferiore a 50.000,00 iva esclusa;
2. Possesso di valida certificazione del Sistema di Gestione Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001, rilasciato da un organismo accreditato da Accredia (o da altro Ente Unico di Accreditazione firmatario degli accordi EA/MLA) ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1;
3. Possesso di valida certificazione del Sistema di Gestione Sicurezza e Salute dei lavoratori, in conformità alla norma UNI EN ISO 45001:2018, rilasciato da un organismo accreditato da Accredia (o da altro Ente Unico di Accreditazione firmatario degli accordi EA/MLA) ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1;
4. registrazione EMAS ai sensi del Regolamento CE 1221/2009 relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1 oppure certificazione di cui alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 relativa alla attività di cui a codice EA 39B1


I requisiti indicati hanno lo scopo di selezionare soggetti dotati della necessaria esperienza e competenza tecnica e di una struttura organizzativa di qualità adeguata allo svolgimento del servizio.

Il requisito relativo alla richiesta di esecuzione di servizi analoghi è proporzionato al valore complessivo del contratto e sufficiente a garantire un'effettiva concorrenza anche da parte delle piccole e medie imprese.

In caso di RTI:

- I requisiti di cui all'art. 9 (punti B, C e D) devono essere posseduti:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- Il requisito del servizio analogo di cui al precedente punto 1 del art.8 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Non sono previsti requisiti di capacità economica.

	<p>Avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p>	<p>pag. 12 di 13</p>
--	--	----------------------

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato dall'operatore economico tramite la compilazione e l'invio dell' **"Allegato A – Manifestazione di interesse"**.


9. Trattamento e protezione dei Dati

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@pec.arpae.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n.36/2023 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

	Avviso di indagine di mercato per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.	pag. 13 di 13
--	---	---------------

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

10. Responsabile unico del progetto

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è:

- Dott. Michele De Gioia.

11. Pubblicità, informazione e trasparenza

Il presente avviso viene pubblicato altresì in:

- Sezione "Amministrazione Trasparente" del portale web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna (https://www.arpae.it/bandi_e_gare).

12. Allegati

Allegato A– Manifestazione di interesse

Allegato B - Capitolato tecnico

Allegato C - Progetto del Servizio

Il Responsabile Unico del Progetto

(Dott.Michele De Gioia)

ALLEGATO A)

FAC-SIMILE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le Arpae Emilia-Romagna
Via Po n. 5
40139 Bologna BO
Indirizzo PEC: **dirgen@pec.arpae.it**
Telefono: +39 051 6223811

OGGETTO: manifestazione di interesse all'affidamento, previa procedura negoziata senza bando ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. e) del D. lgs. 36/2023, per l'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi, in risposta all'avviso pubblicato sulla piattaforma SATER.

Il sottoscritto
nato ila
residente in via
codice fiscale n
in qualità di
dell'operatore economico.....
con sede legale in via
.....
sede operativa invia
codice fiscale n... partita IVA n.....

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto:

Via Località.....
CAP

n. di telefono..... e-mail (PEC)

(in caso di imprese straniere) e-mail

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione in oggetto

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
- di essere abilitato al Bando Intercent_ER "BENI E SERVIZI" del mercato elettronico del sistema telematico di acquisto (SATER) di Intercent-ER.
- di essere consapevole che qualora questa impresa non risultasse abilitata al suddetto Bando la stessa non potrà essere invitata a presentare offerta;
- di aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio, antecedente alla data di scadenza della manifestazione di interesse, contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per cui si partecipa per un valore non inferiore a 50.000,00 iva esclusa. Andrà dichiarato per ciascuna fornitura, il committente, l'oggetto, l'importo e la data di inizio e fine dei contratti da indicare nella tabella che segue;

OGGETTO	IMPORTO	DATA ESECUZIONE	CLIENTE

- di essere in possesso degli ulteriori requisiti di capacità tecnico-professionale elencati all'art. 8 dell'Avviso di indagine di mercato per la procedura di cui all'oggetto e nello specifico:
 - certificazione del Sistema di Gestione Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001, rilasciato da un organismo accreditato da Accredia (o da altro Ente Unico di Accreditazione firmatario degli accordi EA/MLA) ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1;
 - certificazione del Sistema di Gestione Sicurezza e Salute dei lavoratori, in conformità alla norma UNI EN ISO 45001:2018, rilasciato da un organismo accreditato da Accredia (o da altro Ente Unico di Accreditazione firmatario degli accordi EA/MLA) ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1;
 - registrazione EMAS ai sensi del Regolamento CE 1221/2009 relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1 oppure certificazione di cui alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 relativa alla attività di cui a codice EA 39B1.
- di essere a conoscenza che la presente manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere consapevole che in caso la scrivente risultasse selezionata per l'affidamento della fornitura in oggetto, il contratto sarà perfezionato in forma elettronica sulla piattaforma del Mercato elettronico di Sater.

(Località), li

TIMBRO e FIRMA



Ai fornitori invitati

OGGETTO: lettera di invito contenente le condizioni particolari per la partecipazione alla procedura avente ad oggetto l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (di seguito Arpae), intende procedere all'affidamento, mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. e) del d. lgs. 36/2023, del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Forma oggetto della presente lettera di invito l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato tecnico e nel capitolato speciale allegati sub A) e B).

La base d'asta per l'appalto triennale è pari ad euro 170.000 IVA esclusa oltre a quanto previsto all'articolo 120 comma 9 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Pertanto il valore complessivo stimato dell'appalto risulta pari a 204.000,00 € oltre IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 170.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza euro 0,00.

Con riferimento al suddetto importo è stimata un'incidenza dei costi della manodopera pari al 40%, per un importo pari ad euro 68.000,00 IVA esclusa.

I costi della manodopera non sono, di regola, ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione del contratto.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo pari a 120,00 euro sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico, ai sensi dell' art. 18, comma 10 e l'Allegato I.4 al nuovo D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del d. lgs. 36/2023, si indica che il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'esecuzione dell'appalto in maniera prevalente risulta essere il seguente:

- Lavoratori dipendenti del settore lavanderie industriali centrali di sterilizzazione e servizi medici affini (CNEL D01).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura dovranno dichiarare di possedere, compilando il punto 1 b della lett. C parte IV del DGUE allegato C) alle presenti condizioni particolari, il seguente requisito di capacità tecnico-professionale:

- aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza della manifestazione di interesse, contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per cui si partecipa per un valore non inferiore a 50.000,00 iva esclusa;
- Possesso di valida certificazione del Sistema di Gestione Qualità in conformità alla norma

UNI EN ISO 9001, rilasciato da un organismo accreditato da Accredia (o da altro Ente Unico di Accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA) ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1;

- Possesso di valida certificazione del Sistema di Gestione Sicurezza e Salute dei lavoratori, in conformità alla norma UNI EN ISO 45001:2018 , rilasciato da un organismo accreditato da Accredia (o da altro Ente Unico di Accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA) ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1;
- registrazione EMAS ai sensi del Regolamento CE 1221/2009 relativamente all'attività di cui al codice NACE 96.01.1 oppure certificazione di cui alla norma tecnica UNI EN ISO 14001 relativa alla attività di cui a codice EA 39B1

3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

3.1 La documentazione amministrativa comprenderà:

a) Documento di gara unico europeo (DGUE);

b) Dichiarazione integrativa del DGUE

c) Ricevuta del versamento del contributo all'ANAC

d) dichiarazione di accettazione del patto di integrità approvato con delibera n. 6 del 31/1/2024 allegato alla presente Lettera di invito.

e) *per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti*: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

a) Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023,
2. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Dovrà essere compilata anche la Parte IV del DGUE, Sezione C - Capacità tecniche e professionali con le informazioni richieste e già dichiarate in risposta all'avviso di indagine di mercato, rispettivamente al punto 1 b) con riferimento alla pregressa documentata esperienza professionale almeno triennale e al punto 2 per quanto riguarda gli ulteriori requisiti richiesti nel paragrafo 2 delle presenti condizioni particolari.

b) Dovrà essere allegata la Dichiarazione integrativa al DGUE, redatta secondo il modello allegato, debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata digitalmente.

c) Il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre

2024, per un importo pari ad Euro 18,00 (diciotto). Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC <https://www.anticorruzione.it/> sezione "contributi in sede di gara " indicando il CIG attribuito alla procedura. La mancata comprova di detto pagamento a seguito di soccorso istruttorio sarà causa di esclusione

d) la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

e) per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, dovrà essere allegata copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si rammenta che, come disposto dall'art. 96, comma 15 del D.lgs. 36/2023, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Secondo quanto previsto dall'art. 101 comma 1 lett. a) del d. lgs. 36/02023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi che compongono la documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

3.2 Offerta tecnica del Fornitore:

L'offerta tecnica del Fornitore – a pena di esclusione - dovrà consistere in:

- a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti atta ad attestare la corrispondenza del servizio al capitolato tecnico e agli altri atti di gara. La relazione tecnica deve inoltre contenere una proposta tecnico organizzativa strutturata secondo i criteri enumerati nei punti della relativa tabella dei criteri riportata al successivo paragrafo 4.1.
- b) da produrre solo nel caso in cui l'offerente intenda richiedere l'oscuramento di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali: L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali segrete parti dell'offerta. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;
- c) L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 1 della presente Lettera di invito inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.
- d) le schede tecniche degli indumenti offerti, comprensive di immagini reali ed univoche, la denominazione o la ragione sociale del produttore, le eventuali etichette ambientali di cui sono in possesso ed il codice identificativo dei prodotti;
- e) le certificazioni relative al prodotto o al tessuto, o in alternativa i rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato attestanti la conformità ai requisiti di cui ai criteri richiamati nel Capitolato tecnico;
- f) le schede di sicurezza dei detergenti utilizzati per l'espletamento del servizio da cui si evinca la conformità ai requisiti ambientali richiamati nel Capitolato tecnico all' art. 4.1

“SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AI DETERGENTI” e le eventuali etichette ecologiche possedute. Nel caso in cui da tali schede non si evinca il rispetto dei suddetti requisiti, dovranno essere allegati i rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato che ne attestino la conformità (rif GU del 4-1/2021 all. 1, cap. D). La certificazione Ecolabel UE costituisce prova di conformità;

g) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la “par condicio” fra le ditte concorrenti e nell’interesse dell’Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell’offerta tecnica prodotta, assegnando, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l’esclusione dalla gara.

In ogni caso non è ammessa l’integrazione di elementi dell’offerta oggetto di valutazione.

Si precisa, altresì, che nella documentazione tecnica non deve essere riportato il prezzo.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell’Agenzia, comporterà l’esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all’apertura delle buste economiche.

3.3 Offerta economica

L’offerta economica del Fornitore effettuata sul Mercato Elettronico di Intercent-ER dovrà essere formulata immettendo a sistema, a pena di esclusione:

- valore complessivo in euro del servizio secondo il modello generato dal Sistema
- una dichiarazione d’offerta secondo il modello allegato reso disponibile dall’amministrazione, riportante, oltre alle singole voci anche il costo complessivo del servizio, il contratto nazionale collettivo (CCNL) applicato e la stima dei costi di manodopera. Tale dichiarazione contiene altresì il consenso al trattamento dei dati al fine della verifica del possesso dei requisiti tramite il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico.

Nella medesima dichiarazione il Fornitore dovrà inoltre dichiarare di impegnarsi ad applicare uno dei Contratti Collettivi Nazionali indicati nella presente Lettera di invito o, in alternativa, di applicare altro CCNL che garantisce le medesime tutele.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 1 della presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al Responsabile unico del progetto di valutarne la congruità.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile Unico del Progetto procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata. Dell'esito dell'esame della documentazione amministrativa, il RUP ne darà atto con specifico verbale e ne sarà dato avviso ai concorrenti con comunicazione mediante posta elettronica certificata.

La valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà effettuata da una Commissione nominata dopo il termine di ricezione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai parametri di seguito riportati:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	70 punti
B	Offerta Economica	30 punti
	TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (Ptot) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

- PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica
- PE = punteggio attribuito all'offerta economica

Su richiesta del Presidente, si procederà a scaricare la documentazione presentata dai concorrenti ammessi nella virtuale Busta tecnica, e si procederà alla valutazione come segue.

I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 51 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi esplicitati nella tabella che segue.

La commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte, visionando la relazione tecnica redatta dal concorrente sviluppando i criteri contenuti nella tabella e di seguito descritti.

4.1 Modalità di attribuzione del punteggio tecnico (PT):

I punteggi tecnici verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

- $Pt = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove:

- Pt = punteggio tecnico dell'offerta (a)
- n = numero totale dei criteri
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno
- W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i) come di seguito indicato.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi il cui coefficiente pari a "1" è attribuito in ragione della presenza o meno dell'elemento richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Struttura organizzativa e sua versatilità/funzionalità rispetto al servizio da erogare	10	1.1	Il concorrente dovrà descrivere il piano gestionale con le modalità operative con cui intende coordinare e realizzare sul territorio i servizi oggetto dell'appalto, da valutarsi in termini di chiarezza, efficacia ed efficienza della gestione degli indumenti dislocati nelle sedi Arpae. Sarà valutato anche l'organigramma funzionale messo a disposizione per l'esecuzione del servizio ed il gruppo di lavoro proposto.	10	
2	Tempistiche di gestione delle consegne nuovi capi di vestiario ai neoassunti (in giorni lavorativi)	10	2.1	Tra 5 giorni e 6 giorni		5
			2.2	Pari o inferiore a 4		10

3	Tempistiche proposte per la ritiro/riconsegna dei capi ritirati settimanalmente (in giorni lavorativi)	10	3.1	Tra 5 e 6		5
			3.2	Pari o inferiore a 4		10
4	Fornitura di eventuali sistemi di raccolta migliorativi rispetto a quanto richiesto a capitolato (es. armadietti per raccolta sporco, ecc)	5	4.1	La ditta, in fase di partecipazione alla gara, dovrà descrivere gli eventuali presidi inclusi nel prezzo offerto, per la raccolta della linea sporchi e la gestione della linea pulito	5	
5	Caratteristiche dei tessuti utilizzati per i camici, pantaloni e magliette (es: composizione percentuale maggioritaria in cotone, etc.)	7	5.1	Saranno oggetto di valutazione tecnica le caratteristiche dei tessuti utilizzati per i camici, pantaloni e magliette prendendo come riferimento massimo il 100% di cotone.		7
			5.2	cotone in percentuale compresa tra 80 e 99%		5
6	Possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 relativi ai tessuti dei camici	1	6.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto utilizzato per i camici bianchi.		1
7	Possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 relativi ai tessuti dei pantaloni	1	7.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto utilizzato per i pantaloni bianchi.		1
8	Possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 relativi ai tessuti delle T-shirt	1	8.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto utilizzato per le T-shirt		1
9	Possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 relativi ai tessuti dei teli	1	9.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 del tessuto utilizzato per i teli		1

10	Tipologia di cotone utilizzato per le T-shirt oggetto della fornitura	1	10.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso di certificazioni inerenti la tipologia di cotone (ad es. GOTS, FSC, BCI, e smi)		1
11	Possesso del marchio Ecolabel o UNI ISO 14024 regolamento relativo ai detersivi (punteggio non cumulabile)	5	11.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o UNI ISO 14024 del regolamento relativo ai detersivi		5
12	Utilizzo di materiale riciclato o biodegradabile per l'espletamento del servizio di confezionamento	5	12.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica l'utilizzo di materiale riciclato o biodegradabile per l'espletamento del servizio di confezionamento.	5	
13	Utilizzo, per l'espletamento del servizio, di automezzi a motorizzazione Euro 6 o superiore oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano/biometano o gpl.	5	13.1	Sarà oggetto di attribuzione di punteggio, l'utilizzo, per l'espletamento del servizio, di automezzi aventi motorizzazione Euro 6 (e successive) oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano/biometano o gpl. Sarà assegnato 1 punto per ogni automezzo con le suddette caratteristiche (fino ad un massimo di 5) utilizzato per espletare il servizio e di cui verrà inviata copia della carta di circolazione in fase di partecipazione alla procedura.		5
14	Valutazione del ciclo di fine vita dei dispositivi forniti e ritirati durante o alla fine del servizio	5	14.1	Verrà valutata la destinazione finale degli indumenti ritirati dal servizio di noleggio dando preferenza al ciclo chiuso del recupero invero che alla distruzione	5	
15	Relazione mensile ed annuale, da inviare durante l'espletamento del servizio	3	15.1	Sarà oggetto di valutazione tecnica la completezza informativa delle relazioni mensile ed annuale, da inviare durante l'espletamento del servizio; alla offerta tecnica di gara dovrà essere pertanto allegato un fac-simile di tali relazioni.	3	
Totale		70				

Per ogni offerta a ciascuno degli elementi qualitativi sopra elencati la Commissione attribuirà un coefficiente determinato collegialmente in esito ad un giudizio di apprezzamento (sulla base della

maggior/minore rispondenza funzionale delle offerte rispetto alle esigenze dell'amministrazione) secondo i parametri di seguito indicati:

Grado di apprezzamento	Coefficiente
Insufficiente	0,00
Scarso	0,20
Adeguito	0,40
Più che adeguato	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio.

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per arrotondamento. (es . PT = 3,23456 ► 3,23).

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 30 punti

Non verranno effettuate riparametrazioni.

La definizione del coefficiente da attribuire avviene al di fuori della piattaforma.

4.2 Modalità di attribuzione del punteggio economico (PE): max 30 punti

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il Punteggio Economico (PE) corrispondente ad ogni offerta verrà calcolato secondo la seguente formula del ribasso massimo non lineare calcolata sul ribasso percentuale offerto sulla base d'asta:

$$P_E = 30 \times \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^k$$

Dove:

- R_i è il ribasso offerto dal concorrente i -esimo;
- R_{max} è il ribasso massimo relativo all'offerta più conveniente;
- k è l'esponente pari a 0,25.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale SATER a presentarsi presso la Direzione Generale Arpae in Via Po n. 5 a Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

Art. 5 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 68 D.Lgs. n. 36/2023, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 68, comma 14 del d. lgs. 36/2023, non è ammesso che un'impresa partecipi alla medesima procedura in forma individuale e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ordinario, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, del d. lgs. 36/2023.

In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari: nel DGUE dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese (art. 68, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023)

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti: dovrà essere allegata la copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e nel DGUE dovrà essere indicato l'operatore economico che sarà qualificato come mandatario.

Il DGUE e la dichiarazione integrativa al DGUE dovranno essere compilati e firmati dal Legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68, D.Lgs. n.36/2023;
- per i Consorzi, l'indicazione del/i Consorziato/i per i quali il Consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- per cooperative e Consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello Schedario della cooperativa presso il Ministero del Lavoro e previdenza sociale;

Per quanto riguarda i requisiti di partecipazione tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi devono essere in possesso di ciascuno di essi.

Il requisito del servizio analogo deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente procedura di gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le disposizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 6 Avalimento

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 è ammesso l'avvalimento dei requisiti di capacità tecnica.

A tal fine l'Impresa concorrente dovrà indicare, a pena d'esclusione, nel DGUE, l'intenzione di ricorrere all'avvalimento con specifica indicazione del requisito richiesto e dell'Impresa Ausiliaria.

Per l'autorizzazione all'avvalimento è condizione essenziale la produzione della seguente documentazione:

- Il DGUE sottoscritto dall'Impresa Ausiliaria
- il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione resa ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso l'Impresa Concorrente e la Committenza a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'Impresa Concorrente;
- una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale consorziata o in RTI;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'Impresa concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni.

A pena di esclusione non è consentito che più Imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

7. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Come previsto dall'art. 36, comma 1 del d.lgs. 36/2023, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del d.lgs. 36/2023, sarà trasmessa l'offerta dell'operatore economico risultato

aggiudicatario, salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del d.lgs. 36/2023 sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs. 36/2023, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria saranno trasmesse reciprocamente le offerte dagli stessi presentate, salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del d.lgs. 36/2023 sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 3, 4 e 5 del d.lgs. 36/2023, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Le decisioni di cui sopra sono impugnabili ai sensi dell'articolo 116 del codice del processo amministrativo (allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104), con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione. Le parti intimare possono costituirsi entro dieci giorni dal perfezionamento nei propri confronti della notifica del ricorso.

L'accesso agli atti è comunque garantito ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 36/2023 ed è ammesso a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 d.lgs. n. 36/2023

8.STIPULA

L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore del Laboratorio Multisito di Arpae Emilia-Romagna

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e di ordine speciale, dichiarati dall'impresa con la sottoscrizione del DGUE in sede di partecipazione.

Le verifiche sui requisiti richiesti verranno effettuate tramite il sistema Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE 2.0, reso disponibile sul portale ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul relativo portale (Servizio ad accesso riservato – FVOE 2.0) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'Amministrazione, al fine di avviare le verifiche di rito, procederà con l'Accesso al Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE 2.0, reso disponibile sul portale ANAC, individuando

nella dashboard il fascicolo relativo al CIG che identifica la procedura, previo consenso al trattamento dei dati rilasciato dall'operatore economico in sede di sottoscrizione dell'offerta.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti mediante il sistema FVOE 2.0, l'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche fuori piattaforma.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema FVOE dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

In particolare dovrà essere caricata sul Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), anche la documentazione a comprova del requisito sulle forniture analoghe dichiarate in sede di gara (es. certificato di regolare esecuzione, fatture quietanzate, contratti in copia conforme da cui si evincano le forniture effettuate).

Il mancato riscontro circa la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata altresì alla presentazione da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- Attestazione dell'avvenuto pagamento all'erario delle spese di bollo di cui al paragrafo 1, mediante Modello F24 ELIDE;
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 del d. lgs. 36/2023, sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 106 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 pari al 5% del valore del contratto;
- dichiarazione sulla necessità o meno di procedere a nuove assunzioni da impiegare lungo l'arco temporale del contratto medesimo, in misura pari ad almeno 3 nuove unità così suddivise:
 - una quota pari almeno al 30% per cento di occupazione giovanile

- una quota pari almeno al 30% per cento di occupazione femminile

8.1 Ulteriori adempimenti successivi alla stipula:

- **Nel caso in cui l'appaltatore, occupi un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50:** L'operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, è tenuto, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- ***[IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO UN NUMERO PARI O SUPERIORE A 15 DIPENDENTI E NON SUPERIORE A 50]*** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare ad Arpae, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, **una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999** e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte da trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente procedura e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria. Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art .90, del D.lgs. 36/2023, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo www.arpae.it, nonché sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici

9. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione “Beni e Servizi” del Mercato elettronico di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna del 08/11/2013 ed alla documentazione relativa (Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico Regione Emilia Romagna MERER).

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott.Michele De Gioia Responsabile di Laboratorio di Ravenna-Ferrara.

10. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

Il collaboratore amministrativo di riferimento per la presente procedura è la dott.ssa Maria Cerullo del Servizio Acquisti e Patrimonio (mail: mcerullo@arpae.it)

Documenti allegati:

- Progetto del servizio;
- Capitolato tecnico;
- Capitolato speciale;
- Documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- Dichiarazione integrativa al DGUE;
- Dichiarazione di offerta economica;
- Patto di integrità approvato con delibera n.6 del 31/01/2024;
- Documento informativo;
- Nomina titolare trattamento dati personali.

La Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio

(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.



**SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, ASCIUGATURA,
STIRATURA E CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA LABORATORIO PER IL
PERSONALE DEI LABORATORI DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA, COMPRESIVO DI TRASPORTO E
CONSEGNA IN SEDE, PER LA DURATA DI 36 MESI**

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura, a ridotto impatto ambientale, del noleggio di camici e altri indumenti per i laboratori di Arpa Emilia-Romagna (CPV 98310000-9) nonché dei servizi di lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento, incluso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori, in conformità ai criteri ambientali minimi di cui all'allegato 1) del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 9 dicembre 2020 - GU serie generale n. 2 del 4 gennaio 2021 (CAM servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili) ed ai criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili ed il servizio di restyling e finissaggio di prodotti tessili di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica 7 febbraio 2023 - GU serie generale n. 70 del 23 marzo 2023 (CAM fornitura e noleggio prodotti tessili).

L'appalto avrà una durata di 36 mesi (trentasei)

In particolare sono oggetto del servizio la fornitura dei seguenti indumenti e prodotti tessili da laboratorio:

- Camici bianchi da laboratorio, con tasche, traspiranti e resistenti agli acidi (DPI rischio chimico);
- Pantaloni bianchi da laboratorio, con tasche, traspiranti e resistenti agli acidi (DPI rischio chimico);
- T-Shirt bianche con maniche corte;
- Teli bianchi in cotone di dimensioni indicative pari a 1 metro quadrato.

Nell'allegato denominato "Schema riassuntivo del servizio richiesto", parte integrante al presente capitolato, sono riportate le tipologie di indumenti ed una stima verosimile delle quantità necessarie ai laboratori.

Il servizio deve comprendere:

1. il noleggio degli indumenti nelle varie tipologie e taglie richieste;
2. il rilevamento delle taglie e l'acquisizione anagrafica degli utenti;
3. la personalizzazione degli indumenti per garantire il loro utilizzo esclusivo allo specifico utente, attraverso apposita etichettatura;
4. la prima consegna degli indumenti a noleggio;
5. il lavaggio degli indumenti sporchi e la successiva asciugatura, stiratura e confezionamento;
6. il ritiro dei capi sporchi e la contestuale consegna di quelli puliti con cadenza di norma settimanale presso le sedi indicate;
7. gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli indumenti e la sostituzione degli indumenti non più idonei all'uso;
8. l'organizzazione e la gestione della raccolta della biancheria sporca direttamente nelle sedi;
9. il trasporto dei capi sporchi e di quelli puliti dalle sedi Arpa verso i luoghi di

lavaggio e viceversa;

10. attestazione documentale di ogni ritiro e consegna secondo documentazione idonea;

11. rendicontazione del servizio complessivamente svolto.

Dovrà essere garantita la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio.

L'appaltatore potrà impiegare le strutture, le attrezzature, i mezzi ed il proprio personale che riterrà necessario ed opportuno per l'espletamento del servizio richiesto.

Arpae non metterà a disposizione dell'appalto personale interno per i servizi che si rendono necessari.

Art. 2 - SEDI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le sedi di Arpae Emilia-Romagna per le quali è richiesto il servizio sono elencate di seguito:

Sede provinciale Arpae Piacenza

Via XXI Aprile, 48 – 29100 PC

Tel 0523 489611

Sede provinciale Arpae Parma

Viale V. Spalato, 2 – 43125 PR

Tel 0521 976111

Sede provinciale Arpae Reggio Emilia

Via Amendola, 2 – 42122 RE

Tel 0522 336011

Sede provinciale Arpae Modena

Viale Fontanelli, 23 – 41121 MO

Tel 059 433611

Sede provinciale Arpae Bologna

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO (accesso per scarico merci da via Triachini, 17) Tel 051 396211

Sede provinciale Arpae Ferrara

Via Bologna, 534 – 44124 Ferrara

Tel 0532 234811

Struttura Oceanografica Daphne

Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC)

Tel 0547 83941

Sede provinciale Arpae Forlì'-Cesena

Via Salinatore, 20 – 47121 Forlì

Tel 0543 451411

Sede provinciale Arpae Ravenna

Via Marconi, 14 – 48124 RA

Tel 0544 210611

Sede provinciale Arpae Rimini

Via Settembrini, 17/D – 47923 RN

Tel 0541 319011

Di seguito in forma tabellare si riportano i luoghi individuati per la consegna/ritiro per ogni sede ed il relativo referente Arpae ER.

SEDE	PIANO	STANZA recupero sporchi	STANZA consegna puliti	REFERENTE	CONTATTO TELEFONICO
Cesenatico	piano terra	accettazione	accettazione	Pellegrino C.	3311363380
Modena	seminterrato	corridoio	corridoio	Perobelli Giuseppina	3314010516
Reggio E.	seminterrato	corridoio	corridoio	Giuseppina Ferraro	331 1363386
Ravenna	piano terra	accettazione	accettazione	M. del Pasqua	3314009011
Ferrara	piano terra	accettazione	accettazione	F. Rossi	3314010223
Piacenza	piano terra	R07	R07	M. Valla	331 4008899
Parma	piano terra	A0022	A0022	Michela Barsotti	3311363565
Forlì	piano terra	accettazione	accettazione	M. Baldrocco	3314010400
Rimini	piano terra	T-03	T-03	M. Baldrocco	3314010400
Bologna	piano seminterrato	corridoio piano seminterrato	corridoio piano seminterrato	Mara D'Alonzo	331 1363229

Arpae si riserva la facoltà, in corso di vigenza contrattuale, di rendere inoperante il contratto per quelle sedi che, a seguito di riorganizzazione interna, non dovessero più necessitare del servizio e, parimenti, di estendere - nei limiti in vigore per le varianti delle pubbliche amministrazioni - il contratto qualora venissero attivate nuove sedi.

Art. 3 SPECIFICHE TECNICHE DEI CAPI OGGETTO DELL'APPALTO E CONDIZIONI DI NOLEGGIO

Gli indumenti oggetto di noleggio dovranno avere caratteristiche tali da garantire una normale traspirazione ed avere una resistenza agli acidi compatibile all'uso in un laboratorio chimico. In particolare dovranno essere conformi alle seguenti specifiche, ritenute essenziali a pena di esclusione:

<ul style="list-style-type: none">● Camici bianchi da laboratorio traspiranti e resistenti agli acidi.	DPI III Categoria conformi a: <ul style="list-style-type: none">● UNI EN 13034:2009● UNI EN 14325:2018● UNI EN ISO 14116:2015● UNI EN 1149-5:2018● UNI EN ISO 13688:2022
<ul style="list-style-type: none">● Pantaloni bianchi traspiranti e resistenti agli acidi.	
<ul style="list-style-type: none">● T-Shirt bianche maniche corte	>79% cotone
<ul style="list-style-type: none">● Teli bianchi (superficie di circa 1 mq.)	>79% cotone

I camici devono avere:

- chiusura tramite bottoni automatici;
- polsini con elastico;
- lunghezza almeno fino al ginocchio.

I prodotti tessili forniti ed il servizio di lavaggio e noleggio devono essere conformi alle pertinenti specifiche tecniche indicate nei criteri ambientali minimi di cui all'allegato 1) del Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 9 dicembre 2020 - GU serie generale n. 2 del 4 gennaio 2021 (CAM servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili) e nei criteri ambientali minimi di cui all'allegato 1) del Decreto del Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica 7 febbraio 2023 - GU serie generale n. 70 del 23 marzo 2023 (CAM fornitura e noleggio prodotti tessili), ed in possesso dei mezzi di prova ivi previsti (certificazioni relative al prodotto o al tessuto o, *in alternativa*, i rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato attestanti la conformità ai requisiti di cui ai criteri richiamati).

Saranno oggetto di valutazione tecnica le caratteristiche dei tessuti utilizzati per i camici, i pantaloni e le t-shirt nonché la vestibilità. Sarà oggetto di assegnazione punteggio il possesso del marchio Ecolabel UE o Oeko Tex Standard 100 e della certificazione relativa alla composizione, alla provenienza e alla sostenibilità sociale/ambientale del cotone utilizzato per le T-shirt.

Le ditte partecipanti hanno l'obbligo di presentare in allegato all'offerta le schede tecniche per ciascuna tipologia di indumento oggetto dell'appalto dalle quali si deve desumere la conformità dei prodotti alle norme precedentemente indicate.

La mancata presentazione delle schede tecniche, comporterà l'esclusione della ditta partecipante, dalle successive fasi di gara.

3.1 Rilevamento taglie ed acquisizione anagrafica utenti

L'aggiudicatario dovrà comunicare entro i 10 giorni naturali e consecutivi un calendario con le date previste per sopralluoghi e rilevazione taglie.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a organizzare il rilevamento delle taglie (entro 30 giorni naturali e consecutivi) di ciascun dipendente interessato, presso ciascuna sede di appartenenza entro i termini di seguito precisati. Tale operazione, almeno nelle sedi di Ferrara, Ravenna, Bologna e Reggio Emilia, dovrà essere gestita in presenza, direttamente dall'aggiudicatario al quale, se necessario, potrà essere richiesto di presentarsi ripetute giornate, al fine di prendere in considerazione anche le persone eventualmente non reperibili al primo sopralluogo. Per le altre sedi, il servizio di rilevamento taglie potrà essere gestito dall'aggiudicatario o, in alternativa, dal personale Arpae previa fornitura dei campioni delle diverse taglie (almeno 2 capi per ciascuna taglia). L'elenco delle sedi presso le quali dovrà essere effettuato il rilievo delle taglie è quello riportato all'art.2 e di seguito ripreso (si specifica che il numero dei dipendenti indicato ha valenza di mera indicazione al fine di meglio organizzare la presenza in loco in fase di rilevazione taglie: è necessario infatti considerare eventuali trasferimenti interni da una sede all'altra e/o nuove assunzioni che potrebbero verificarsi: a seguito della comunicazione di Arpae, l'aggiudicatario dovrà portare a termine lo spostamento dei capi e/o la consegna della prima fornitura entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. L'impatto di questi potenziali eventi varierà non significativamente le consistenze indicate):

Struttura Arpae	Indirizzo	dipendenti
Piacenza	Via XXI Aprile, 48	15
Parma	Viale Spalato, 2	6
Reggio Emilia	Via Amendola, 2	40
Modena	Viale Fontanelli, 23	10
Bologna	Via Francesco Rocchi, 19	60
Ferrara	Via Bologna, 534	20
Forlì	Via Salinatore, 20	5
SOD - Cesenatico	Viale Vespucci, 2	11
Rimini	Via Settembrini, 17/D	2
Ravenna	Via G. Marconi, 14	40

TOTALE	209
--------	-----

Tutte le operazioni non devono impattare negativamente sulle esigenze di servizio dell'appaltante. A tal fine il concorrente dovrà redigere in sede di offerta una propria proposta di modalità organizzativa, ivi inclusa una proiezione temporale per organizzare i sopralluoghi e concludere l'esecuzione complessiva del rilievo taglie in tutte le sedi territoriali dell'Agenzia; tutte le operazioni di cui al presente articolo dovranno essere effettuate entro n.60 gg naturali consecutivi (di cui n.30 gg per attagliamento ed altri n.30 gg per la distribuzione) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L'aggiudicatario dovrà condividere il calendario degli interventi in loco per la rilevazione taglie rispetto alla proposta avanzata ad Arpae, entro i primi 10 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. Eventuali variazioni del calendario dovranno essere preventivamente concordate e subordinate all'approvazione della stazione appaltante nella figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

L'aggiudicatario, entro 15 gg naturali consecutivi dal termine per la conclusione delle operazioni di rilevazione delle taglie, dovrà fornire al DEC tutti i dati relativi al rilevamento delle taglie su schede/tabelle predisposte dall'aggiudicatario stesso; entro lo stesso termine dovrà essere trasmessa al DEC anche la tabella riassuntiva delle misure disponibili, che verrà utilizzata per tutta la durata del contratto per il confezionamento anche dei capi aggiuntivi eventualmente occorrenti, di cui si manifestasse necessità in seguito per le ragioni sopra esposte. Il mancato rispetto dei termini comporterà l'applicazione delle penali previste.

Sarà cura di Arpae fornire alla ditta affidataria, a valle della firma del contratto, l'elenco dettagliato, per ciascuna sede, dei singoli nominativi degli operatori interessati.

Saranno oggetto di valutazione tecnica gli aspetti organizzativi generali del servizio offerto.

3.2 Personalizzazione degli indumenti per garantire il loro esclusivo utilizzo, attraverso etichetta personalizzata.

Ciascun indumento dovrà essere personalizzato con una etichetta gommata di riconoscimento, come di seguito riportato:

- nei camici bianchi, sul taschino anteriore dovrà essere posta la scritta Arpae, NOME, E COGNOME;
- nei pantaloni bianchi e nelle T-Shirt bianche, l'etichetta di riconoscimento dovrà essere posta all'interno con NOME E COGNOME;

Tale sistema di identificazione dovrà garantire la sua leggibilità e quindi essere compatibile con il tipo di lavaggio adottato. Tale contrassegno dovrà essere ripristinato a spese dell'aggiudicatario in caso di danneggiamento o illeggibilità.

3.3 Prima consegna degli indumenti a noleggio, con etichetta personalizzata applicata.

La prima consegna degli indumenti dovrà avvenire in modo omogeneo ed uniforme per ciascuna sede entro il termine massimo di 30 gg naturali consecutivi dalla ultimazione delle operazioni di rilevamento taglie e acquisizione anagrafica utenti, di cui al precedente art. 3.1. Ciascuna consegna avverrà presso la sede di assegnazione del personale e recapitata al referente individuato per ciascun territorio e dovrà corrispondere all'elenco dettagliato dei capi con l'indicazione dei destinatari ultimi. Al completamento della prima consegna su tutte le sedi, per ogni ambito territoriale verrà redatto un verbale di avvio del servizio firmato dal referente della fornitura e dal Direttore dell'esecuzione; la data dell'ultimo verbale di avvio del servizio costituirà la data di decorrenza del servizio di lavanolo per la durata di 36 mesi.

Qualora si rendesse necessario l'incremento delle dotazioni per variazioni del numero dei dipendenti, i nuovi capi dovranno essere forniti entro 7 gg. naturali consecutivi dalla richiesta di ordine alla ditta.

Saranno oggetto di valutazione tecnica e, di conseguente attribuzione di punteggio, i giorni per la consegna degli indumenti ai nuovi assunti in tempi ridotti rispetto a quanto previsto al precedente punto 3.1

Il mancato rispetto dei termini proposti nel presente articolo o offerti in sede di offerta tecnica comporterà l'applicazione delle relative penali.

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva delle tempistiche di intervento richieste alla ditta, suddivise per casistica:

TEMPISTICHE DI INTERVENTO		
Intervento/casistica	Tempistica richiesta dalla data di stipula del contratto	note
Condivisione calendario degli interventi in loco per la rilevazione taglie rispetto alla proposta avanzata ad Arpae	10 gg naturali consecutivi	
Organizzare i sopralluoghi e concludere l'esecuzione complessiva del rilievo taglie in tutte le sedi territoriali dell'Agenzia e procedere alla prima fornitura	60 gg naturali consecutivi massimi	di cui n.30 gg per attagliamento
		di cui n.30 gg successivi per la distribuzione

Rilevamento taglie ed acquisizione anagrafica utenti (sedi di Ferrara, Ravenna, Bologna e Reggio Emilia)	30 gg naturali consecutivi	durante i 30 gg previsti per l'attagliamentto, il servizio dovrà essere gestito in presenza direttamente dall'aggiudicatario al quale, se necessario, potrà essere richiesto di presentarsi ripetute giornate.
Rilevamento taglie ed acquisizione anagrafica utenti (altre sedi)	30 gg naturali consecutivi	durante i 30 gg previsti per l'attagliamentto, il servizio potrà essere gestito dall'aggiudicatario o, in alternativa, dal personale Arpae previa fornitura dei campioni delle diverse taglie (almeno 2 capi per ciascuna taglia)

Art. 4 SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI DI LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E CONFEZIONAMENTO DEGLI INDUMENTI NOLEGGIATI.

Gli indumenti oggetto di lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento sono:

- Camici bianchi da laboratorio, traspiranti e resistenti agli acidi (DPI III categoria. conformi alle UNI EN 13034:2009, UNI EN 14325:2018, UNI EN ISO 14116:2015, UNI EN 1149-5:2018, UNI EN ISO 13688:2022);
- Pantaloni bianchi da laboratorio, traspiranti e resistenti agli acidi (DPI III categoria. conformi alle UNI EN 13034:2009, UNI EN 14325:2018, UNI EN ISO 14116:2015, UNI EN 1149-5:2018, UNI EN ISO 13688:2022);
- T-Shirt bianche con maniche corte in cotone;
- Teli bianchi in cotone di dimensioni indicative pari a 1 metro quadrato.

Il lavaggio dei camici e indumenti per i laboratori di Arpae Emilia Romagna concessi in noleggio dall'appaltatore, ovvero di proprietà dell'Azienda aggiudicataria, dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte; nello specifico i capi che saranno consegnati a ciascuna struttura dovranno essere perfettamente puliti, asciutti, disinfettati, privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.), privi di strappi, macchie, buchi o di ombre ed incrostazioni, perfettamente bianchi, completi degli accessori quali bottoni, fettucce, cerniere, ecc., perfettamente stirati e piegati, consegnati ordinati, confezionati in modo adeguato, onde garantirne ed attestarne la massima igienicità, non lisi, senza strappi e senza vistosi rammendi.

In caso di danneggiamento o rottura degli indumenti, il fornitore si farà carico degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e della sostituzione degli indumenti non più idonei all'uso.

In caso di danneggiamento o rottura dell'indumento noleggiato è ammessa la riparazione solamente se questa non contrasta con la funzionalità e/o con il decoro estetico dell'indumento stesso; tale valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio di Arpae. Qualora Arpae non ritenesse accettabile la riparazione sotto il profilo del decoro estetico e della corretta funzionalità del capo, richiederà la sostituzione del capo danneggiato con altro identico con costi a carico del fornitore.

Sarà oggetto di valutazione tecnica l'utilizzo di materiale riciclato o biodegradabile per l'espletamento del servizio di confezionamento, purché non vengano meno i requisiti previsti dalla norma per garantirne l'igienicità.

L'impresa affidataria del servizio dovrà dimostrare un sistema di analisi dei rischi e di controllo della biocontaminazione (RABC) conforme alla norma tecnica UNI EN 14065:2016, in grado di conseguire almeno i livelli di qualità microbiologica indicati nelle Linee Guida Assosistema, al fine di assicurare che i processi di sanificazione e ricondizionamento garantiscano, oltre all'eliminazione degli odori e di qualsiasi tipo di sporco e di macchia derivante da un uso appropriato dei dispositivi tessili da parte dell'utilizzatore finale, un'idonea qualità microbiologica in funzione della destinazione d'uso del prodotto trattato. Tale sistema deve essere sottoposto ad audit periodici da parte di un organismo di valutazione della conformità, affinché sia ottenuta o mantenuta la relativa certificazione.

La certificazione, che deve risultare in corso di validità, se non prodotta in sede di offerta deve essere trasmessa in via telematica entro l'avvio del servizio. In alternativa al certificato in corso di validità dovranno essere forniti i risultati di uno o più audit di sistema RABC. Il Direttore dell'esecuzione del contratto o un suo delegato esperto può verificare la conformità del sistema anche con visite in situ durante l'esecuzione del servizio.

Alla stipula del Contratto, il Fornitore dovrà mettere a disposizione di Arpae un numero di telefono e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, ad eccezione dei giorni festivi.

Art. 4.1 SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AI DETERGENTI

I prodotti detergenti e i sistemi a più componenti quali, a titolo indicativo ammorbidenti, smacchiatori, agenti di risciacquo, utilizzati per il servizio devono essere conformi al Regolamento (CE) n. 648/2004 ed essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di un'equivalente etichetta ambientale di cui alla norma UNI EN ISO 14024.

Se non in possesso del marchio di qualità ecologica europeo Ecolabel UE, o di un'altra etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 equivalente, i detergenti e le sostanze chimiche utilizzate nei sistemi a più componenti devono essere comunque conformi ai criteri ambientali minimi dei detergenti e sistemi a più componenti per il lavaggio industriale dei tessili e assimilati di cui al punto D lettera a) - Specifiche tecniche dell'Allegato 1 al DM 9 dicembre 2020, muniti di rapporti di prova rilasciati da laboratorio operante nel settore chimico

sulle matrici di riferimento, accreditato secondo la UN EN ISO/IEC 17025 e redatti sulla base di quanto indicato al punto 9.

ARPAE si riserva di verificare, in corso di esecuzione del contratto, il mantenimento del rispetto dei criteri ambientali minimi. A tal fine il Direttore dell'esecuzione del contratto, potrà effettuare o fare effettuare verifiche ispettive di parte seconda e potrà far prelevare un campione dei detergenti utilizzati per eseguire le prove analitiche atte a dimostrare la conformità dei requisiti, con particolare riferimento ai prodotti non in possesso di etichette ecologiche conformi alla norma UNI EN ISO 14024.

Sarà oggetto di valutazione tecnica il possesso del marchio Ecolabel UE o UNI ISO 14024 del regolamento relativo ai detergenti

Art. 4.2 RITIRO CAPI SPORCHI E CONSEGNA CAPI PULITI

La frequenza del ritiro è programmata con cadenza periodica. Il ritiro deve avvenire **di norma, una volta alla settimana presso le sedi oggetto del servizio;** il giorno e l'ora di ritiro e consegna degli indumenti dovranno essere concordati e definiti preventivamente con il Responsabile di ciascuno dei laboratori o delle sedi interessate al servizio o con personale da lui delegato.

Parimenti, un ritiro con frequenza diversa dallo stabilito, dovrà essere PREVENTIVAMENTE concordato con ArpaE al fine di rendere la modifica cogente ai fini dell'ottemperanza delle tempistiche del servizio.

I giorni di ritiro e consegna potranno variare in quelle settimane in cui vi siano festività, sulla base di specifici accordi con i responsabili dei singoli laboratori.

Il servizio dovrà essere garantito anche in presenza di sciopero da parte del personale del fornitore.

La raccolta e il ritiro dei capi sporchi nonché la consegna dei capi puliti dovrà svolgersi sempre in presenza di un'operatore di ArpaE designato per ciascuna sede ed incaricato di verificare la correttezza del servizio erogato, nella fascia oraria tra le ore 8.30 e le ore 13.00 dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo, e in modo tale da non interferire con le normali attività di ArpaE.

E' da ritenersi inclusa nel costo del servizio, la fornitura di sacchi idonei alla raccolta degli indumenti sporchi. Sarà oggetto di valutazione tecnica la fornitura gratuita in comodato d'uso di contenitori diversi da quelli richiesti per la raccolta dei capi sporchi.

Si specifica che, in occasione di ferie o chiusure del/dei laboratori (esempio Santo Patrono) o qualora non ci fosse necessità del servizio di ritiro dei capi sporchi, verranno date opportune comunicazioni/indicazioni alla ditta, in tempo utile, dal DEC.

Di norma, la consegna dei capi puliti dovrà avvenire nella settimana successiva a quella del ritiro. Si ribadisce che ArpaE non fornirà personale di ausilio per le operazioni di movimentazione degli indumenti.

Il ritiro dei capi da lavare e la consegna dei capi puliti - deve essere accompagnata da uno specifico documento (bolla) riportante:

- numero e tipologia dei capi ritirati (es. camice, pantalone, t-shirt, telo, ecc);

- numero e tipologia dei capi consegnati;

La bolla debitamente compilata dovrà essere verificata e firmata dall'operatore incaricato di Arpae e dal rappresentante della ditta affidataria.

Saranno oggetto di valutazione tecnica gli aspetti organizzativi generali del servizio offerto, quali ad esempio le tempistiche proposte per la riconsegna dei capi ritirati settimanalmente e/o eventuali sistemi di raccolta migliorativi rispetto a quanto richiesto a capitolato.

Art. 4.3 TRASPORTO

Il trasporto degli indumenti deve avvenire tramite vettore in possesso di tutte le autorizzazioni richieste dalla legge.

I mezzi di trasporto da utilizzarsi per l'espletamento del servizio dovranno appartenere almeno alla categoria **Euro 5**.

Sarà oggetto di valutazione tecnica l'utilizzo per l'espletamento del servizio di automezzi a motorizzazione Euro 6 o superiore oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano/biometano o gpl.

Art. 5 RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà presentare mensilmente (preferibilmente entro il 25 di ogni mese) una relazione contenente le principali informazioni sul servizio svolto ed in particolare:

- numero e tipologia di capi messi a disposizione di Arpae, suddivisi per sede;
- numero e tipologia di capi ritirati e lavati, suddivisi per sede;

L'aggiudicatario dovrà presentare almeno annualmente una relazione contenente le principali informazioni sul servizio svolto ed in particolare:

- numero e tipologia di capi complessivamente ritirati e lavati, suddivisi per sede;
- le principali misure di sostenibilità ambientale modificate rispetto a quanto dichiarato in sede di appalto, quali ad esempio: modifiche dell'elenco detersivi utilizzati per il lavaggio dei capi, implementazione o modifica delle tecniche per la riduzione dei consumi idrici ed elettrici adottate, variazioni dei mezzi di trasporto utilizzati nell'esecuzione del servizio, ecc..
- aggiornamento certificazioni in essere;

Sarà oggetto di valutazione tecnica la completezza informativa delle relazioni mensili ed annuale, da inviare durante l'espletamento del servizio; alla documentazione tecnica di gara dovrà essere pertanto allegato un fac-simile di tali relazioni.

Art. 6 VERIFICHE ISPETTIVE

Arpae può effettuare controlli a campione per valutare l'effettivo rispetto dei requisiti stabiliti, su ciascuna fase del processo appaltato al Fornitore.

Arpae si riserva, pertanto, la facoltà di far eseguire, per mezzo dei propri incaricati, di norma in contraddittorio con il Referente della Ditta, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli a campione sulle modalità operative e sulle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio, in tutte le sue fasi (consegna del materiale pulito, lavaggio ecc), sia all'interno delle proprie strutture, sia presso gli impianti della Ditta aggiudicataria e/o convenzionati.

Al termine delle verifiche viene redatto un verbale, firmato dai presenti e consegnato in copia alla Ditta, che si impegna a risolvere le eventuali non conformità riscontrate e, su richiesta dei Referenti di Arpae, a comunicare quali azioni correttive intende porre in atto per evitare il ripetersi delle non conformità.

Art. 7 PENALI

Fatto salvo quanto previsto nei precedenti articoli del presente Capitolato Tecnico, in caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione delle attività oggetto del contratto, verrà applicata al Fornitore una penale secondo le modalità descritte nel capitolato speciale. In particolare, saranno applicate le penali di seguito descritte, calcolate sul valore complessivo del contratto:

- nel caso di mancata condivisione del calendario entro i termini previsti all'articolo 3.1 (entro 10 gg dalla stipula) penale del 1 ‰ del valore del contratto per ogni giorno lavorativo di ritardo sugli standard previsti;
- nel caso di superamento delle tempistiche previste all'art. 3.1 per i sopralluoghi e attagliamento (30 gg naturali e consecutivi dalla stipula): penale del 1‰ del valore del contratto;
- nel caso di consegna tardiva della PRIMA fornitura per la rete (entro 60 gg naturali e consecutivi dalla stipula), così come riportato all'art. 3.1 : penale del 1 ‰ del valore del contratto per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- nel caso di consegna tardiva della fornitura per neoassunti così come riportato all'art. 3.3 : penale del 0,8 ‰ del valore del contratto per ogni giorno lavorativo di ritardo dalla comunicazione inoltrata da Arpae;
- nel caso di non conformità nelle operazioni di raccolta e riconsegna dei capi, rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico o a quanto offerto in sede di gara: penale del 0,5 ‰ del valore del contratto;
- nel caso di fornitura/riconsegna di capi manifestamente lisi, logori o comunque non adeguati all'uso: penale del 0,5 ‰ del valore del contratto;
- nel caso di inadempienza nella rendicontazione mensile: penale del 0,5 ‰ del valore del contratto per ogni giorno lavorativo di ritardo sugli standard previsti nel presente capitolato fino alla risoluzione della non conformità.


Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto: in tali casi Arpae applicherà al Fornitore le predette penali sino al momento in cui sarà risolta la difformità ed il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Nel caso di altri inadempimenti diversi da quelli indicati, l'ammontare delle penali potrà variare, in ragione della gravità della singola inadempienza accertata, da un minimo dello 0,5 ‰ ad un massimo del 1,5 ‰ dell'ammontare del valore del contratto per ogni inadempienza rilevata. La gravità dell'evento sarà valutata, ad insindacabile giudizio di Arpae, tenendo conto:

- a) ove quantificabile, del valore economico della prestazione omessa e resa irregolarmente;
- b) dei danni effettivamente cagionati a danno dell'Agenzia;
- c) della reiterazione di eventi che sono causa di applicazione delle penali;
- d) di ogni altra circostanza ritenuta rilevante da Arpae nella singola fattispecie.

Allegato 1 Schema riassuntivo del servizio richiesto

SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO, LAVAGGIO E STIRATURA DI CAMICI E INDUMENTI DA LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA		
Schema riassuntivo del servizio richiesto		
	Fabbisogno (numero pezzi)	Numero ritiri in tre anni
Camici da laboratorio	600	156
Pantaloni bianchi	350	156
T-Shirt bianche	600	156
Teli bianchi in cotone dimensioni indicative di 1 mq.	200	156

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">All. B</p>
--	--	--

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi, alle condizioni di cui al Capitolato tecnico e alla Lettera di invito allegati.

Art. 2 - Fonti normative

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

- a) dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle condizioni del bando di abilitazione del Mercato Elettronico Beni e Servizi di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna e dal Regolamento relativo;
- c) dal D.Lgs. 31/03/2023, n. 36.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.


Art. 3 – Modalità e termini di esecuzione

Il fornitore si impegna ad effettuare la fornitura e ad eseguire i servizi nei tempi indicati nel Capitolato tecnico.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, Arpae si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. In caso di sospensione si applicano, in quanto compatibili le disposizioni previste dall' art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023. Allo stesso modo, in caso di situazioni oggettive di impedimento, non dipendenti dal Fornitore, potrà essere concordata tra le parti una proroga dei termini di esecuzione stabiliti nel Capitolato tecnico.

Il contratto è efficace a decorrere dalla data di stipula sulla Piattaforma telematica di Sater, da cui decorrono le tempistiche per attagliamenti e distribuzione dei capi così come indicato all'articolo 3.1 del capitolato tecnico.

Si prevede che tutte le attività e le prestazioni oggetto del contratto dovranno coprire un periodo temporale di 36 mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio come indicato nel capitolato tecnico ovvero "Al completamento della prima consegna su tutte le sedi, per ogni ambito territoriale verrà redatto un verbale di avvio del servizio firmato dal referente della

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">All. B</p>
--	--	--

fornitura e dal Direttore dell'esecuzione; la data dell'ultimo verbale di avvio del servizio costituirà la data di decorrenza del servizio di lvanolo per la durata di 36 mesi.”

Art. 4 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.


Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpa Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">All. B</p>
--	---	--

nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni di datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Qualora l'amministrazione abbia eventualmente indicato nel bando o nell'invito il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, il fornitore può indicare in offerta il differente contratto collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione l'amministrazione acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico si impegna ad applicare il CCNL e territoriale indicato nel bando o nell'invito nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui al precedente paragrafo.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.


Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.

Art. 6 – Penali

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più delle attività previste nel Capitolato tecnico, verranno applicata le penali previste nel Capitolato tecnico.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme da quanto stabilito nel presente Capitolato. In tali

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">All. B</p>
--	--	--

casi saranno applicate le penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in maniera conforme alle disposizioni pattuite.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.


Sono altresì previste ulteriori penali, ai sensi dell'art. 47 comma 6 del d.l. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, fino ad un massimo del 20% dell'importo netto contrattuale:

- in caso di mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, è dovuta una penale pari all'0,6 ‰, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di 6 mesi dalla data di stipula del contratto;
- in caso di mancata produzione della certificazione relativa all'assolvimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e della relazione relativa a tale assolvimento e alle eventuali sanzioni e provvedimenti nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte, è dovuta una penale pari all'0,6 ‰, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di 6 mesi dalla data di stipula del contratto;
- in caso di mancato rispetto della quota del 30% di nuove assunzioni nel corso dell'esecuzione dell'appalto relativo ai giovani, è dovuta una penale complessiva pari al 5% dell'ammontare netto contrattuale.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">All. B</p>
--	--	--

Art. 7 - Garanzia definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, una garanzia definitiva, in favore di Arpae di importo pari al 5% del valore del contratto. A tale garanzia NON si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 del D.lgs 36/2023.

La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. In caso di garanzia fideiussoria la stessa deve essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193 e successive modifiche.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la garanzia è prestata per tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La garanzia può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%.

In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.


Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 8– Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpa Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">AII. B</p>
--	---	--

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo seguente.

Art. 9 Revisione prezzi

In conformità a quanto previsto dall'art. 60 del D.lgs. 36/2023, la clausola di revisione prezzi non apporta modifiche che alterano la natura generale del contratto e si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e opera nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Si riporta di seguito il processo per la determinazione dei prezzi unitari dei servizi (di seguito "Prezzi oggetto di Rilevazione") e gli indici di riferimento associati al servizio in oggetto, tenuto conto di quanto previsto dall'Allegato II.2-bis del Codice.

In relazione al CPV 98310000-9 (Servizi di lavanolo o simili – lavanderia industriale) vengono individuati i seguenti indici di riferimento:

- indici delle retribuzioni contrattuali orarie -Lavoratori dipendenti del settore lavanderie industriali centrali di sterilizzazione e servizi medici affini (CNEL D01) (50%);
- indice ISTAT 494 per trasporti e magazzinaggio (50%).

I predetti indici sono disponibili sulla pagina web esploradati.istat.it.

2. Ai fini del calcolo della variazione, si utilizza la seguente formula:


$$\text{Variazione \%} = 50\% \times \text{Var1} + 50\% \times \text{Var2}.$$

dove:

a) Var1: è la variazione percentuale dell'indice delle retribuzioni contrattuali orarie -CCNL D01;

b) Var2: è la variazione percentuale dell'indice NIC trasporti e magazzinaggio;

La variazione è calcolata come differenza fra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore del mese del provvedimento di aggiudicazione.

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">AII. B</p>
--	--	--

In caso di sospensione o proroga dei termini per l'aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1 commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al termine massimo per l'aggiudicazione previsto dal comma 2 del medesimo articolo.

Il monitoraggio degli indici avverrà con frequenza annuale.

In virtù del principio di buona fede contrattuale e leale collaborazione, il Fornitore è tenuto a segnalare tempestivamente ad Arpae le variazioni degli indici che comportino la necessità di revisione. Qualora il Fornitore non proceda alla segnalazione, non potrà richiederne l'applicazione in maniera retroattiva. Nel caso in cui, per effetto di quanto previsto dai capoversi precedenti, si proceda ad una revisione dei prezzi contrattuali, il nuovo riferimento per il calcolo della variazione dell'indice è il mese in cui si è proceduto alla revisione del prezzo; pertanto, l'ulteriore revisione del prezzo avverrà qualora il valore degli indici vari, in aumento o in diminuzione, di più del 5% rispetto al valore dell'indice nel mese in cui è stata effettuata la prima revisione. Nei contratti di subappalto o sub-contratti comunicati ad Arpae, le clausole di revisione dei prezzi si applicano anche alle prestazioni subappaltate. Tali clausole, definite tra le parti, devono rispettare i limiti e i criteri previsti dal presente paragrafo. Il Fornitore è responsabile della corretta attuazione.


Oltre a quanto previsto sopra, decorso il primo anno dalla stipula del contratto, su richiesta del fornitore, verrà riconosciuto l'adeguamento dei prezzi in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi). In particolare detto aggiornamento verrà calcolato sulla base della differenza percentuale rilevata tra il mese di inizio dell'esecuzione e il medesimo mese dell'anno successivo.

In caso di ritardo da parte dell'amministrazione, l'appaltatore è tenuto a sollecitare al riguardo l'amministrazione. Il termine massimo per lo svolgimento dell'istruttoria è fissato in 30 giorni, salve richieste di chiarimenti.

Art. 10 Rinegoziazione

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

Sulla parte svantaggiata grava l'onere di fornire gli elementi a comprova e, solo successivamente alla valutazione circa la sussistenza delle condizioni di cui al comma 1, viene riconosciuto il diritto alla rinegoziazione.

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpa Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">All. B</p>
--	---	--

Se le circostanze sopravvenute di cui al comma 1 rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

Il Fornitore è tenuto a comunicare senza ritardo all'Agenzia il verificarsi dell'evento che inibisce l'adempimento degli obblighi contrattuali. L'Agenzia valuta il sussistere delle condizioni di cui al comma 1 del presente articolo.

Il Fornitore che si trovi in tali condizioni è esonerato dall'obbligo di adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali e da responsabilità per danni o inadempimento, a partire dal momento in cui comunica l'evento all'Agenzia.

Il Fornitore deve informare l'Agenzia non appena tali eventi cessino e lo stesso può riprendere l'adempimento delle proprie obbligazioni.

Qualora la durata dell'impedimento invocato sia, o diventi, insostenibile, sulla base delle esigenze dell'Agenzia, la stessa avrà il diritto di risolvere il Contratto.

Le parti convengono che, in assenza di diverso accordo, il Contratto potrà comunque essere risolto ove la durata dell'impedimento superi i 120 giorni.


Art. 11 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">All. B</p>
--	--	--

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 12 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato da Arpae in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.

La fatturazione dei corrispettivi contrattuali dovrà avvenire mensilmente.

Ai sensi dell'art. 125 D.Lgs n. 36/2023, i pagamenti sono disposti altresì previo accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste. Tale accertamento deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, riportanti il dettaglio dei servizi eseguiti, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Ogni fattura dovrà riportare il dettaglio dei servizi effettuati indicando voci separate relative al noleggio e al lavaggio, suddivisi per i diversi centri di costo Arpae, specificati dal Direttore dell'Esecuzione in fase di avvio.

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto e previa verifica da parte di Arpae della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae - Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370 e dovranno riportare, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/06/2014, n. 89, in particolare devono riportare:

riportare numero e data fattura;

ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;


oggetto del servizio;

importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;

scadenza della fattura;

CIG;

le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">All. B</p>
--	--	--

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine di accertamento di conformità, di cui al precedente comma 2.

Il pagamento del saldo finale sarà effettuato entro 30 giorni dal verbale di verifica di conformità.

Sul totale di ogni fattura dovrà essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5%, come previsto dall'art. 11 comma 6, del D. Lgs. 36/2023 che verrà liquidata al termine del contratto, dopo approvazione del certificato di regolare esecuzione e previa acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.


Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 5.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In caso di ottenimento da parte del Fornitore del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del Contratto ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti trova applicazione

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">AII. B</p>
--	--	--

quanto disposto dall'art. 11 comma 6 del d. lgs 36/2023.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Art. 13 – Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.


Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 14 – Risoluzione del contratto.

Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente capitolato e nelle norme di legge, Arpae potrà risolvere l'accordo quadro ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">All. B</p>
--	--	--

- in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- nei casi e modi previsti dall'art. 122 d.lgs. n. 36/2023.

In caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di posta elettronica certificata da Arpae, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.

Art. 15 – Recesso


Fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del D.lgs 159/2011 (codice delle leggi antimafia e misure di prevenzione), l'Agenzia ha diritto di recesso del contratto, ai sensi dell'art.123 del D.lgs 36/2023, in qualsiasi momento da comunicarsi al fornitore con posta elettronica certificata.

L'Agenzia ha altresì il diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercent-ER a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato ai sensi dell'art. 1 comma 13 del d.l. n. 95/2012.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 16 - Cessione di contratto e di credito

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">All. B</p>
--	--	--

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 120 comma 12 del D.lgs 36/2023. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 17 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 20/2026, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 modificato con DPR n. 81/2023 e pubblicato sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.Arpae.emr.it).


In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 18 - Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d). È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

L'appaltatore esegue in proprio le prestazioni comprese nel contratto. Fatto salvo quanto previsto al comma 1, è nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 276/2003. Nelle ipotesi di cui al comma 11 lett. a) e c) dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale suddetta.

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">All. B</p>
--	--	--

L'appaltatore è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni secondo quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023. E' altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto nel rispetto di quanto previsto dal comma 12 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, garantisce gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto, riconosce, altresì, ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.


Il subappalto non autorizzato comporta, anche ai sensi dell'art. 1456 del c.c., inadempimento contrattualmente grave ed essenziale con la conseguente possibilità, per la stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno all'appaltatore. Le sanzioni penali sono disciplinate dall'art. 21 della L. 13 settembre 1982, n. 646 e [ss.mm.ii.](#)

Art. 19 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p style="text-align: center;"><u>Capitolato speciale</u></p>	<p style="text-align: center;">All. B</p>
--	--	--

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo presso Arpae.

20. NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente contratto.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.


Art. 21 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. 22 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Il contratto relativo al presente servizio viene perfezionato mediante stipula sulla piattaforma del mercato elettronico di Intercent-ER

Sono a carico del prestatore del servizio tutti gli oneri anche tributari relativi alla sottoscrizione del contratto, ad eccezione di quelli che fanno carico ad Arpae per legge.

	<p>affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.</p> <p><u>Capitolato speciale</u></p>	<p>All. B</p>
--	--	----------------------

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell' art. 18, comma 10 e l'Allegato I.4 al nuovo D.Lgs. n. 36/2023 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo.

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

L'operatore economico (*indicare denominazione e forma giuridica*) _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ rappresentato da (cognome e nome) _____ in qualità di (Titolare/Legale rappresentante) _____ con riferimento alla procedura per l'affidamento avente ad oggetto il servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi:

DICHIARA

di accettare il seguente patto di integrità approvato da Arpae Emilia-Romagna con delibera n. 6 del 31/01/2024.

Art. 1. Principi e finalità

1. Il presente Patto d'integrità è un accordo fra l'Amministrazione e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1 - comma 17 - della legge 6 novembre 2012, n.190, vincola i contraenti a improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.
2. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso da parte del concorrente, sono regolarizzabili tramite la procedura di soccorso istruttorio.
3. Gli obblighi derivanti dal presente Patto d'integrità si estendono anche: a) a tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei di imprese;
b) ai soggetti ausiliari degli operatori economici che, in sede di offerta, dichiarino di ricorrere all'istituto dell'avvalimento

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura si impegna a:

- a) non attuare condotte finalizzate ad influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione;
- b) non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- c) non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o esecuzione del contratto;
- d) non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di affidamento per porre in essere intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- e) comunicare tempestivamente, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni inerenti all'assetto dell'Impresa;
- f) rispettare rigorosamente le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro;
- g) segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Amministrazione, anche attraverso l'istituto del whistleblowing, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- h) denunciare all'Autorità competente ogni tentativo di estorsione, intimidazione, pressione, condizionamento di natura criminale o ogni altra forma di illecita interferenza, intervenuti nella procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto;
- i) informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- l) rispettare quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001;
- m) segnalare situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza,

relativamente al personale dell'Amministrazione;

n) sottoporre identico patto di integrità ai propri subcontraenti e subappaltatori/ausiliari, esigendone l'accettazione.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi di cui al comma 1 sono a carico dell'aggiudicatario, per quanto compatibili, a seguito dell'espresso rinvio ai contenuti del presente Patto nel contratto sottoscritto con l'Amministrazione appaltante.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti degli articoli 4 "Regali, compensi e altre utilità", 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", 7 "Obbligo di astensione", 8 "Prevenzione della Corruzione", 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti", 14 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R.16.04.2013, n.62 e delle corrispondenti disposizioni del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna.

2. In particolare, l'Amministrazione assume l'impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

3. L'Amministrazione si impegna inoltre a diffondere puntualmente la conoscenza del Patto d'integrità tra il proprio personale, i propri collaboratori e consulenti, a qualsiasi titolo impiegati nell'espletamento delle procedure di affidamento e nell'esecuzione dei relativi contratti.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione e la fase in cui la stessa è accertata:

a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;

b) la risoluzione di diritto dal contratto.

3. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto ai sensi dell'art. 121, comma 2, del d.lgs. n. 104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico- privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽²⁾	Risposta:
Nome:	[Agenzia regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia de l'Emilia-Romagna 04290860370
Codice fiscale	[



- ⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- ⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.
- ⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (4):	[servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) (5):	[procedura espletata sul mercato elettronico di Intercent-ER
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Si [] No [.....] [.....]



⁹
(10) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
(*) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): []
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....];
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[]Sì []No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente)

119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

Subappaltatore:	Risposta:
------------------------	------------------

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>
--	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale
2.	⁽¹¹⁾ Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ; Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo
5.	⁽¹⁵⁾ ; Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
6.	CO
7.	DIC
E	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁹⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) []	a) []
b) Di quale importo si tratta	b) []	b) []
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) []	c2) []
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²²
(*) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

²⁴ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (25)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intersorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione □ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>


⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice):</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p> <p>in alternativa</p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....] [...] valuta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>• [.....] • [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare il volume di affari</p> <p>[] valuta</p>
<p>Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p>



(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i lavori</p> <p>[]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="853 772 1396 884"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
--	--

[.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽²⁸⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽²⁹⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura relativa all'affidamento in oggetto.

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: []

²⁸ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.


⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da

⁽³²⁾ consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³³⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

	Dichiarazione integrativa al DGUE	Allegato
---	-----------------------------------	-----------------

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1) lett. e) del D.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi

NOTA PER LA COMPILAZIONE


Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato negli atti di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

	Dichiarazione integrativa al DGUE	Allegato
---	-----------------------------------	----------

II

sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,

_____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa"

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica _____.


DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto previsto nella Lettera d'invito, nel Capitolato tecnico, nel Capitolato Speciale e in tutti i loro Allegati;
2. di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa;
3. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 6 mesi dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
4. che i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, sono:

(ripetere per tutti i soggetti per cui si presenta la dichiarazione ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)


1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc. _____;

5. di essere consapevole che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui all'art. 94, commi 1 e 2, e all'art. 98, comma 4, lett. g) e h)

	Dichiarazione integrativa al DGUE	Allegato
---	-----------------------------------	----------

del D. lgs. n. 36/2023 sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati al precedente punto 4 e che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico;

6. *(eventuale, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica)* che gli amministratori sono:
(ripetere per tutti gli amministratori ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)
1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc. _____;
7. che questa impresa si impegna, nel caso in cui l'Agenzia autorizzi, anche prima della stipula del contratto, l'esecuzione della fornitura, per motivate ragioni secondo quanto previsto nella lettera d'invito nonchè dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, a darne esecuzione;
8. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare, qualora fosse necessario procedere a nuove assunzioni da impiegare lungo l'arco temporale del contratto medesimo, in misura pari ad almeno 3 nuove unità come previsto dall'art. 47 comma 4 del D.L. n. 77/2021 conv. in L. n. 108/2021;
- una quota pari almeno al 30% per cento di occupazione giovanile;
 - una quota pari almeno al 30% per cento di occupazione femminile.
10. **[IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO UN NUMERO PARI O SUPERIORE A 15 DIPENDENTI E NON SUPERIORE A 50]** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare ad Arpae, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, **una**

	Dichiarazione integrativa al DGUE	Allegato
---	-----------------------------------	-----------------

relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte da trasmettere entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali;

11. **[IN CASO DI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO UN NUMERO DI DIPENDENTI PARI O SUPERIORE A 15 E NON SUPERIORE A 50]** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare ad Arpae entro 6 mesi dalla conclusione del contratto una **relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, da trasmettere altresì alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

12. *di impegnarsi a:*

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;

- applicare al proprio personale il CCNL indicato nella Lettera di invito;


o in alternativa

- di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nella Lettera di invito nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata];

o in alternativa

- [di applicare al personale impegnato nell'esecuzione del contratto il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nella Lettera di invito, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica];

- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

	Dichiarazione integrativa al DGUE	Allegato
---	-----------------------------------	-----------------

13. di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47 comma 3 del DL n. 77/2021;
14. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e che ai fini della verifica del rispetto della normativa in materia, l'ispettorato del lavoro competente con sede invia.....pec.....;
15. che questa impresa, alla data di presentazione dell'offerta ha n__ dipendenti;
16. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)*: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
17. di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti, anche giudiziari, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, nonché di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679;
18. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento previsti nel capitolato speciale;
19. di accettare il Patto d'integrità allegato;
20. Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 e s.m., si autorizza l'inoltro delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata, che di seguito si riporta:

indirizzo di posta elettronica certificata _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____ telefono _____;

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

Schema dichiarazione d'offerta per l' affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio e stiratura di camici ed indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori Arpae.	Allegato
	Pagina 1 di 3

Spett.le
**Agenzia Regionale per la
prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell' Emilia Romagna**
Via Po, 5
40139 Bologna

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

**servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio e stiratura di camici ed
indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori Arpae, per una durata di 36
mesi.**

La società _____, con sede in
_____, Via _____, tel.
_____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n.
_____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del
sig. _____ legale rappresentante, *(in caso di R.T.I. – nonché La*
_____, *con sede in _____, Via _____, tel.*
_____, *capitale sociale Euro _____, codice fiscale _____, partita*
IVA n. _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n.
_____, di seguito per brevità il concorrente, si impegna ad adempiere a tutte le
obbligazioni previste nella Lettera di invito, nel capitolato tecnico, nel capitolato speciale e negli
altri atti della gara per l'affidamento del servizio in oggetto, per una durata di 36 mesi, al seguente
importo offerto, comprensivo di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA:

**Schema dichiarazione d'offerta per l'
affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di
noleggio, lavaggio e stiratura di camici ed indumenti da
laboratorio per il personale dei laboratori Arpae.**

Allegato

Pagina 1 di 3

TABELLA A NOLEGGIO INDUMENTI

Prodotti	Fornitura del servizio di noleggio. (numero pezzi da fornire per tre anni)	Canone mensile del servizio di noleggio per singolo capo	N. mesi	Prezzo totale della Fornitura del servizio di noleggio (numero pezzi da fornire per canone mensile singolo capo per 36)
Camici da laboratorio	600		36	
Pantaloni bianchi	350		36	
T-shirt bianche	600		36	
Teli bianchi in cotone dim.minime 1mq	200		36	
A PREZZO TOTALE NOLEGGIO INDUMENTI				

TABELLA B LAVAGGIO E SERVIZI CONNESSI

Prodotti	Elenco capi da lavare	Numero capi presunti da lavare ogni settimana	Numero di ritiri per lavaggio e stiratura in tre anni	Prezzo unitario di lavaggio e stiratura per ciascuna tipologia	Prezzo totale del lavaggio (prezzo unitario del servizio per numero di ritiri per numero capi presunti da lavare)
Camici da laboratorio	600	180	156		
Pantaloni bianchi	350	80	156		
T-shirt bianche	600	180	156		
Teli bianchi in cotone dim.minime 1mq	200	30	156		
B PREZZO TOTALE LAVAGGIO E SERVIZI CONNESSI					

Schema dichiarazione d'offerta per l' affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio e stiratura di camici ed indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori Arpae.	Allegato
	Pagina 1 di 3

Corrispettivi complessivi per l'esecuzione del servizio.		
Attività	Descrizione	Corrispettivo offerto
A-Totale 1 noleggio	SERVIZIO DI NOLEGGIO DEGLI INDUMENTI	
B-Totale 2 lavaggio	SERVIZIO DI LAVAGGIO E SERVIZI CONNESSI	
A+B	Totale complessivo Euro IVA esclusa	

Il sottoscritto _____, nella qualità di legale rappresentante o procuratore speciale della società _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- A. che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è :
- B. _____
- C. che i costi della manodopera per la realizzazione dell'appalto ammontano ad Euro _____ il CCNL applicato agli operatori impiegati è il seguente _____;
- D. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- E. nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- F. che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- G. che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- H. di consentire il trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'art. 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità del codice;
- I. di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate Capitolato speciale, nel Disciplinare tecnico e negli altri atti della procedura, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare

Schema dichiarazione d'offerta per l' affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio e stiratura di camici ed indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori Arpae.	Allegato
	Pagina 1 di 3

l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

- J. di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- K. di prendere atto che i termini stabiliti Capitolato speciale, nel Capitolato tecnico e negli altri atti di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- L. che il Capitolato speciale, il Capitolato tecnico e la Lettera di invito così come gli altri atti della procedura, costituiranno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, del Contratto che verrà stipulato tra l'aggiudicatario ed Arpae sulla piattaforma Sater.

Il dichiarante

(firma digitale)

*Firmato digitalmente secondo la normativa
vigente*

Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia dell'Emilia-Romagna

Sicurezza sul Lavoro

Documento informativo

**RELATIVO AL SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO,
LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA E CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E
INDUMENTI DA LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI ARPAE
EMILIA-ROMAGNA, COMPRESIVO DI TRASPORTO E CONSEGNA IN SEDE, PER
LA DURATA DI 36 MESI**

PREMESSA

Lo scopo del presente documento è quello di adempiere agli obblighi introdotti dall'art.26 del D.lgs. 81/2008 s.m.i, ed in particolare al comma 3, per quanto riguarda le attività contrattuali in oggetto.

Si tratta in particolare:

- di valutare i possibili rischi da interferenze che possono generarsi negli ambienti di lavoro o di vita, all'interno dei quali si dovranno svolgere le attività definite nel contratto in oggetto;
- di definire le misure di prevenzione e/o protezione adottate o da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- di individuare le figure coinvolte che dovranno mettere in pratica le le misure di prevenzione e/o protezione definite;
- di riportare una stima dei costi relativi alla sicurezza del lavoro in merito alle attività interferenti, connesse allo specifico contratto, per mettere in pratica le misure di prevenzione e/o protezione definite.

Per comprendere cosa debba intendersi per rischio da interferenza si è fatto riferimento a quanto chiarito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per la quale si parla di *"interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.*

Deve, inoltre, essere sottolineato, prosegue la determinazione, che la valutazione dei rischi da interferenza, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la sede di lavoro, incluso il pubblico esterno."

Infine la determinazione segnala che, a mero titolo esemplificativo, si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Per limitare l'insorgenza di tali rischi il legislatore, mediante l'art. 26, ha introdotto alcuni obblighi nei riguardi sia dei datori di lavoro committenti, che delle imprese appaltatrici ed esecutrici, nonché dei lavoratori autonomi che svolgono gli interventi manutentivi .

Tali obblighi prevedono:

La verifica delle idoneità tecnico professionali delle ditte affidatarie, esecutrici e dei lavoratori autonomi, prima e dopo la stesura del contratto (prequalifica), anche mediante l'acquisizione della relativa iscrizione alla Camera di Commercio e della documentazione di idoneità.

La consegna, alle nuove imprese, delle dettagliate informazioni relative ai "rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare ed alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività." (art. 26, comma 1, punto b).

La cooperazione e il coordinamento per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori e le relative misure di prevenzione e protezione "al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva".

Il presente documento a base di gara, dovrà essere integrato, se necessario, con le informazioni specifiche sui rischi di lavorazione introdotti sia dall'impresa affidataria che dalle imprese esecutrici

ad affidamento avvenuto. Contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative al contratto per il servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi, come descritto nel Disciplinare Tecnico.

L'oggetto del contratto, descritto nella documentazione allegata (Disciplinare tecnico) a cui integralmente si rinvia, individua le procedure, le condizioni e le modalità relative all'espletamento dei servizi, che di seguito si riportano in sintesi:

fornitura, a ridotto impatto ambientale, del noleggio di camici e altri indumenti per i laboratori di Arpae Emilia-Romagna (CPV 98310000-9) nonché dei servizi di lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento, incluso il servizio di trasporto e consegna ai laboratori. Sono oggetto del servizio la fornitura dei seguenti indumenti e prodotti tessili da laboratorio:

- Camici bianchi da laboratorio, con tasche, traspiranti e resistenti agli acidi (DPI rischio chimico);
- Pantaloni bianchi da laboratorio, con tasche, traspiranti e resistenti agli acidi (DPI rischio chimico);
- T-Shirt bianche con maniche corte;
- Teli bianchi in cotone di dimensioni indicative pari a 1 metro quadrato.

Il servizio deve comprendere:

il noleggio degli indumenti nelle varie tipologie e taglie richieste;

il rilevamento delle taglie e l'acquisizione anagrafica degli utenti;

la personalizzazione degli indumenti per garantire il loro utilizzo esclusivo allo specifico utente, attraverso apposita etichettatura;

la prima consegna degli indumenti a noleggio;

il lavaggio degli indumenti sporchi e la successiva asciugatura, stiratura e confezionamento;

il ritiro dei capi sporchi e la contestuale consegna di quelli puliti con cadenza di norma settimanale presso le sedi indicate;

gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli indumenti e la sostituzione degli indumenti non più idonei all'uso;

l'organizzazione e la gestione della raccolta della biancheria sporca direttamente nelle sedi;

il trasporto dei capi sporchi e di quelli puliti dalle sedi Arpae verso i luoghi di lavaggio e viceversa;

attestazione documentale di ogni ritiro e consegna secondo documentazione idonea;

rendicontazione del servizio complessivamente svolto.

L'appalto avrà una durata di mesi 36 (trentasei) con proroga tecnica di ulteriori 6 mesi.

Gli eventuali rischi relativi ad attività messe in atto successivamente alla stipula del contratto saranno tempestivamente comunicati al committente, con la quale verranno concordate le eventuali misure di riduzione/eliminazione dei potenziali rischi interferenti.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà:

a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;

a fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice, se necessario, dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Tutti i soggetti coinvolti sono tenuti obbligatoriamente al rispetto di quanto previsto nel presente documento, in termini di misure di prevenzione e protezione.

Qualora i responsabili della presente procedura rilevano qualche irregolarità nell'applicazione o nei comportamenti delle persone interessate hanno il diritto/dovere, pena un loro coinvolgimento diretto nel fatto, di segnalare il tutto in forma scritta e debitamente verbalizzato all'imprenditore committente affinché prenda gli opportuni provvedimenti.

Chiunque non osservi le sopraccitate norme di sicurezza, provocando danni a persone e/o a cose, verrà ritenuto responsabile del fatto, e sarà soggetto ai provvedimenti di natura disciplinare previsti dal C.C.N.L. (ove applicabile), all'eventuale rimborso dei danni provocati, ed a quant'altro previsto dalle vigenti norme civili e penali, ed in particolar modo dallo stesso D.Lgs. 81/08.

Il presente documento è articolato in tre parti:

La parte I è dedicata alle informazioni in merito alle attività ed all'organizzazione di Arpae, nonché alle disposizioni/comportamenti generale da garantire oltre all'elenco delle sedi presso cui si svolgerà il servizio ed i relativi riferimenti.

La parte II è dedicata alle informazioni generali sui rischi potenzialmente presenti, le disposizioni da seguire in caso di emergenza ed alla valutazione relativa all'esistenza o meno di rischi da interferenze che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto.

La parte III è dedicata agli obblighi previsti a carico dell'impresa appaltatrice, subappaltatrice e/o lavoratori autonomi previsti nello svolgimento delle attività individuate nel presente documento.

ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI ARPAE ER

L'organizzazione dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) risulta, ad oggi, definita nei seguenti documenti:

- DDG n. 130/2021 con cui è stato approvato l'assetto organizzativo generale;
- DDG n. 68/2025 con cui è stato approvato l'assetto organizzativo analitico.

Nello specifico, l'Agenzia si articola in strutture centrali, territoriali di area e tematiche:

le articolazioni centrali sono a supporto del vertice aziendale nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento, integrazione e controllo nei confronti dei settori tecnico-operativi e di autorizzazione. Tali strutture esercitano attività tecniche a valenza generale; assicurano la gestione unitaria delle risorse tecniche, finanziarie ed umane ed ogni altra attività volta all'integrazione organizzativa e gestionale dell'Ente; garantiscono la rappresentanza legale e istituzionale unitaria dell'Agenzia e la partecipazione al sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente previsto dalla Legge n.132/2016;

le articolazioni territoriali (Aree Prevenzione Ambientale-APA ed Aree Autorizzazioni e Concessioni-AAC) esercitano attività a prevalente contenuto tecnico, su scala sovra provinciale, negli ambiti di competenza dell'Agenzia e si articolano in più sedi per esercitare un presidio diretto sul territorio;

le articolazioni tematiche (Struttura Idro-Meteo-Clima, Struttura Oceanografica Daphne, Struttura Ambiente Prevenzione Salute) presidiano ambiti specialistici di valenza regionale, quali: interazioni tra ambiente prevenzione e salute, clima, idrologia e previsioni della qualità dell'aria, nonché tutti i fenomeni meteorologici nella loro più ampia accezione e nella valutazione dei loro effetti, sistema marino-costiero e di transizione.

La dimensione organizzativa è l'area sovra-provinciale: sono costituite quattro Aree Autorizzazioni e Concessioni e quattro Aree Prevenzione Ambientale. Ognuna ha competenza nelle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente area ovest, area centro, area metropolitana e area est, dove:

- l'area ovest aggrega le sedi operative di Piacenza, Parma e Reggio Emilia;
- l'area centro aggrega le sedi operative di Modena e Ferrara;
- l'area metropolitana corrisponde alla città metropolitana di Bologna;
- l'area est aggrega le sedi operative di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini.

La Direzione Generale è composta da:

- Servizio Prevenzione, Protezione e Servizi Tecnici
- Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura
- Servizio Pianificazione, Progetti europei, Qualità, Ecomanagement, Formazione
- Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale
- Staff Comunicazione e informazione.

La Direzione Amministrativa è composta da:

- Servizio Acquisti e Patrimonio
- Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico
- Servizio Risorse Umane.

La Direzione Tecnica è composta da:

- Centri Tematici Regionali (CTR);
- Laboratorio Multisito;
- Servizio Osservatorio Energia Rifiuti e Siti Contaminati;
- Servizio Gestione Demanio Idrico;
- Servizio indirizzi tecnici, cartografia e GIS;
- Servizio Gestione Demanio idrico.

L'Area è la nuova dimensione organizzativa dell'Agenzia ed è la metrica con cui sono riorganizzati i servizi a livello locale e le prestazioni delle unità centrali verso il territorio.

Sono costituite quattro Aree Autorizzazioni e Concessioni e quattro Aree Prevenzione Ambientale, ognuna ha competenze nelle quattro aree individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est e ogni area è strutturata in una o più sedi per unità territoriale, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Il Laboratorio Multisito si articola in 4 sedi di produzione organizzate in due Laboratori comprendenti, rispettivamente, le sedi di Reggio Emilia-Bologna e Ravenna-Ferrara. Presso ciascuna sede di Laboratorio, la linea produttiva è strutturata in unità analitiche a indirizzo chimico e biologico finalizzate alla produzione di analisi specialistiche di riferimento per la rispettiva disciplina e per il bacino di servizio.

È inoltre garantito il presidio analitico per l'olfattometria a Modena (attraverso il Presidio tematico regionale Emissioni industriali) e per l'isotopia ambientale a Piacenza, (il presidio è assegnato funzionalmente al Laboratorio di Reggio Emilia-Bologna). L'insieme del Laboratorio Multisito e degli altri presidi analitici costituisce la "rete laboratoristica".

L'insieme del Laboratorio Multisito e degli altri presidi analitici costituisce la "rete laboratoristica".

I principali compiti attribuiti ad Arpae dalla legge istitutiva sono:

1. monitoraggio dell'ambiente;
2. vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo;
3. attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
4. effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
5. attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale;
6. studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino costiero e di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero, comprese le analisi delle acque di balneazione della rete regionale;
7. attività autorizzative ambientali.

Consistente è anche l'attività su progetto svolta da Arpae per conto della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali relativa a piani di risanamento, analisi territoriali complesse, studio di sistemi ambientali (aree urbane, aree naturali, aree costiere-marine).

Le attività dell'Agenzia sono rivolte sia a referenti istituzionali locali, regionali e nazionali, sia al mondo dell'economia ed a privati cittadini.

GENERALITA' AGENZIA	
Ragione Sociale	Arpae Emilia Romagna
Attività	Arpae esercita attività di autorizzazione, concessione, monitoraggio dello stato ambientale, vigilanza e controllo e analisi analitiche e aggiunge, alle attività di tutela ambientale, quelle rivolte al campo dell'energia.
Rappresentante Legale	Ing. Paolo Ferrecchi
Sede Legale	Via Po, 5 40139 Bologna
Codice Fiscale/Partita Iva	04290860370

PRESENZA SUL TERRITORIO REGIONALE

Arpae Emilia - Romagna è presente sul territorio regionale con 38 Sedi di cui 4 anche con laboratori che rientrano nell'organizzazione dei Laboratori Multisito.

MATRICE RESPONSABILITÀ DELLA SICUREZZA IN ARPAE

A far data dal 01.01.2019 è stata riorganizzata anche la matrice di responsabilità ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., passando da una matrice multi datoriale al Datore di Lavoro unico. Il Direttore Generale (Datore di Lavoro unico) si avvale di un unico Servizio centrale di Prevenzione e Protezione. Il Servizio mantiene un forte presidio sul territorio tramite la rete di addetti locali (ASPP). Presso le Sedi sono stati mantenuti anche i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. In merito ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, le disposizioni aziendali di riferimento sono contenute nella D.D.G. 62/2020 a cui si fa rinvio; si ricorda comunque che nell'Agenzia viene individuato un RLS per ogni ambito provinciale a cui si aggiungono ulteriori 3 RLS. Pertanto, complessivamente, presso l'Agenzia sono individuati n. 12 RLS.

A far data dal 01/01/2026 il Direttore Generale, in qualità di Datore di Lavoro unico, ha delegato, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008, al Responsabile del Servizio Prevenzione, Protezione e Servizi Tecnici, Ing. Francesco Pollicino, la firma del documento informativo e/o il DUVRI.

FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO	
Datore di Lavoro	Paolo Ferrecchi
RSPP	Francesco Pollicino
ASPP	Anna Di Monaco Chiara Stanghellini Roberta Maltoni Laura Fiume Marcella Sternini
Medico Competente	Domenica Morelli
RLS	Villiam Vernazza (PC) Michela Bianchi (PR) Yuri Tassoni (RE) Giovanni Vandelli (MO) Andrea Spisni (BO) Davide Battistella (BO) Rossella Mariani (BO) Carlotta Bergossi (FC) Davide Lombardelli (RN) Claudio Sabatino (RA) Martino Gamberini (FE)
Esperto di Radioprotezione	Francesco Pastremoli
Squadra di Emergenza Antincendio ed evacuazione dai Luoghi di Lavoro	Affissa cartellonistica con i nominativi
Squadra di Emergenza Primo Soccorso	Affissa cartellonistica con i nominativi

DISPOSTI / PROCEDURE / COMPORTAMENTI ED ATTREZZATURE PER OPERARE PRESSO ARPAE ER

Dovendo accedere a luoghi di lavoro, il personale incaricato delle ditte appaltatrici, nella esecuzione del servizio:

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/08;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI se necessari;
- deve osservare procedure che tengano conto dei rischi estrinseci connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare, comprese le attività in essere;
- non deve fumare, mangiare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve abbandonare materiali o prodotti;
- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro o in posizione di equilibrio instabile;
- deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con propri ed opportuni mezzi ed effettuare le manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- deve destinare alle specifiche discariche di smaltimento eventuali materiali di risulta;
- non deve usare senza autorizzazione materiali e/o attrezzature che non siano di sua proprietà;
- non deve "toccare" alcun materiale, attrezzatura (es. materiale da laboratorio, apparecchiature elettroniche, ecc) non di pertinenza del servizio erogato;
- deve attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi/acustici;
- non deve accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio;
- non deve trattenersi negli ambienti di lavoro oltre il tempo richiesto per l'erogazione del servizio;
- non deve introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- non deve, per nessuna ragione, rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non deve utilizzare macchine, attrezzature, impianti o apparecchiature per finalità diverse da quelle per le quali sono costruite;
- deve obbligatoriamente segnalare immediatamente eventuali carenze di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- deve rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- deve, prima di effettuare i lavori, ottenere la preventiva autorizzazione dal Responsabile Tecnico;
- deve attenersi alle procedure per la gestione delle emergenze adottate da Arpae;
- deve richiedere, per interventi diversi da quelli previsti nel piano dettagliato degli interventi, l'autorizzazione del referente tecnico, nominato da Arpae, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

PARTE I - INFORMAZIONI COMUNI

I.1 Committente Arpae Emilia Romagna

		Telefono	email
Responsabile del Progetto	Michele De Gioia	3311363201	mdegioia@arpae.it
DEC	Chiara Cavecchia	3314010977	ccavecchia@arpae.it
Riferimento tecnico Arpae Piacenza	I nominativi verranno comunicati al momento dell'aggiudicazione.		
Riferimento tecnico Arpae Parma			
Riferimento tecnico Arpae Reggio Emilia			
Riferimento tecnico Arpae Modena			
Riferimento tecnico Arpae Bologna			
Riferimento tecnico Arpae Ferrara			
Riferimento tecnico Arpae Cesenatico			
Riferimento tecnico Arpae Forlì-Cesena			
Riferimento tecnico Arpae Ravenna			
Riferimento tecnico Arpae Rimini			

Sedi Arpae presso cui sarà eseguito l'Appalto:

Sede provinciale Arpae Piacenza Via XXI Aprile, 48 – 29100 PC Tel 0523 489611
 Sede provinciale Arpae Parma Viale V. Spalato, 2 – 43125 PR Tel 0521 976111
 Sede provinciale Arpae Reggio Emilia Via Amendola, 2 – 42122 RE Tel 0522 336011
 Sede provinciale Arpae Modena Viale Fontanelli, 23 – 41121 MO Tel 059 433611
 Sede provinciale Arpae Bologna Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO (accesso per scarico merci da via Triachini, 17) Tel 051 396211
 Sede provinciale Arpae Ferrara Via Bologna, 534 – 44124 Ferrara Tel 0532 234811
 Struttura Oceanografica Daphne Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC) Tel 0547 83941
 Sede provinciale Arpae Forlì-Cesena Via Salinatore, 20 – 47121 Forlì Tel 0543 451411
 Sede provinciale Arpae Ravenna Via Marconi, 14 – 48124 RA Tel 0544 210611
 Sede provinciale Arpae Rimini Via Settembrini, 17/D – 47923 RN Tel 0541 319011

SEDE	PIANO	Locale recupero sporchi	Locale consegna puliti
Cesenatico	piano terra	accettazione	accettazione
Modena	seminterrato	corridoio	corridoio
Reggio E.	seminterrato	corridoio	corridoio
Ravenna	piano terra	accettazione	accettazione
Ferrara	piano terra	accettazione	accettazione
Piacenza	piano terra	R07	R07
Parma	piano terra	A0022	A0022
Forlì	piano terra	accettazione	accettazione
Rimini	piano terra	T-03	T-03

Bologna

piano seminterrato

corridoio piano seminterrato

corridoio piano seminterrato

I.2 Analisi dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs.81/2008 art. 26 comma 5)

In base al comma 5 all'art. 26, nel contratto debbono essere specificamente indicati, a pena di nullità, i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

I costi relativi alla sicurezza, nell'ambito dei contratti pubblici, sono distinti fra:

costi della sicurezza speciali (o diretti): sono i costi aggiuntivi a quelli ordinari per apprestamenti, DPI interferenziali, opere, procedure, disposizioni, prestazioni specificatamente previste nel DUVRI e richieste in aggiunta al fine di eliminare le interferenze o particolari situazioni di rischio; essi discendono dall'apposita stima effettuata nel DUVRI (o nel PSC);

costi della sicurezza ordinari (o indiretti): sono quelli in generale necessari, in relazione alle attività da appaltare, per l'attuazione di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e di salute che, anche se non esplicitati, sono di fatto già contenuti nell'offerta dell'operatore economico; si tratta quindi di costi afferenti l'attività svolta da ciascuna Impresa (rischi propri dell'appaltatore), strumentali all'esecuzione in sicurezza delle attività da appaltare e sono una quota parte delle spese generali afferenti l'Impresa (art. 32 del d.p.r. 207/10, regolamento dei contratti pubblici).

Dall'esame del panorama normativo, solo per i primi la Stazione Appaltante è tenuta ad effettuare una stima, procedendo ad una loro quantificazione sulla base delle misure individuate nel DUVRI.

I costi ordinari, quale componente del costo sicurezza proprio dell'Appaltatore, dovranno essere indicati dal singolo operatore economico, in sede di offerta ai sensi del comma 6 dell'art. 26 e del comma 3 bis dell'art. 86 del Codice dei contratti, e saranno sottoposti alla verifica di congruità, rispetto alle caratteristiche dell'appalto, ai sensi del citato comma dell'art. 86 del Codice dei contratti.

Si specifica che nel presente documento devono essere identificati i soli costi per la sicurezza da interferenza. Non vengono considerati come costi per la sicurezza:

le decisioni tecnico operative di fondo o strategiche e metodologiche;

i costi connessi al coinvolgimento nelle procedure di evacuazione dei fabbricati.

Si precisa che i costi relativi alla sicurezza, riferibili all'attuazione delle misure di prevenzione degli infortuni, compresi i dispositivi di protezione individuale e le attrezzature che saranno utilizzate per l'esecuzione dei lavori, **sono a carico della ditta appaltatrice.**

Le modalità di gestione delle potenziali, seppur limitate situazioni di rischio interferenziale, sono di natura comunicativa ed organizzativa e non comportano oneri per la sicurezza.

Rispettando le misure organizzative specificate nel DUVRI ed usando la dovuta cautela, concordando orari e modalità di lavoro con gli uffici interessati, si può ritenere che nel presente contratto **il costo per i rischi di interferenza sia pari a zero.**

**(LA COMPILAZIONE OBBLIGATORIA DELLA PARTE EVIDENZIATA
IN GIALLO È A CURA DELL'IMPRESA APPALTATRICE)**

I.3 Impresa appaltatrice (Nominativo)

Sede Legale:

Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Responsabile dei lavori:

Recapito Telefonico:

E-mail:

Recapito Fax:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Recapito Telefonico:

E-mail:

Ai sensi del DL 146 **è fatto obbligo** per i Datori di Lavoro appaltatori, subappaltatori e che a differente titolo si trovano ad operare presso i luoghi di lavoro di Arpae (subfornitori, subcontratti) di indicare espressamente e nominativamente al Committente il personale individuato per svolgere le funzioni di Preposto (così come individuate dall'art. 26, comma 8-bis, D,Lgs. n. 81/2008). Comunicare per iscritto al Committente i nominativi del/dei preposto/i prima dell'inizio delle attività.

Preposto:

Si precisa che sono soggetti alle medesime prescrizioni dell'impresa contraente anche eventuali imprese subappaltatrici, subfornitori e/o lavoratori autonomi nel caso dovessero prestare servizio all'interno dei luoghi giuridici di Arpae.

Il documento informativo e/o duvri, se presente, dovrà/anno essere inoltre firmati oltre che dall'impresa contraente anche imprese subappaltatrici, subfornitori e/o lavoratori autonomi secondo le modalità che Arpae individua.

**(LA COMPILAZIONE OBBLIGATORIA DELLA PARTE EVIDENZIATA
IN GIALLO È A CURA DELL'IMPRESA SUBAPPALTATRICE)**

I.3.1 Impresa subappaltatrice (Nominativo)

Sede Legale:

Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Responsabile dei lavori:

Recapito Telefonico:

E-mail:

Recapito Fax:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Recapito Telefonico:

E-mail:

Ai sensi del DL 146 **è fatto obbligo** per i Datori di Lavoro appaltatori, subappaltatori e che a differente titolo si trovano ad operare presso i luoghi di lavoro di Arpae (subfornitori, subcontratti) di indicare espressamente e nominativamente al Committente il personale individuato per svolgere le funzioni di Preposto (così come individuate dall'art. 26, comma 8-bis, D,Lgs. n. 81/2008). Comunicare per iscritto al Committente i nominativi del/dei preposto/i prima dell'inizio delle attività.

Preposto:

PARTE II

II.1 Descrizione dei rischi presenti nelle Sedi di Fornitura di Arpae connessi alle attività dell'Agenzia

Vengono di seguito descritti i rischi presenti nei luoghi in cui si svolge il servizio/fornitura/lavoro.

Per tutte le Sedi di Fornitura

ACCESSO ALLA STRUTTURA

Queste sono ubicate sia in edifici che dispongono di aree adibite a parcheggio/sosta autoveicoli sia in edifici in cui i parcheggi non sono assegnati.

A tale scopo la Ditta dovrà preventivamente informarsi con il Referente Tecnico Arpae della sede sulle modalità di accesso e sosta degli automezzi, non si esclude che l'accesso richieda preventivo accreditamento.

Potendo inoltre transitare nell'area di passaggio e/o di sosta altri automezzi, nonché pedoni, dovranno essere adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada e rispettata la segnaletica presente.

Le modalità di accesso alla Sede saranno concordate con il Referente Tecnico indicato.

Per le ragioni di cui sopra è fatto divieto di sostare, dentro o fuori dal mezzo, senza motivo, nel piazzale.

Sarà cura dell'impresa erogatrice del servizio adottare le misure, che riterrà opportune, in sicurezza per il trasporto del materiale occorrente all'attività.

È fatto divieto di utilizzare gli apparecchi di sollevamento in modo improprio (trasporto di carichi non stabile, rispetto della portata dell'apparecchio, ecc.).

LUOGHI DI LAVORO

All'interno delle sedi, le attività svolte sono riconducibili a due macro-categorie:

- attività di laboratorio: chimico, fisico e/o biologico. I laboratori differiscono nelle varie sedi per dimensioni, personale impiegato, apparecchiature utilizzate, sostanze/reagenti in uso o oggetto di analisi (si rimanda ai punti specifiche riportati nelle pagine seguenti);
- attività di ufficio.

Le modalità di accesso, con la relativa attrezzatura, ai locali oggetto del servizio, nonché l'utilizzo dell'ascensore per il trasporto di materiale deve sempre essere espressamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede.

Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione ad evitare urti contro persone o cose.

Per preservare la sicurezza degli ambienti di lavoro:

- il servizio dovrà essere eseguito in orario di lavoro, secondo le indicazioni fornite dal referente tecnico Arpae,
- l'impresa affidataria, a fine attività, dovrà consegnare alla Committenza nuovi contenitori di rifiuti in perfetta integrità e senza rischi residui di alcuna natura.

È inoltre fatto divieto di accedere nei locali non oggetto di intervento.

RISCHI ASSOCIATI ALL'USO DI ENERGIA ELETTRICA (IMPIANTI E APPARECCHIATURE ELETTRICHE)

Gli impianti elettrici presenti sono, di norma, conformi a quanto previsto dalla normativa. Periodicamente viene effettuata regolare manutenzione e verifica.

Il servizio richiesto comunque non necessita di alcun utilizzo, anche temporaneo, dell'alimentazione elettrica, qualora fosse necessario allacciarsi alle prese elettriche, l'uso deve essere preventivamente autorizzato dal Referente tecnico Arpae di sede.

In ogni caso:

l'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alle caratteristiche di sicurezza previste dalle normative vigenti ed in buono stato di conservazione e deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e nel rispetto dei requisiti di sicurezza; è vietato effettuare allacciamenti "volanti" di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae.

IMPIANTI TERMICI

Tutte le sedi Arpae sono dotate di impianti termici. Il riscaldamento è garantito attraverso caldaie, centrali termiche oppure impianti a pompa di calore.

SEGNALETICA

Le sedi di fornitura di Arpae sono dotate di idonea segnaletica (di sicurezza/antincendio/informativa).

Il personale delle ditte esterne ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni riportate nella segnaletica presente.

RISCHI ASSOCIATI AI MATERIALI A TERRA

Nelle sedi di fornitura di Arpae (ingressi, cortili interni, locali oggetto del servizio) sono normalmente definite le zone per lo stoccaggio dei materiali.

Il ritiro dei contenitori di rifiuti e la consegna di contenitori di reintegro non deve comportare ostruzione o intralcio delle vie di circolazione e di esodo. Qualora vi sia tale necessità, anche se temporanea, occorre farsi assegnare le aree opportune dal Referente Tecnico Arpae.

I materiali, in ogni caso, non devono essere abbandonati nei luoghi di lavoro, né in prossimità degli stessi. Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione che questo possa accidentalmente urtare persone o cose.

RISCHIO DI CADUTE DALL'ALTO

Il rischio dovrà essere valutato singolarmente in occasione delle attività svolte dall'utilizzatore presso le sedi di fornitura.

ILLUMINAZIONE

Le sedi di fornitura sono correttamente illuminate da luce artificiale e/o da luce naturale diretta e sono di norma dotate di impianti di illuminazione di emergenza in caso di mancata erogazione della luce elettrica. La presenza di lampade o corpi illuminanti non funzionanti deve essere segnalata al Referente Tecnico Arpae così come eventuali altre particolari necessità.

RISCHI ASSOCIATI ALL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI (VDT)

Non pertinente. Non è consentito l'utilizzo di tali postazioni al personale delle ditte esterne, se non specificamente autorizzato dal Referente Tecnico Arpae.

RISCHIO INCENDIO E/O ESPLOSIONE

Le sedi di fornitura sono dotate di presidi antincendio regolarmente revisionati ed è presente una squadra di emergenza interna formata.

La ditta dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza.

Chiunque si avveda di un'emergenza (incendio, ecc.) deve:

segnalare ad un addetto di Arpae l'eventuale situazione di pericolo tramite la cartellonistica affissa nelle sedi;

allontanarsi dall'area interessata per sottrarsi ad ogni pericolo immediato.

L'uso dei presidi antincendio interni è consentito al solo personale della squadra di emergenza Arpae.

È fatto divieto, al personale delle ditte esterne, di intralciare anche temporaneamente le vie di esodo, compromettere l'accesso ai presidi di emergenza (estintori, idranti, pulsanti di emergenza, ecc) o rendere inefficaci gli stessi. Nelle sedi non è consentito, senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae, l'utilizzo di fiamme libere ed è fatto divieto di fumare.

RISCHIO DA ESPOSIZIONE A RUMORE

I valori di livello equivalente riscontrati all'interno dei locali e delle restanti aree di pertinenza delle sedi di Arpae rientrano nella fascia inferiore a 80 dB(A).

Il personale delle ditte esterne dovrà informare e programmare con il Referente Tecnico di Arpae eventuali attività che comportino livelli equivalenti di rumorosità superiori a 80 dB(A).

RISCHI ASSOCIATI ALLA PRESENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI

Le macchine e le attrezzature presenti nelle sedi di fornitura possiedono tutte le protezioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Il personale Arpae che opera sulle macchine è stato adeguatamente formato, informato e addestrato all'utilizzo delle attrezzature di lavoro.

È fatto divieto al personale della ditta, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di Arpae, di utilizzare apparecchiature e attrezzature di proprietà Arpae.

RISCHIO CHIMICO (PRESENZA E/O IMPIEGO DI AGENTI CHIMICI)

All'interno dei laboratori di Arpae si svolgono attività analitiche che prevedono l'utilizzo di reattivi chimici per l'analisi di campioni (acque, suolo, aria, rifiuti) potenzialmente pericolosi, alcuni dei quali infiammabili.

Le sostanze sono correttamente conservate. Presso le sedi sono a disposizione le schede di sicurezza degli agenti chimici utilizzati.

L'attività di laboratorio è svolta da personale abilitato ed adeguatamente formato all'utilizzo di tali sostanze.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle ditte esterne di manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare sostanze chimiche, i relativi contenitori e/o vetrerie.

RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI CANCEROGENI / MUTAGENI

All'interno dei laboratori sono presenti anche sostanze pericolose di cui alcune, di utilizzo saltuario, sono classificate come cancerogene, mutagene o teratogene, si precisa comunque che:

- la manipolazione di tali sostanze è condotta da personale qualificato;
- sono previste procedure di sicurezza di sede per limitare il rischio espositivo;
- sono disponibili e consultabili le schede di sicurezza dei prodotti.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle Ditte esterne di manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare tali prodotti.

RISCHIO BIOLOGICO/INFETTIVO (PRESENZA DI AGENTI BIOLOGICI)

All'interno dei laboratori di Arpae si svolgono attività analitiche che prevedono la ricerca di agenti biologici, per cui si può essere in presenza anche di uso deliberato di agenti biologici.

Tutti gli agenti biologici sono correttamente conservati e segregati.

L'attività di laboratorio è svolta da personale abilitato ed adeguatamente formato alla manipolazione di agenti biologici.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle ditte esterne di manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare campioni nei relativi contenitori e/o vetrerie.

RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI IONIZZANTI

Presso le sedi di fornitura possono essere presenti sorgenti radioattive (di norma sigillate all'interno di strumenti di laboratorio), la presenza di tali sorgenti è segnalata da opportuna cartellonistica.

Tali sorgenti sono state oggetto di valutazione ex D.Lgs 101/2020 e s.m.i. da parte dell'esperto di Radioprotezione, il quale ha provveduto all'identificazione della "zona controllata" che, di norma, è

risultata essere limitata allo strumento al cui interno è presente la sorgente.

Presso la sede di Piacenza (CTR Agenti Fisici - Laboratorio Radioattività Ambientale) è inoltre svolta attività analitica con utilizzo di standard marcati con isotopi radioattivi.

Il personale che opera con materiali radioattivi è stato adeguatamente formato, informato e addestrato all'utilizzo e manipolazione di questi materiali.

In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle ditte di operare in prossimità di tali potenziali sorgenti radioattive.

RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI NON IONIZZANTI

Nei laboratori delle sedi non sono presenti strumenti ed apparecchi in grado di produrre effetti nocivi, nel breve termine, riguardanti l'esposizione dei lavoratori ai campi elettromagnetici.

IMPIANTI A PRESSIONE, RETI E APPARECCHIATURE DI DISTRIBUZIONE GAS

Presso i laboratori sono presenti gas tecnici con relative linee di distribuzione.

La gestione dei gas tecnici nei laboratori è affidata a tecnici Arpae, appositamente formati ed individuati. In ogni caso è fatto categorico divieto al personale delle ditte esterne di interagire o utilizzare tali prodotti.

OBBLIGHI A CARICO DELLA COMMITTENZA

La Committenza mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio l'erogazione dell'acqua e dell'elettricità necessarie.

II.2 DISPOSIZIONI DA SEGUIRE IN CASO DI EMERGENZA

In ogni sede è stata costituita una squadra per la gestione delle emergenze, di cui fanno parte operatori con specifico addestramento per la lotta agli incendi, il primo soccorso di infortunati e l'eventuale coordinamento dello sgombero dell'edificio.

In caso di emergenza eventuali visitatori / appaltatori:

- devono fare riferimento al personale Arpae presso il quale si trovano e/o, agli appaltatori, che coordinano le attività;
- osservare le indicazioni degli addetti all'evacuazione;
- abbandonare i luoghi di lavoro, utilizzando le vie e le uscite di emergenza individuate;
- lasciare rapidamente i locali, prelevando esclusivamente gli effetti personali;
- mantenere la calma;
- non urlare, non correre, non spintonare il vicino;
- disporsi in fila indiana e procedere con ordine;
- percorrere esclusivamente i percorsi e le uscite segnalate;
- in caso di presenza di fumo proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto;
- una volta lasciato lo stabile recarsi al punto di raccolta esterno e lì rimanere sino all'avvenuta completa evacuazione.

Procedura di emergenza in caso di incendio

Segnalare immediatamente ad un operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo dell'incendio con calma informando il personale Arpae di riferimento e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o avvisatori acustici.

Emergenza infortunio

Comunicare immediatamente ad un operatore Arpae quanto accaduto. Non intralciare i soccorsi.

Emergenza in caso di terremoto

Se ci si trova all'interno di un edificio non tentare di uscire durante la scossa sismica ma rifugiarsi presso i punti del locale da ritenersi meno pericolosi (architravi, muri portanti etc.).

Durante il terremoto occorre conservare la calma, non cercare di uscire, se si è in ascensore fermarsi al primo piano possibile e uscire immediatamente.

Dopo la scossa seguire l'evacuazione a cura del personale Arpae.

Se ci si trova all'esterno, tenersi lontano da cornicioni ed in genere da edifici, muri, etc.

Emergenza in caso di allagamento

Segnalare immediatamente ad un operatore Arpae quanto sta accadendo. Allontanarsi dal luogo con calma e prepararsi per una eventuale evacuazione che sarà segnalata dal suono della sirena o da avvisatori acustici.

PARTE III

III. DISPOSIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE, SUBAPPALTATRICE E/O LAVORATORE AUTONOMO

Obblighi ed oneri a carico dell'appaltatore

L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza delle norme di sicurezza e si impegna comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità a tutte le spese occorrenti, per garantire, in ossequio al D.lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza la società appaltante da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'impresa appaltatrice:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle attività,
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

E' a carico dell'impresa appaltatrice la predisposizione ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 81/2008, del Piano Operativo di Sicurezza (POS), di cui all'art. 2, comma 1, lettera f-ter del medesimo d.lgs., se necessario, e degli eventuali ulteriori piani di sicurezza a norma di legge; l'adozione nell'esecuzione dei lavori di tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose con espresso impegno di provvedere a che gli impianti e le apparecchiature corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'impresa appaltatrice si rende perciò responsabile civilmente e/o penalmente dei sinistri che, nell'esecuzione dei lavori, accadessero ai suoi dipendenti, operai, terzi ed alle cose, per cause a questi inerenti.

Personale responsabile del servizio

L'impresa appaltatrice deve indicare il nominativo del proprio preposto responsabile dell'attività di cui al presente documento.

Il preposto nominato dall'impresa appaltatrice ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il preposto, dovranno intendersi fatte all'Appaltatore stesso.

Il preposto nominato dall'impresa appaltatrice deve comunque essere facilmente rintracciabile ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare e/o mail forniti a proprie spese dall'appaltatore.

Al fine di migliorare il servizio anche nel procedere delle attività ed al fine di garantire un buon rapporto di collaborazione tra le parti, si richiede all'impresa appaltatrice la disponibilità a segnalare tempestivamente eventuali anomalie presenti negli spazi oggetto di appalto ancorché non ascrivibili all'impresa stessa.

I tempi di prestazione dei servizi dovranno essere concordati tra le parti. A tal fine l'impresa appaltatrice deve presentare all'Agenzia, prima dell'inizio dell'attività, un cronoprogramma relativo ai vari cicli di lavorazione.

MATERIALE D'USO E/O ATTREZZATURE, MACCHINE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE, SUBAPPALTATRICE E/O LAVORATORI AUTONOMI.

L'impresa appaltatrice deve fornire tutti i materiali da impiegarsi per la corretta esecuzione del servizio di cui trattasi.

I materiali impiegati dovranno conformarsi alle normative vigenti ed ai requisiti previsti nel Capitolato Tecnico.

L'impresa appaltatrice si impegna da contratto all'osservanza delle norme di sicurezza.

L'impresa appaltatrice deve utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di cui, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e i componenti di sicurezza e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio devono essere conformi a quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 459 di attuazione delle direttive CEE in materia di sicurezza delle macchine e dal decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277 di attuazione delle direttive CEE in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro.

Di tali macchine l'impresa appaltatrice deve fornire, prima dell'inizio del servizio, copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata.

L'Appaltatore è responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. La società appaltante non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'appaltatore per il servizio deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

Le macchine utilizzate dall'impresa appaltatrice devono essere indicate nei documenti complete con:

- l'identificazione delle Marcatatura CE;
- istruzioni d'uso disponibili;
- eventuali valori di emissione rumore;
- eventuali valori di vibrazione mano/braccio e corpo/intero;
- altre specificità.

Per la formazione e l'utilizzo delle macchine, incluse le macchine e attrezzature prese a noleggio, devono essere utilizzate le "istruzioni d'uso" fornite dal costruttore le quali sono in "dotazione permanente" delle macchina/attrezzatura interessate.

Le macchine e le attrezzature utilizzate devono essere conformi con le prescrizioni legali e normative (Marcatatura CE), revisionate secondo i piani di manutenzione preventiva previsti dalle rispettive "istruzioni d'uso", o , ove non previste, secondo istruzioni interne.

Le macchine e le attrezzature da lavoro, in dotazione alle imprese esecutrici e lavoratori autonomi dovranno inoltre:

- possedere caratteristiche tecniche compatibili con le lavorazioni da eseguire e l'ambiente nel quale vengono utilizzate, anche e soprattutto in relazione alle emissioni rumorose;
- essere utilizzate e mantenute in totale sicurezza, come richiesto dal D.Lgs. 81/08 e secondo quanto riportato negli specifici manuali di uso e manutenzione ed in relazione alle specifiche esigenze degli ambienti di lavoro;
- essere custoditi negli ambienti di lavoro solo dopo averne concordato con l'ente gestore le specifiche modalità operative e comunque senza creare alcun pericolo per i lavoratori e le persone terze che possono transitare in tali ambienti in qualsiasi orario.

Le singole imprese esecutrici e i lavoratori autonomi dovranno fornire specifica autodichiarazione di quanto sopra richiamato.

ALTRE RACCOMANDAZIONI

Resta inteso che gli interventi previsti da contratto (e in parte sopra richiamati) **potranno essere effettuati esclusivamente da personale individuato, formato, addestrato e qualificato** dal fornitore del servizio.

È fatto divieto al fornitore, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di sede di:
utilizzare apparecchiature, attrezzature o impianti di proprietà Arpae che esulino dal contratto di fornitura e installazione,
ricorrere all'ausilio di personale Arpae per svolgere una qualsiasi attività. Il personale Arpae, se presente, svolge esclusivamente funzione di consultazione e supporto per avere informazioni,
accedere in spazi non pertinenti.

VERIFICA IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Secondo le indicazioni dell'art.26 del D.Lgs. 81/08, in capo al datore di lavoro committente viene istituito l'obbligo di verificare, *con le modalità previste dal Decreto di cui all'art. 6, comma 8 lett. g) l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

1. *acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*
2. *acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445" (vedi allegato I);*
3. è inoltre obbligatoria la specifica presenza del cosiddetto **DURC Documento Unico Regolarità Contributiva**, con aggiornamenti periodici entro i termini di legge.

La Committenza effettua la verifica di tali documenti valutando l'idoneità della/e impresa/e affidataria/e.

La/e impresa/e affidataria/e dovrà/anno richiedere la dichiarazione dell'idoneità tecnico professionale alle imprese esecutrici e/o lavoratori autonomi individuati, ed inviare la verifica effettuata con esito positivo al datore di lavoro committente.

Valutazione dell'esistenza o meno di rischi da interferenze

È stata verificata l'attività di cui al presente contratto e valutata l'esistenza di rischi da interferenze. In base alla ricognizione effettuata presso le sedi interessate:

Trattasi come indicato nel capitolato tecnico di mera fornitura, pertanto ai sensi del art. 26 comma 3 bis non si procede alla stesura del DUVRI. I datori di lavoro ai sensi del comma 2 del medesimo articolo cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

C'È RISCHIO D'INTERFERENZE

Si procede pertanto alla compilazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze per le sedi oggetto del servizio .

I costi complessivi sono stati quantificati pari a € 0 (zero)

NON C'È RISCHIO D'INTERFERENZE

In questo caso non è necessario compilare il documento di valutazione dei rischi da interferenze

Il Dirigente delegato dal Direttore Generale
ing. Francesco Pollicino
documento firmato digitalmente

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività.

L'impresa ha ricevuto, letto e compilato il presente documento, integrando con le presenti specifiche il proprio POS, se necessario.

Il Datore di Lavoro della Ditta esecutrice
documento firmato digitalmente

**SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI NOLEGGIO, LAVAGGIO,
ASCIUGATURA, STIRATURA E CONFEZIONAMENTO DI CAMICI E INDUMENTI DA
LABORATORIO PER IL PERSONALE DEI LABORATORI DI ARPAE
EMILIA-ROMAGNA,COMPRESIVO DI TRASPORTO E CONSEGNA IN SEDE, PER LA
DURATA DI 36 MESI
CIG**

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpae.it - Centralino 051- 6223811)**, il **Fornitore**, è nominato **Responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo all'affidamento **dei Servizi a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei laboratori di Arpae Emilia-Romagna.**

A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento riguardano le attività erogate nell'ambito dei servizi a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura ed imballaggio di indumenti per il personale

In particolare la tipologia dei dati oggetto del GDPR riguarda:

La raccolta e la gestione dei dati anagrafici dei dipendenti Arpae

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

5. Le categorie di interessati sono: dipendenti Arpae.

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento

dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzione entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito,

“sub-Responsabile del trattamento”) per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportati in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio “Responsabile della protezione dei dati”, qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

20. Nel caso in cui l'esecuzione dei Servizi di assistenza comporti la gestione e la manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di Dati Personali, il Responsabile si impegna a conformarsi al Provvedimento generale dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", così come modificato dal Provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 25 giugno 2009, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità compatibile con il GDPR.

Il Responsabile si impegna, in particolare, a:

- i) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di Dati personali;
- ii) predisporre e conservare l'elenco aggiornato contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali Amministratori di Sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- iii) comunicare in qualsiasi momento al Titolare , l'elenco aggiornato degli Amministratori di Sistema;
- iv) verificare annualmente l'operato degli Amministratori di Sistema, informando, su richiesta della Società, circa le risultanze di tale verifica;
- v) registrare gli accessi logici ai sistemi ed agli archivi in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento.

21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto

disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Data,

Il Titolare
ARPAE EMILIA ROMAGNA
Il Direttore Generale

Il Responsabile del trattamento

PROPOSTA N. PDET 352 del 27/04/2026

Centro di Responsabilità:

OGGETTO: Laboratorio Multisito. Indizione di una procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, per l'affidamento del servizio a ridotto impatto ambientale di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e confezionamento di camici e indumenti da laboratorio per il personale dei Laboratori Arpae Emilia Romagna, comprensivo di trasporto e consegna in sede, per la durata di 36 mesi.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Recca Lisa - Unità Gestione budget e approvvigionamenti Laboratorio Multisito esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 28/04/2026

Recca Lisa
