



| | |
|-------------------------------|--|
| Proposta | n. PDET-2026-77 del 26/01/2026 |
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2026-51 del 26/01/2026 |
| Oggetto | Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 6.” Lotti 1 e 2. Aumento della fornitura nel limite del 10%. |
| Dirigente adottante | Direzione Amministrativa - Manaresi Lia |
| Dirigente proponente | Direzione Amministrativa - Bortolotti Elena |
| Responsabile del procedimento | Bortolotti Elena |

Questo giorno *26/01/2026* il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

- la DDG n. 159 del 30/12/2025: “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2026-2028, del Piano Investimenti 2026-2028, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2026, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l’esercizio 2026”;
- la DDG n.160 del 30/12/2025: “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2026”;
- la Determina n. 1008 del 30/12/2025: ”Direzione Amministrativa. Assegnazione del budget 2026 ai Servizi della Direzione Amministrativa”;
- il D.Lgs.n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 77 del 08/02/2024 recante “Direzione Amministrativa”. Servizio Acquisti e Patrimonio. Adesione alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 6.” Lotto 1 (CIG master 99045862EF e CIG derivato A04E9E7E98) e Lotto 2 (CIG master 9904589568 e CIG derivato A04E9FD0C4)”;

PREMESSO che:

- in data 08/02/2024 sono stati emessi, in adesione alla Convenzione soprarichiamata, i seguenti Ordinativi di Fornitura verso il Fornitore ERREBIAN S.p.A., sede legale in Pomezia, via dell’Informatica 8, (P. IVA 02044501001):
 - Lotto 1 - Ordinativo di Fornitura Num. Registro PI041990-24 per le sedi Arpae di Area Est (che comprende le province di Bologna, Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna, Ferrara), CIG A04E9E7E98, per un corrispettivo complessivo di Euro 13.148,54 (IVA esclusa);
 - Lotto 2 - Ordinativo di Fornitura Num. Registro PI042004-24 per le sedi Arpae di Area Ovest (che comprende le province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena), CIG A04E9FD0C4, per un corrispettivo complessivo di Euro 7.898,60 (IVA esclusa);
- che gli Ordinativi hanno validità dalla data di sottoscrizione sino al 5/02/2027, come previsto in

Convenzione;

CONSIDERATO

- che il Servizio Acquisti e Patrimonio ha verificato che l'Ordinativo di Fornitura Num. Registro PI042004-24 per le sedi Arpae di Area Ovest è in esaurimento;
- che l'Agenzia Regionale Intercent-ER non ha in programma per l'anno 2026 l'espletamento di una gara per la stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento della fornitura di cancelleria;
- che sussiste la necessità di provvedere al fabbisogno di cancelleria per il funzionamento dei servizi ed uffici sia per le sedi dell'Area Ovest, il cui Ordinativo è in via di esaurimento, sia per le sedi dell'Area Est, in considerazione della durata del contratto sino al 5/2/2027, e in assenza di nuova convenzione Intercent-ER di prossima pubblicazione;
- che, con nota prot. 9440.U del 19/01/2026 della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, è stata richiesta alla società ERREBIAN S.P.A. la disponibilità ad accettare Richieste di consegna entro il limite del 10% in aumento rispetto al valore degli Ordinativi soprarichiamati, alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dalla Convenzione Intercent-ER, ai sensi dell'art. 120, comma 3, lett. b) del d. lgs. 36/23 e s.m.i.;
- che la società ERREBIAN S.P.A in data 23/01/2026 con prot. 0012996.E, comunicava la propria disponibilità ad accettare l'aumento di fornitura richiesto da Arpae;
- che l'aumento del 10% del valore degli Ordinativi di Fornitura corrisponde ad Euro 1.314,85 (IVA esclusa) per l'Ordinativo di Fornitura Num. Registro PI041990-24 per le sedi Arpae di Area Est, e ad Euro 789,86 (IVA esclusa) per l'Ordinativo di Fornitura Num. Registro PI042004-24 per le sedi Arpae di Area Ovest;

RILEVATO:

- che è stato acquisito il DURC della società fornitrice, ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, (P. IVA 02044501001), ed è risultato regolare;
- che, come previsto in Convenzione, sulla base delle disposizioni della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, gli ordini periodici relativi alle Richieste di consegna dovranno essere emessi esclusivamente in forma elettronica;

RITENUTO:

- di esercitare la facoltà di aumento del 10%, ai sensi dell'art. 120, comma 3, lett. b) del d. lgs. 36/23 e s.m.i., della fornitura relativa agli Ordinativi Num. Registro PI041990-24 per le sedi Arpae di Area Est, per Euro 1.604,11 (IVA inclusa) e Num. Registro PI042004-24 per le sedi Arpae di Area Ovest, per Euro 963,62 (IVA inclusa), aventi validità sino al 5/02/2027, alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dalla Convenzione Intercent-ER

“Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 6”;

SU PROPOSTA:

- della dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio la quale ha espresso parere di regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Alessandro Antenucci, titolare di incarico di funzione presso l'Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. per i motivi in premessa esposti, di esercitare la facoltà di aumento del 10%, ai sensi dell'art. 120, comma 3, lett. b) del d. lgs. 36/23 e s.m.i., della fornitura relativa agli Ordinativi Num. Registro PI041990-24 per le sedi Arpae di Area Est, per Euro 1.604,11 (IVA inclusa) e Num. Registro PI042004-24 per le sedi Arpae di Area Ovest, per Euro 963,62 (IVA inclusa), aventi validità sino al 5/02/2027, alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dalla Convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 6”;
2. di dare atto che i costi complessivi pari ad Euro 2.567,73 (IVA inclusa) connessi al presente provvedimento aventi natura di “Cancelleria e stampati” deriveranno dalle Richieste di consegna che nell'arco di validità degli Ordinativi di fornitura, verranno emesse sulla base delle specifiche esigenze e trovano copertura nel budget annuale 2026 e nel Bilancio economico preventivo pluriennale 2026-2028, con riferimento ai Centri di responsabilità delle strutture che provvederanno all'emissione degli ordini.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 77 del 26/01/2026

Centro di Responsabilità:

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 6.”
Lotti 1 e 2. Aumento della fornitura nel limite del 10%.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 26/01/2026

Antenucci Alessandro
