



Proposta	n. PDET-2026-618 del 24/07/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-577 del 24/07/2026
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5”. Lotto 9 per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifiche all’Ordinativo Principale di Fornitura per attivazione del servizio pulizie ordinarie della nuova sede Arpae della Struttura Oceanografica Daphne di Cesenatico.
Dirigente adottante	Servizio Acquisti E Patrimonio - Bortolotti Elena
Dirigente proponente	Servizio Acquisti e Patrimonio - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 24/07/2026 il Responsabile di Servizio Acquisti e Patrimonio, Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 159 del 30/12/2025 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2026-2028, del Piano Investimenti 2026-2028, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2026, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2026”;
- la D.D.G. n. 160 del 30/12/2025, avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2026 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna, così come modificata dalla D.D.G. n. 24 del 26/02/2026”;
- la determinazione n. 507 del 29/06/2021 “Adesione alla Convenzione Intercent-ER relativa al lotto 9 per il “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5” per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71;
- l'Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 con il quale è stato attivato il servizio di pulizia, di lavaggio vetreria e servizi ausiliari per tutte le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna (CIG: 8806078D71), a decorrere dal 1.07.2021 e sino al 30.06.2024;
- la determinazione n. 451 del 19/06/2026 avente ad oggetto “ Convenzione Intercent- ER per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5- Lotto 9. Ordinativo di Fornitura num. Registro PI226537-21 del 30/06/2021 per le sedi Arpae Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Proroga di 6 mesi a decorrere dal 01/07/2026 al 31/12/2026;
- la D.D.G. n. 142 del 6/11/2025 recante: “Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio - Struttura Oceanografica Daphne. Approvazione dello schema di contratto di comodato, tra Arpae e la Fondazione Centro Ricerche Marine, per l'utilizzo dei locali ad uso uffici e laboratori per la Struttura Oceanografica Daphne, nell'immobile sito in Cesenatico (FC), Viale A. Vespucci 2, della durata di 10 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione”;

VISTI:

- la L.R. n. 11 del 2004 “Sviluppo regionale della società dell'informazione”, ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., tuttora

vigente ai sensi degli art. 226 e 229 del d. lgs. 31/03/2023 n. 36;

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, come modificato dal D. Lgs. n. 209 del 31/12/2024;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae revisionato con D.D.G. n. 63 del 14/05/2026;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia revisionato con D.D.G. n 19 del 26/02/2026;

PREMESSO:

- che in attuazione dell’Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 sopra richiamato è stato attivato il servizio di pulizia per le sedi Arpae;
- che nel servizio suddetto non era inclusa la sede Arpae di Cesenatico, in quanto i relativi locali erano ospitati presso la struttura della Fondazione Centro Ricerche Marine (Edificio identificato “B” nella planimetria allegata alla convenzione disciplinante il rapporto tra gli enti), la quale provvedeva direttamente all'erogazione dei servizi di pulizia degli spazi occupati da Arpae;
- che, a seguito della richiamata D.D.G. N. 142/2025, è stato sottoscritto da Arpae un contratto di comodato per l’utilizzo da parte della Struttura Oceanografica Daphne di spazi appartenenti alla Fondazione Centro Ricerche Marine, che ha previsto il trasferimento della sede Arpae dall’ Edificio B all’Edificio A ubicato all'interno del medesimo complesso;
- che le nuove condizioni contrattuali e logistiche derivanti da tale trasferimento prevedono che l'onere della gestione e dell'esecuzione del servizio di pulizia dei nuovi locali sia posto a diretto carico di Arpae, una volta terminati i lavori necessari per l’utilizzo della nuova sede;
- che come previsto dall’art. 5 del Capitolato tecnico allegato alla Convenzione Intercent-ER relativa al lotto 9 per il “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5”, nel corso dell’esecuzione del contratto, può essere richiesta l’integrazione e/o modifica di quanto previsto nell’Ordinativo di Fornitura, a seguito di una riduzione o un ampliamento del numero degli immobili;
- che l'aggiornamento deve essere formalizzato con un Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo che diventa parte integrante del primo Ordinativo di Fornitura emesso;
- che pertanto in previsione del completamento del trasferimento degli arredi e del personale della Struttura Oceanografica Daphne presso i nuovi locali di Viale Vespucci 2, di Cesenatico, si rende necessario attivare, dall’1/08/2026, il servizio di pulizia continuativa e i servizi

ausiliari di lavaggio vetreria;

- che in data 2 luglio 2026, Arpae ha richiesto a Rekeep Spa, in qualità di mandataria dell' A.T.I. costituita con Consorzio Ecobi, aggiudicataria della Convenzione Intercent-ER per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5, la formulazione dell'analisi dei costi per l'attivazione del servizio pulizie ordinarie e servizi ausiliari per i locali della nuova sede della Struttura Daphne, come da planimetria condivisa, agli atti dell'amministrazione;

- che in data 23 luglio 2026 Rekeep Spa, con prot. RP SCAI 38-28748 Rev. 1 ha inviato, via pec, l'analisi dei costi e l'atto aggiuntivo n. 17 Rev. 1 relativo all'attivazione del servizio di pulizia e del servizio ausiliario di lavaggio vetreria per la nuova sede di Cesenatico, Viale Vespucci 2, unitamente all'Ordinativo Integrativo di Fornitura, da restituire via pec, debitamente firmati digitalmente per accettazione;

- che per la nuova sede di Viale Vespucci 2, Cesenatico, identificata da Rekeep con il codice edificio 32, per effetto dell'attivazione del servizio di pulizie continuative (uffici tradizionali mq 218,50 e laboratori mq 98,03) e per i servizi ausiliari (laboratori) il canone mensile, a decorrere dal 01/08/2026, sarà come di seguito riportato:

- euro 540,05 (oltre l'IVA al 22%) per il servizio di pulizie continuative (uffici tradizionali e laboratori);

- euro 100,75 (oltre l'IVA al 22%) per i servizi ausiliari, pulizie aggiuntive e lavaggio provette e vetreria laboratori;

- che l'aumento per l'attivazione del servizio di pulizia continuativa e dei servizi ausiliari come sopra descritti della nuova sede di Cesenatico, è pari complessivamente € 3.204,00 (oltre l'Iva al 22%), a decorrere dal 01/08/2026 e fino al 31/12/2026, data di scadenza del contratto;

• **VISTA:**

- l'analisi dei costi della società Rekeep Spa, agli atti del Servizio Acquisti e Patrimonio, trasmessa via pec in data 23/07/2026, che ha contraddistinto con il codice "edificio 32" gli uffici tradizionali e i laboratori della nuova sede della Struttura Oceanografica Daphne, di Viale Vespucci 2- Cesenatico;

• **ACQUISITA:**

- in data 23/07/2026 la richiesta, via e-mail, a firma della Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, dott.ssa Cristina Mazziotti, per l'attivazione del servizio di pulizia e servizi ausiliari per la nuova sede di Cesenatico, Viale Vespucci 2 (cod. edificio 32);

• **CONSIDERATO:**

- che con determinazione dirigenziale n. 507 del 29/06/2021 richiamata, si è demandato alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, nel corso della durata

del contratto in adesione alla convenzione Intercent-ER per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5, la competenza a emettere Ordinativi Aggiuntivi di Fornitura per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie per tutte le sedi Arpae;

- che, ai sensi del d. lgs. 81/2008 e in conformità alle procedure ed ai regolamenti Arpae in materia, il Documento Informativo e il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), riferito ai rischi specifici esistenti presso il luogo di esecuzione delle prestazioni, per la nuova sede di Cesenatico, Viale Vespucci 2, sono in via di aggiornamento;

RITENUTO:

- di procedere, per tutto quanto sopra esposto, alla trasmissione dell'Atto Aggiuntivo n. 17 Rev. 1, con allegato l'ordinativo Integrativo di Fornitura, all'Ordinativo Principale di fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 (CIG: 8806078D71), come da analisi dei costi di Rekeep Spa (prot. RP SCAI 38-2874 del 23/07/2026) per un importo complessivo mensile pari ad euro 640,80 (oltre l'IVA al 22%) così suddiviso:

- euro/mese 540,05 (oltre l'IVA al 22%), per l'attivazione del servizio di pulizie continuative (uffici tradizionali e laboratori) con un livello standard normale come da allegato 1 al Capitolato tecnico della Convenzione Intercent-ER sopra richiamata, a decorrere dal 01/08/2026 e fino al 31/12/2026 (data di scadenza del contratto);
- euro/mese 100,75 (oltre l'IVA al 22%) per l'attivazione dei servizi ausiliari, pulizie aggiuntive e lavaggio provette e vetreria laboratori, a decorrere dal 01/08/2026 e fino al 31/12/2026 (data di scadenza del contratto);
- di demandare alla Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, l'individuazione di un referente del contratto, con il compito di controllare la corretta esecuzione dei servizi, anche al fine della liquidazione delle relative fatture;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Elena Bortolotti Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che Direttore dell'esecuzione del contratto è la dr.ssa Anna Iaquina del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Alessandro Antenucci, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1 di procedere, per tutto quanto sopra esposto, alla trasmissione dell'Atto Aggiuntivo n. 17 Rev. 1, con allegato l'ordinativo Integrativo di Fornitura, all'Ordinativo Principale di fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 (CIG: 8806078D71), come da analisi dei costi di Rekeep Spa (prot. RP SCAI 38-2874 del 23/07/2026) per un importo complessivo mensile pari ad euro 640,80 (oltre l'IVA al 22%) così suddiviso:

- euro/mese 540,05 (oltre l'IVA al 22%), per l'attivazione del servizio di pulizie continuative (uffici tradizionali e laboratori) con un livello standard normale come da allegato 1 al Capitolato tecnico della Convenzione Intercent-ER sopra richiamata, a decorrere dal 01/08/2026 e fino al 31/12/2026 (data di scadenza del contratto);
- euro/mese 100,75 (oltre l'IVA al 22%) per l'attivazione dei servizi ausiliari, pulizie aggiuntive e lavaggio provette e vetreria laboratori, a decorrere dal 01/08/2026 e fino al 31/12/2026 (data di scadenza del contratto);

2 di demandare alla Responsabile della Struttura Oceanografica Daphne, l'individuazione di un referente del contratto, con il compito di controllare la corretta esecuzione dei servizi, anche al fine della liquidazione delle relative fatture;

3 di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, rispetto a quanto determinato con atto n. 507 del 29/06/2021, comporta maggiori costi, pari complessivamente ad euro 3.908,90 (IVA inclusa) aventi natura di "Servizi di pulizia e lavaggio vetreria" a carico del centro di costo della Struttura oceanografica Daphne e trova copertura sul budget 2026 e sul bilancio di previsione 2026-2028, come segue:

€ 3.294,30 (Iva inclusa): per servizio pulizie

€ 614,60 (Iva inclusa): per servizi ausiliari e lavaggio vetreria

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Bortolotti Elena

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 618 del 24/07/2026

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5”. Lotto 9 per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifiche all’Ordinativo Principale di Fornitura per attivazione del servizio pulizie ordinarie della nuova sede Arpae della Struttura Oceanografica Daphne di Cesenatico.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 24/07/2026

Antenucci Alessandro
