



Proposta	n. PDET-2026-692 del 08/09/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-650 del 08/09/2026
Oggetto	Direzione Tecnica. Affidamento del servizio di parcheggio per auto aziendale presso il parcheggio multipiano Rivareno per 24 mesi. CIG BCE27E0946
Dirigente adottante	Direzione Tecnica - De Munari Eriberto
Dirigente proponente	Direzione Tecnica - De Munari Eriberto
Responsabile del procedimento	De Munari Eriberto

Questo giorno *08/09/2026* il Direttore Tecnico, De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 159 del 30/12/2025: “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2026-2028, del Piano Investimenti 2026-2028, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2026, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2026”;
- la D.D.G. n. 160 del 30/12/2025: “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2026”, così come modificata dalla D.D.G. n. 24 del 26/02/2026;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia vigente;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae vigente;

VISTO:

- in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b del D. Lgs. n. 36/2023, che consente di affidare servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto;
- che, in caso di affidamento diretto la determina a contrarre individua l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessario, quelli inerenti alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale;

ATTESTATA:

- l'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, considerato il valore dell'appalto;

PREMESSO:

- che la Direzione Tecnica ha in dotazione due auto aziendali per lo svolgimento, da parte del personale ad essa assegnato, delle attività istituzionali di monitoraggio ambientale e di partecipazione a gruppi e riunioni di lavoro in ambito regionale ed extraregionale;
- che il Comune di Bologna ha assegnato ad Arpae un solo parcheggio dedicato, in prossimità della sede di Largo Caduti del Lavoro;
- che, a causa della mancanza di un parcheggio dedicato alla seconda auto aziendale, si sono verificati, e si potrebbero verificare anche in futuro, le seguenti incresciose situazioni:
 - rimozione dell'auto per lavaggio strade, nei casi in cui l'auto non venga movimentata da diversi giorni e, pertanto, non ci si accorga dell'avviso: ciò implica il pagamento di una

sanzione nonché il recupero dell'auto nell'apposito deposito indicato dai vigili;

- considerevole impiego di tempo nella ricerca di un parcheggio da parte del personale di Arpae (più di mezz'ora), utilizzabile altrimenti in proficue attività istituzionali, e il dover parcheggiare l'auto lontano dalla sede con ulteriore perdita di tempo sia al rientro che alla partenza successiva;
- che, pertanto, per ovviare alle problematiche riscontrate, a far data da agosto 2020, la Direzione Tecnica, a seguito di opportuna indagine sulle possibili alternative presenti in prossimità della sede di Largo Caduti del Lavoro, ha stipulato un contratto per il servizio forfettario di parcheggio presso il parcheggio multipiano RivaReno con la ditta Apcoa Parking Italia Spa, con sede legale in Mantova, via Zanellini 15, CF/P.IVA 01176050217;

CONSIDERATO:

- che, nel periodo di sperimentazione di questa soluzione, non sono stati segnalati disservizi da parte del personale che ha avuto modo di servirsi del parcheggio e che la posizione del parcheggio e le modalità di utilizzo sono risultate ottimali;
- che s'intende garantire l'uso di un posto auto per ulteriori 24 mesi;
- che lo Staff Amministrazione della Direzione Tecnica ha provveduto ad effettuare nuovamente una ricognizione informale presso i garage presenti in prossimità di Largo Caduti del Lavoro 6 e quello che offre un servizio orario più ampio ed un costo più basso è risultato essere il parcheggio multipiano Rivareno, gestito dalla società Apcoa Parking Italia Spa, con sede legale in Mantova, via Zanellini 15, CF/P.IVA 01176050217;
- che, con Richiesta di acquisto DT n. 30/2026, è stato individuato il Dottor Eriberto De Munari, quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- che è stato stimato un costo complessivo di euro 3.300,00 (oltre IVA);
- che le condizioni generali che saranno applicate al servizio sono quelle del contratto stipulato nel 2020;

VERIFICATO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1 della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della legge regionale n.11/2004, aventi ad oggetto il servizio con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che, trattandosi di acquisto di importo inferiore ai 5.000,00 euro, non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o al altri mercati elettronici; (art. 1, comma 450, L. 296/2006, come

modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018);

PRESO ATTO:

- che i fornitori che offrono il servizio richiesto in prossimità della sede di Largo Caduti del Lavoro sono limitati;
- che il giudizio in merito al fornitore Apcoa Parking Italia Spa è positivo e che non sono stati segnalati disservizi da parte dei colleghi utilizzatori;
- che attualmente il costo del servizio, comprensivo di assistenza telefonica h24, fornito dalla società Apcoa Parking Italia Spa è pari ad euro 127,76 al mese, (oltre IVA), per un totale di euro 1.533,04/anno (oltre all'IVA);
- che il canone è soggetto periodicamente a rivalutazione secondo gli indici ISTAT e che pertanto si ritiene di stimare l'importo complessivo del servizio in € 3.300,00 (oltre IVA);
- che si è già provveduto a versare la cauzione pari ad euro 135,00 in sede di prima stipula del contratto;
- che l'abbonamento potrà essere disdettato l'ultimo giorno di ciascun trimestre, con un preavviso di un mese rispetto alla scadenza del trimestre in corso, con lettera raccomandata A/R;

DATO ATTO:

- che si ritiene il costo del servizio congruo rispetto ai prezzi di mercato per prestazioni equivalenti;
- che il fornitore ha reso la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- che sono stati effettuati i controlli spettanti all'Amministrazione sul portale ANAC e mediante l'acquisizione del DURC on line, entrambi risultati regolari;
- che l'Operatore Economico ha comunicato di applicare in prevalenza il CCNL Commercio Terziario Distribuzione e Servizi;

DATO ATTO INOLTRE:

- che, ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro (IVA esclusa);
- che sussistono i presupposti per l'espletamento di un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023 con la ditta fornitrice summenzionata;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 57 del D.Lgs 36/2023;
- che è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) BCE27E0946 attraverso il Sistema

Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER);

- che non sussistono rischi di interferenze nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e pertanto non necessita la redazione del DUVRI e non sussistono costi per la sicurezza;

CONSIDERATO:

- che, trattandosi di importo di affidamento inferiore ai 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36/2023, la verifica della dichiarazione potrà avvenire nel caso di sorteggio del soggetto affidatario, secondo le modalità previste nel Regolamento Arpae in materia;

RITENUTO, per tutto quanto in premessa esposto:

- di affidare, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio forfettario di parcheggio e di assistenza telefonica fino al 30/09/2028 (CIG BCE27E0946) alla ditta Apcoa Parking Italia S.p.a., con sede legale in Mantova, via Zanellini 15, CF/P.IVA 01176050217, per l'importo complessivo presunto di euro 3.300,00 (oltre IVA), pari a euro 4.026,00 (IVA 22% inclusa),
- di dare atto la conferma d'ordine verrà trasmessa alla società Apcoa Parking Italia S.p.a. mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica e firma digitale del Direttore Tecnico;

DATO ATTO INOLTRE:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;
- della regolarità amministrativa del presente atto;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026, del dott.re Alessandro Antenucci, Responsabile Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti;

DETERMINA

1. di affidare, per tutto quanto esposto in premessa e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio forfettario di parcheggio e di assistenza telefonica fino al 30/09/2028 (CIG BCE27E0946) alla ditta Apcoa Parking Italia S.p.a., con sede legale in Mantova, via Zanellini 15, CF/P.IVA 01176050217, per l'importo stimato di euro 3.300,00 (oltre a IVA);
2. di dare atto che le condizioni generali che applicate al servizio sono quelle del contratto

stipulato nel 2020;

3. di dare atto che la cauzione pari ad euro 135,00 è già stata versata in sede di prima sottoscrizione del contratto;
4. di dare atto che il costo relativo alla sicurezza è pari a zero;
5. di dare atto la conferma d'ordine verrà trasmessa alla società Apcoa Parking Italia S.p.a. mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica e firma digitale del Direttore Tecnico;
6. di dare atto che i pagamenti avverranno con cadenza trimestrale anticipata e che il contratto scadrà il 30/09/2028;
7. di dare atto che al Responsabile unico del progetto spettano le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
8. di dare atto che il costo stimato di euro 4.026,00 (IVA inclusa), relativo al presente provvedimento, avente natura di Servizi vari appaltati esternamente (SERAP-SEVAR), è a carico dell'esercizio 2026 per euro 503,25, dell'esercizio 2027 per euro 2.013,00 e dell'esercizio 2028 per euro 1.509,75 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di costo DIRTE-DIRTE;
9. di dare atto che si procederà all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023

IL DIRETTORE TECNICO

Firmato digitalmente

De Munari Eriberto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 692 del 08/09/2026

OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento del servizio di parcheggio per auto aziendale presso il parcheggio multipiano Rivareno per 24 mesi. CIG BCE27E0946

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 08/09/2026

Antenucci Alessandro
