



Proposta	n. PDET-2026-564 del 13/07/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-515 del 13/07/2026
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale. Conferimento incarico dirigenziale di Responsabile Conservazione documentale e Processi trasversali al Dott. Alessandro Affaticati
Dirigente adottante	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale - Cicognani Matteo
Dirigente proponente	Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale - Cicognani Matteo
Responsabile del procedimento	Cicognani Matteo

Questo giorno 13/07/2026 il Responsabile di Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, Cicognani Matteo, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTE:

la D.D.G. n. 151/2025, avente ad oggetto “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 130/2021. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;

la D.G.R. n. 31/2026, con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 151/2025;

la D.D.G. n. 7/2026 con cui sono stati, da ultimo, approvati l’assetto organizzativo analitico ed il Manuale organizzativo di Arpae Emilia- Romagna;

la D.D.G. n. 97/2018 con cui è stata approvata la metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali in Arpae;

RICHIAMATI:

l’Accordo Rep. 394/2026 in materia di revisione del quadro delle posizioni dirigenziali in Arpae;

la D.D.G. n. 10/2026, con cui è stato recepito il suddetto accordo;

VISTA:

la D.D.G. n. 91/2018 con la quale viene approvato in Arpae il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali, di seguito Reg. Inc.;

VISTA altresì:

la determinazione n. 954/2024 con cui è stato approvato il quadro delle posizioni dirigenziali della Direzione Generale;

PREMESSO

che con D.D.G. n. 155/2025 è stata, da ultimo, disposta la proroga dell’incarico di Responsabile Conservazione documentale e Processi trasversali nei confronti del Dott. Alessandro Affaticati dal 01/01/2026 sino al 31/07/2026;

RILEVATO:

pertanto che, in relazione alla copertura della posizione dirigenziale che si renderà vacante, si è reso necessario attivare la procedura di conferimento del predetto incarico dirigenziale afferente il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale;

RICHIAMATI:

al fine dell’individuazione dei criteri guida per il conferimento dell’incarico dirigenziale in questione:

- l’art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. che, tra l’altro, chiarisce la natura

contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;

- le norme contenute nei CC.CC.NN.LL. della Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il citato Reg. Inc., approvato con D.D.G. n. 91/2018, nell'ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all'assetto delle competenze dell'Agenzia, vengono specificati le procedure ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dirigenti, nonché i soggetti titolari del potere di nomina;

PRECISATO:

che l'art. 6 del Reg. Inc. riporta la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO:

che, ai sensi dell'art. 6 del Reg. Inc., è stato pubblicato l'Avviso di attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile Conservazione documentale e Processi trasversali (Prot. 0100315); l'Avviso è stato pubblicato dal 04/06/2026 al 24/06/2026 sul sito intranet dell'Agenzia per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpa;

RICHIAMATO in particolare:

l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire:

a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico ove prevista, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all'incarico da conferire – di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o nel settore privato; dell'orientamento all'innovazione;

b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi

dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla valutazione annuale, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

c) **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti (Mappa delle competenze del personale dirigente di Arpa Emilia-Romagna). L'analisi delle specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;

d) **osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva;

CONSIDERATO:

che, con riferimento alla procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale in esame, ha presentato domanda di partecipazione, entro i termini previsti nel sopra citato Avviso, il seguente dirigente:

Incarico dirigenziale		Nominativo	Protocollo domanda
Responsabile documentale trasversali	Conservazione e Processi	AFFATICATI ALESSANDRO	n. 0100315

VALUTATO:

il curriculum presentato, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., dal suddetto dirigente e conservato nella banca dati informatizzata custodita presso il Servizio Risorse Umane;

CONSIDERATE altresì:

le risultanze dei processi di valutazione del suddetto dirigente da parte degli organismi preposti alla valutazione del personale di Arpa, come da documentazione conservata nel fascicolo personale, presso il Servizio Risorse Umane;

ATTESO:

che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

SPECIFICATO:

pertanto, che la motivazione a supporto della scelta del dirigente a cui conferire l'incarico è

espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza dei curricula dei dirigenti rispetto alle funzioni e ai compiti delle posizioni dirigenziali da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio;

DATO ATTO:

che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Inc. sopra richiamato, in data 26/06/2026 è stato espletato il colloquio con il dirigente che ha presentato domanda per il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, come risulta dal verbale conservato agli atti (Prot. 0117067);

CONSIDERATO:

che ai fini del conferimento degli incarichi, si tiene conto - ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc. - con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:

- a. della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
- b. del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
- c. dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

PRECISATO:

che, in conformità a quanto previsto nell'art. 10 del Reg. Inc., l'incarico dirigenziale di cui al presente atto è conferito per la durata di tre anni;

RILEVATO altresì:

che la posizione dirigenziale da ricoprire, oggetto del presente provvedimento, si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- *Oggetto dell'incarico*: l'oggetto ed il contenuto dell'incarico sono descritti nei vigenti documenti organizzativi di Arpae, redatti ed approvati dall'Agenzia con D.D.G. n. 151/2025, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale e con deliberazione n. 7/2026, con cui sono stati, da ultimo, approvati l'assetto organizzativo analitico ed il Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna, nonché nella determinazione n. 954/2024 con cui, da ultimo, è stato approvato il quadro delle posizioni dirigenziali della Direzione Generale;
- *Obiettivi da conseguire*: gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente con il dirigente sovraordinato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- *Risorse d'avvio*: Arpae si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse

finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpaе per le Aree della Dirigenza;

RITENUTO pertanto:

di procedere al conferimento del seguente incarico dirigenziale secondo le motivazioni di seguito esposte:

Posizione dirigenziale di Responsabile Conservazione documentale e Processi trasversali

L'incarico dirigenziale viene conferito al Dott. Alessandro Affaticati

Con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a) del Reg. Inc., il Dott.ssa Alessandro Affaticati risulta particolarmente idoneo a ricoprire la posizione di Responsabile Conservazione documentale e Processi trasversali in quanto ha dimostrato di possedere le adeguate conoscenze normative che gli consentono di rispondere in modo sicuro, costante ed efficace ai compiti previsti dalla posizione dirigenziale; ha inoltre dimostrato capacità di adeguata lettura del contesto operativo dell'Agenzia con particolare riguardo al coordinamento di processi complessi in cui è necessario collaborare con gli altri servizi di Arpaе per il raggiungimento degli obiettivi di supporto all'attività amministrativa del SIID e per la digitalizzazione e la gestione dei processi di conservazione documentale.

DATO ATTO:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. b) del Reg. Inc.:

- del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati al dirigente sopra richiamato nell'espletamento delle funzioni precedentemente ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dagli organismi preposti alla valutazione del personale dell'Agenzia e conservate agli atti;

DATO ATTO INOLTRE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. c) del Reg. Inc.:

- della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dal dirigente suddetto, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

DATO ATTO altresì:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. d) del Reg. Inc.:

- che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite al dirigente sopra richiamato dagli organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

DATO ATTO infine:

che nei confronti del dirigente sopra citato non sono stati segnalati comportamenti disciplinarmente rilevanti;

PRESO ATTO:

della valutazione positiva delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti espressa nei confronti del dirigente Dott. Alessandro Affaticati, come da documentazione conservata agli atti (determinazione n. 400/2026 di presa d'atto del verbale del Collegio Tecnico);

PRECISATO:

che il riepilogo dell'incarico conferito con il presente provvedimento nonché la relativa durata sono di seguito riportati:

Incarico dirigenziale	Dirigente incaricato	Inizio incarico	Fine incarico
Responsabile Conservazione documentale e Processi trasversali	AFFATICATI ALESSANDRO	01/08/2026	31/07/2029

PRECISATO inoltre:

che la retribuzione di posizione per l'incarico conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali, Rep. n. 394/2026;

PRECISATO altresì:

che, secondo quanto previsto all'art. 4, comma 5, del Reg. Inc., con apposito atto contrattuale stipulato tra Arpa e il dirigente interessato sarà definito il relativo trattamento economico;

DATO ATTO:

che, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater, del D. Lgs. n. 33/2013, sono, altresì, richiamati nel contratto di conferimento dell'incarico dirigenziale del dirigente gli obiettivi di trasparenza assegnati al medesimo per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati, informazioni e documenti attribuiti alla sua competenza, secondo quanto specificato nella Sezione 2 - Sottosezione

2.3 (Rischi corruttivi e Trasparenza) del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) di Arpae, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;

SU PROPOSTA:

dello stesso Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale;

DATO ATTO altresì:

che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, Dott. Matteo Cicognani;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, al conferimento dell'incarico seguente e per la relativa durata di seguito riportata:

Incarico dirigenziale	Dirigente incaricato	Inizio incarico	Fine incarico
Responsabile Conservazione documentale e Processi trasversali	AFFATICATI ALESSANDRO	01/08/2026	31/07/2029

2. di dare atto che la retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell'Accordo Rep. n. 394/2026
3. di precisare che al dirigente incaricato verrà fatto sottoscrivere un contratto per il conferimento di incarico dirigenziale secondo quanto previsto nell'art. 4, comma 5, del Reg. Inc.;
4. di comunicare il presente atto al soggetto interessato e, per gli adempimenti di competenza, al Servizio Risorse Umane.

IL DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Cicognani Matteo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento