



Proposta	n. PDET-2026-436 del 28/05/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-401 del 28/05/2026
Oggetto	Direzione Amministrativa. Nomina della commissione per la valutazione dei lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, Legge n. 68/1999, avviati dal competente Ufficio di collocamento mirato, a copertura di n. 1 quota d'obbligo presso una delle sedi Arpae dell'ambito territoriale di Bologna.
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Perricone Ilaria

Questo giorno *28/05/2026* il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

#### PREMESSO:

- che nel prospetto riepilogativo di cui all'art. 9, comma 6, della L. n. 68/1999, relativo alla situazione occupazionale alla data del 31/12/2024, è stata evidenziata, con riferimento alle sedi Arpae dell'ambito territoriale di Bologna, una situazione occupazionale tale per cui questa Agenzia risulta obbligata, ai sensi della legge citata, all'assunzione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 della legge in esame;
- altresì, che tale necessità di assunzione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 della L. n. 68/1999 nell'ambito territoriale di Bologna è stata confermata anche nel prospetto riepilogativo relativo alla situazione occupazionale alla data del 31/12/2025;

#### RICHIAMATA:

- la “Convenzione per programma di inserimento lavorativo delle persone disabili”, stipulata ai sensi dell'art. 11, commi 1, 2, 3, della Legge 12 marzo 1999 n. 68, tra Arpae e l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna - Uffici collocamento mirato - ambito territoriale di Bologna, approvata con determinazione n. 893/2024 e acquisita agli atti con PG/2024/0216043, in cui l'Agenzia si impegnava ad adempiere all'obbligo suddetto tramite avviamento a selezione di lavoratori di cui all'art. 18 c. 2 della L. n. 68/1999 entro il 30/09/2025;

#### RICHIAMATO ALTRESI':

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO 2026-2028), approvato con DDG n. 9/2026, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

#### CONSIDERATO:

- che nel suddetto piano è prevista, tra le politiche occupazionali che l'Agenzia intende perseguire, quella diretta all'assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. n. 68/1999, anche mediante richiesta numerica ai Centri per l'Impiego;

#### VISTI:

- l'art. 35, comma 1, lettera b) del D. lgs. n. 165/2001 in materia di assunzioni nelle amministrazioni pubbliche, per qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- il comma 2 del suddetto articolo 35 in materia di assunzioni obbligatorie presso le amministrazioni pubbliche;
- l'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni in Legge n. 125/2013,

che pone in capo alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di assumere a tempo indeterminato i lavoratori appartenenti alle categorie protette in relazione alle quote d'obbligo stabilite nella L. n. 68/1999;

- il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 6, comma 2, del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con determinazione n. 103/2018;

#### DATO ATTO:

- che con nota prot. n. 23/09/2025.0168132.U è stata inoltrata la relativa richiesta di avviamento numerico dei lavoratori all'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna - Ufficio collocamento mirato dell'ambito territoriale di Bologna;

#### ATTESO:

- che, nella suddetta comunicazione è precisato che il profilo professionale di assunzione del lavoratore avente diritto sarà quello di coadiutore amministrativo senior, area degli operatori (ex cat BS) del CCNL Comparto Sanità, per l'accesso al quale è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'assunzione nei pubblici impieghi, nonché il possesso dei requisiti specifici della regolare iscrizione nell'elenco degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999 ed il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;

#### SPECIFICATO:

- che nella suddetta richiesta di avviamento di lavoratori è stabilito, altresì, che questa Agenzia sottoporrà i lavoratori avviati dai competenti Uffici di collocamento mirato, alle seguenti prove finalizzate, esclusivamente, ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di coadiutore amministrativo senior, area degli operatori (ex cat BS) del CCNL Comparto Sanità:
  - prova pratica, che consisterà in una esercitazione a computer per verificare la capacità di utilizzare la strumentazione informatica in uso presso Arpae, con particolare riferimento all'utilizzo delle funzionalità base della suite, con le stesse funzioni del pacchetto Microsoft Office, opensource LIBRE OFFICE (writer e calc), degli strumenti google workspace per videoscrittura e tabelle di calcolo, del sistema operativo Windows 10-11;
  - colloquio diretto ad approfondire gli aspetti motivazionali e curriculari ed a verificare il grado di orientamento alle relazioni interpersonali, con riferimento alla proposta di lavoro. Nello specifico, per tale ultimo aspetto, in relazione alla "Mappa delle competenze di Arpae Emilia-Romagna" (approvata con DDG n. 175/2022, aggiornata con DDG n. 136/2024) ed avendo a riferimento il profilo professionale messo a selezione, si individua la seguente competenza comportamentale che sarà oggetto di valutazione:

*Orientamento al cliente/utente: capacità di individuare, capire e soddisfare le esigenze dell'utente, sia interno (es. colleghi di un altro Servizio/Struttura) che esterno (es. cittadini), attraverso un atteggiamento cordiale e disponibile ed utilizzando modalità e tecniche comunicative efficaci;*

**SPECIFICATO:**

- altresì, che l'assunzione a tempo indeterminato del lavoratore avverrà previo superamento delle prove di idoneità sopra dettagliate e previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, come sopra esplicitato;

**DATO ATTO:**

- che con nota prot. 14/05/2026.0088234 l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna - Ufficio collocamento mirato dell'ambito territoriale di Bologna ha trasmesso la comunicazione di avviamento a selezione di n. 1 unità appartenente alle categorie cui all'art. 18, comma 2, legge n. 68/1999, per assunzione a tempo indeterminato - con rapporto di lavoro a tempo pieno - nel profilo professionale di Coadiutore amministrativo senior Area degli operatori (ex cat BS) del CCNL Comparto Sanità, con mansione di addetto a funzioni di segreteria presso una delle sedi Arpae di Bologna;

**VISTO:**

- l'allegato B) lett. Q del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con DDG n. 19/2026, secondo il quale compete al Direttore Amministrativo la nomina della commissione delle procedure selettive del personale qualora il Responsabile del Servizio Risorse Umane sia membro della commissione medesima;

**RITENUTO:**

- pertanto necessario nominare, come di seguito, la commissione per la valutazione delle prove di idoneità allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale di coadiutore amministrativo senior, area degli operatori (ex cat BS) del CCNL Comparto Sanità, dei lavoratori avviati ai fini della copertura di n. 1 quota presso le sedi Arpae dell'ambito territoriale di Bologna:

**PRESIDENTE:**

Dott.ssa Francesca Castagneti

(Responsabile Servizio Risorse Umane);

**COMPONENTI:**

Dott.ssa Elena Marchi

(Incarico di Funzione di Unità Segreteria Direttore Generale e gestione protocollo);

Dott. Stefano Folli

(Incarico di Funzione di Staff Comunicazione e informazione);

SEGRETARIO:

Dott.ssa Ilaria Perricone

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa Daniela Cerè

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa)

ULTERIORI SEGRETARI SUPPLENTI:

Dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa)

Dott.ssa Monica Ferretti

(Incarico di Funzione di Unità Pianificazione fabbisogni di personale - Acquisizione risorse umane - Relazioni sindacali);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Ilaria Perricone;

#### DETERMINA

1. di nominare, come di seguito, la commissione per la valutazione delle prove di idoneità allo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo professionale di coadiutore amministrativo senior, area degli operatori (ex cat BS) del CCNL Comparto Sanità, dei lavoratori avviati ai fini della copertura di n. 1 quota presso le sedi Arpae dell'ambito territoriale di Bologna:

PRESIDENTE:

Dott.ssa Francesca Castagneti

(Responsabile Servizio Risorse Umane);

COMPONENTI:

Dott.ssa Elena Marchi

(Incarico di Funzione di Unità Segreteria Direttore Generale e gestione protocollo);

Dott. Stefano Folli

(Incarico di Funzione di Staff Comunicazione e informazione);

SEGRETARIO:

Dott.ssa Ilaria Perricone

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa)

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa Daniela Cerè

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa)

ULTERIORI SEGRETARI SUPPLENTI:

Dott.ssa Giulia Roncarati

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa)

Dott.ssa Monica Ferretti

(Incarico di Funzione di Unità Pianificazione fabbisogni di personale - Acquisizione risorse umane - Relazioni sindacali).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento