



Proposta	n. PDET-2026-541 del 06/07/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-506 del 08/07/2026
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Liquidazione a saldo dell'onorario per il servizio di consulenza legale di natura professionale affidato con D.D.G. n. 5/2026 all'Avv. Alessandro Martinuzzi, CF MRTLSN86P12A944X, del Foro di Bologna.
Dirigente adottante	Servizio Amministrazione Bilancio E Controllo Economico - Bacchi Reggiani Giuseppe
Dirigente proponente	Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico - Bacchi Reggiani Giuseppe
Responsabile del procedimento	Fantini Giovanni

Questo giorno *08/07/2026* il Responsabile di Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- la Legge regionale n. 44/1995 e successive modifiche, ed in particolare l'art. 9 il quale conferisce al Direttore Generale di Arpa lo status di legale rappresentante dell'Agenzia attribuendogli, altresì, tutti i poteri gestionali;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse di Arpa, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 19 del 26/02/2026;
- la D.D.G. n. 151/2025 "Revisione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpa) di cui alla D.D.G. n. 130/2021. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale", approvata con DGR n. 2291/2021;
- la D.D.G. n. 75/2026 "Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale - Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura. Approvazione di atto di risoluzione consensuale del contratto per la fornitura di servizi software per la gestione del Sistema Informativo Contabile di Arpa Emilia-Romagna stipulato in data 01/08/2025 con la Società Data Processing S.p.A."

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 5 del 21/01/2026 la Direzione Generale di Arpa ha conferito un incarico di consulenza legale di natura professionale agli Avv.ti Alessandro Martinuzzi e Simone Ariatti del Foro di Bologna inerente la valutazione dei rischi amministrativi e delle prospettive di risoluzione delle criticità rilevate in fase di esecuzione del contratto di fornitura sottoscritto a seguito della Determinazione del Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale n. 531 del 18/07/2025 (CIG B476236CC1) con la Ditta Data Processing S.p.a.;
- che la citata D.D.G. n. 5/2026 delegava il Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico a liquidare i relativi onorari;

CONSIDERATO:

- che l'Avv. Alessandro Martinuzzi ha svolto l'attività oggetto dell'incarico di cui alla D.D.G. n. 5/2026 provvedendo alla redazione ed invio entro i tempi concordati (31/01/2026) del parere legale relativo alle possibili strategie di risoluzione delle criticità sorte a seguito delle difformità di valutazione tra Arpa e la società aggiudicataria circa le modalità di svolgimento della fase di collaudo e la predisposizione dell'ambiente di test previsto nel cronoprogramma indicato nel capitolato tecnico sottoscritto dalle parti;
- che a seguito dei successivi contatti intercorsi con la Ditta Data Processing S.p.a., Arpa e la Ditta appaltatrice hanno ritenuto, a causa delle problematiche intervenute durante la fase di

collaudo, di formalizzare una risoluzione consensuale del contratto di fornitura;

- che l'Avv. Alessandro Martinuzzi ha fornito la propria consulenza in merito ai contenuti dell'Accordo e alla gestione dei rapporti con la controparte, fino alla firma dell'accordo di risoluzione contrattuale, intervenuta il 25 giugno 2026 a seguito dell'adozione della D.D.G. n. 75 del 15 giugno 2026;

RILEVATO:

- che in base alla D.D.G. n. 5/2026 e al preventivo presentato dagli Avvocati Alessandro Martinuzzi e Simone Ariatti, è da corrispondere un importo da un minimo pari ad Euro 3.082,00 (IVA 22% spese generali 15% oneri previdenziali 4% esclusi) ad un massimo pari ad Euro 4.582,00 (IVA 22% spese generali 15% e oneri previdenziali 4% esclusi) per la redazione del parere legale;
- che la D.D.G. n. 5/2026 prevede un'ulteriore quota di onorario a saldo qualora siano necessarie trattative con la controparte e la stesura di eventuali atti conseguenti, da liquidare con successivi atti;

VISTA:

- la fattura FattPA 2_26 pervenuta dall'Avv. Martinuzzi tramite SDI in data 30/06/2026, relativa al parere legale di natura professionale fornito ad Arpae, per un totale pari ad Euro 2.188,68 (spese generali, CPA e IVA comprese);

RILEVATO:

- che trattasi di pagamento a saldo delle spese e dell'onorario per incarico di natura ordinaria e corrente da attribuirsi a liberi professionisti iscritti all'Albo degli Avvocati per attività relative all'esercizio della libera professione, retribuite nei limiti del tariffario forense vigente;

RITENUTO:

- di procedere, per i motivi sopra esposti, alla liquidazione a titolo di saldo onnicomprensivo delle spese a favore dell'Avv. Alessandro Martinuzzi, con studio in Bologna, per il servizio di consulenza legale prestato ad Arpae per un importo complessivo di Euro 2.188,68 (spese generali, CPA e IVA comprese), quale risulta dalla fattura FATTPA 2_26 sopra citata;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia dal Dott. Alessandro Antenucci del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Avv. Giovanni Fantini, Responsabile del Servizio Affari istituzionali e Advocatura;

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi esposti in premessa, alla liquidazione a titolo di saldo onnicomprensivo degli onorari a favore dell' Avv. Alessandro Martinuzzi, con studio legale in Bologna, Via Ugo Lenzi n. 1 per il servizio di consulenza legale prestato ad Arpae per un importo complessivo di Euro 2.188,68 (spese generali, CPA e IVA comprese), quale risulta dalla fattura FATTPA 2_26 sopra citata;
2. di dare atto che il costo complessivo di Euro 2.188,68 (spese generali, CPA e IVA comprese), relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi legali e notarili", è a carico dell'esercizio 2026 ed è compreso nel budget annuale 2026 con riferimento al centro di responsabilità ASBIL della Direzione Amministrativa.

IL DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Bacchi Reggiani Giuseppe

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 541 del 06/07/2026

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Liquidazione a saldo dell'onorario per il servizio di consulenza legale di natura professionale affidato con D.D.G. n. 5/2026 all'Avv. Alessandro Martinuzzi, CF MRTLSN86P12A944X, del Foro di Bologna.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Bacchi Reggiani Giuseppe - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 08/07/2026

Bacchi Reggiani Giuseppe
