



Proposta	n. PDET-2026-94 del 29/01/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-68 del 30/01/2026
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Centro. Modifica del quadro delle posizioni dirigenziali. Istituzione posizione dirigenziale Responsabile di Staff “Coordinamento attività riferite a emissioni e immissioni in atmosfera”.
Dirigente adottante	Area Prevenzione Ambientale Centro - Guerra Luisa
Dirigente proponente	AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO - Guerra Luisa
Responsabile del procedimento	Guerra Luisa

Questo giorno *30/01/2026* il Responsabile di AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO, Guerra Luisa, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTE:

- la D.D.G. n. 151/2025 “Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 130/2021. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 31/2026 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 151/2025;
- la D.D.G. n.7/2026 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 68/2025. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 984/2024 “Area Prevenzione Ambientale Centro. Recepimento disposizioni contenute nella D.D.G. n. 111/2024. Approvazione quadro delle posizioni dirigenziali e assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione Ambientale Centro” con cui da ultimo è stato modificato il quadro delle posizioni dirigenziali dell’Area;
- la determinazione n. 788/2025 Area Prevenzione Ambientale Centro. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Prevenzione Ambientale Centro a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 118/2025. Conferimento incarico di funzione “Coordinamento CEM APA Centro”, con cui, da ultimo, è stato modificato l’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Prevenzione Ambientale Centro;

VISTI:

- l’art. 11, comma 2, del Regolamento generale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, che in merito alle procedure da adottare per l’approvazione degli atti organizzativi stabilisce che gli atti relativi alla definizione organizzativa delle strutture sono adottati dai rispettivi Responsabili delle macro-strutture così come individuate nella D.D.G. n.130/2021;
- l’articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” – il quale prevede, tra l’altro, che le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva

dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

PREMESSO:

- che la succitata D.D.G. n. 68/2025 ha previsto, come confermato da ultimo con D.D.G. n. 7/2026, l'istituzione della posizione dirigenziale di Responsabile di Staff, in particolare nei casi in cui si ravvisino previsioni di avvicendamento di figure dirigenziali, ovvero necessità di presidio di attività in staff funzionali al buon andamento della struttura di riferimento;
- che la posizione dirigenziale di Responsabile di Staff è diversamente declinabile in tutte le strutture organizzative laddove sussistano necessità di gestione, coordinamento di risorse e attività non riferibili al repertorio delle posizioni esistenti e può essere istituita in sede di dettaglio organizzativo a cura del Direttore/Responsabile della Struttura di riferimento;
- che la citata D.D.G. n. 7/2026 fornisce nell'allegato Manuale organizzativo, con riferimento alla posizione dirigenziale di Responsabile di Staff, una descrizione dei macro ambiti di responsabilità, rinviandone la specificazione/caratterizzazione ai singoli documenti degli assetti organizzativi di dettaglio adottati dai Direttori/Responsabili della Struttura di riferimento sulla base delle specifiche esigenze;

RILEVATO:

- che, con riferimento all'Area Prevenzione Ambientale Centro, risulta necessario avviare un percorso di semplificazione - anche in raccordo con il Servizio Sistemi Ambientali - in relazione all'espressione di pareri sul tema degli odori al fine di ottimizzare le procedure in essere;
- che, pertanto, coerentemente con le disposizioni contenute da ultimo nella citata D.D.G. n. 7/2026, si procede - ad integrazione del sistema delle responsabilità già recepite con determinazione n. 778/2024 - ad istituire la posizione dirigenziale denominata Responsabile di Staff "Coordinamento attività riferite a emissioni e immissioni in atmosfera" posta alle dipendenze della Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro e preposta al presidio delle sopra richiamate funzioni;
- che le responsabilità e le competenze attribuite nello specifico alla suddetta posizione sono descritte nel documento "Area Prevenzione Ambientale Centro - Descrizione posizioni dirigenziali", allegato alla presente determinazione;

RITENUTO:

- di procedere all'istituzione, a fare data dalla presente determinazione, della posizione dirigenziale denominata Responsabile di Staff "Coordinamento attività riferite a emissioni e immissioni in atmosfera" posta alle dipendenze della Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro;

- di modificare conseguentemente il quadro delle posizioni dirigenziali dell'Area Prevenzione ambientale Centro nonché il documento "Area Prevenzione ambientale Centro - Descrizione Posizione dirigenziale Responsabile di Staff "Coordinamento attività riferite a emissioni e immissioni in atmosfera", allegati sub 1) e sub 2) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di precisare che per tutto quanto non modificato con il presente provvedimento, si rinvia alle determinazioni dirigenziali n. 788/2025 e n. 984/2024;

SU PROPOSTA:

della Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro, dott.ssa Luisa Guerra, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. Dirigenza del presente provvedimento;

che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la stessa Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro, dott.ssa Luisa Guerra;

DETERMINA

1. di istituire, a fare data dalla presente determinazione, la posizione dirigenziale denominata Responsabile di Staff "Coordinamento attività riferite a emissioni e immissioni in atmosfera" posta alle dipendenze della Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro;
2. di approvare il quadro delle posizioni dirigenziali dell'Area Prevenzione ambientale Centro nonché il documento "Area Prevenzione ambientale Centro - Descrizione Posizione dirigenziale Responsabile di Staff "Coordinamento attività riferite a emissioni e immissioni in atmosfera", allegati sub 1) e sub 2) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che per tutto quanto non modificato con il presente provvedimento, si rinvia alle determinazioni dirigenziali n. 788/2025 e n. 984/2024;
4. di comunicare il presente atto ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, alla Direzione Amministrativa.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Guerra Luisa

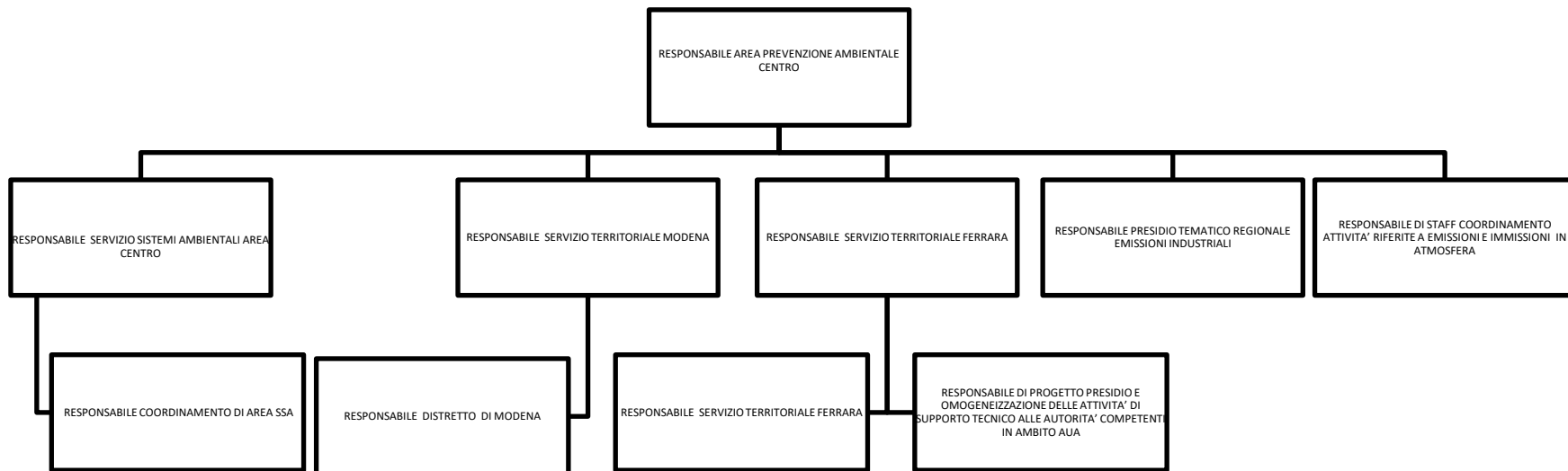
Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO

ALLEGATO 1 DETERMINA





AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO

ALL 2 DETERMINA

RESPONSABILE DI STAFF COORDINAMENTO ATTIVITA' RIFERITE A EMISSIONI E IMMISSIONI IN ATMOSFERA

Dipende da Responsabile di Area Prevenzione Ambientale Centro

MISSION

Supportare il Responsabile di Area nel presidio del tematismo delle emissioni industriali e odorigene. Avviare un percorso di semplificazione in relazione all'espressione di pareri di competenza sul tema degli odori interfacciandosi in particolare con il Responsabile SSA, al fine di ottimizzare le procedure in essere.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Supporta il Responsabile di Area nella gestione delle attività inerenti le emissioni in atmosfera ed odorigene, conformemente agli indirizzi forniti, assicurandone lo svolgimento in termini di efficacia, efficienza e di conformità alla normativa di riferimento, nonché di rispetto delle procedure di rete. Collabora alla predisposizione, sulla base degli obiettivi e degli indirizzi definiti dal Responsabile, al piano annuale di attività e al relativo report consuntivo.

In collaborazione con il Responsabile di Servizio Sistemi Ambientali, elabora e attua un percorso di semplificazione in relazione all'espressione di pareri di competenza sul tema degli odori al fine di ottimizzare le procedure in essere.

Per i procedimenti assegnati, firma atti, documenti e rapporti di prova inerenti alle materie di competenza.

Supporta il Responsabile del PTR EI nel coordinamento delle attività ispettive secondo quanto previsto nel D.P.R. 4 settembre 2024 n. 186 e nel Regolamento interno sul personale ispettivo di Arpae ER (D.D.G. n. 32/2025).

Si raccorda con gli altri Responsabili di Servizio dell'Area nel definire approcci e modalità di intervento su casi o temi di comune interesse. Garantisce la pronta disponibilità in qualità di capoturno.

Partecipa ad incontri periodici con i collaboratori a scopi informativi e di riscontro di problemi e/o difficoltà operative, informando il Responsabile sui problemi e le tematiche emergenti. Promuove l'innovazione metodologica e tecnologica, l'aggiornamento professionale e il training delle risorse umane eventualmente afferenti.

Raccoglie le esigenze formative del personale eventualmente assegnato. Propone la realizzazione di iniziative formative, favorendo e monitorando la partecipazione del personale in conformità alle disposizioni vigenti.

In base alle specifiche responsabilità, attua le misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale afferente dandone conto al Datore di Lavoro e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Attua le misure in materia di prevenzione della corruzione previste dall'Agenzia. Provvede, per quanto riguarda dati, informazioni e documenti di competenza, agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità.

Cura e mantiene relazioni con interlocutori interni ed esterni pertinenti alla responsabilità assegnata.

RELAZIONI INTERNE

Servizi Autorizzazioni e Concessioni, Servizi Territoriali, Servizio Sistemi Ambientali, Direzione tecnica, Laboratorio Multisito.

RELAZIONI ESTERNE

Regione Emilia-Romagna, Enti locali, AUSL, VV.F.