



Proposta	n. PDET-2026-103 del 04/02/2026
Determinazione dirigenziale	n. DET-2026-76 del 04/02/2026
Oggetto	Convenzione Intercent-ER inerente i servizi di facchinaggio e trasloco (ed. 6) per le sedi Arpae ubicate nelle province Parma, Piacenza e Reggio Emilia (Lotto 5). Approvazione di nuovo ordinativo di fornitura.
Dirigente adottante	Direzione Amministrativa - Manaresi Lia
Dirigente proponente	Direzione Amministrativa - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno *04/02/2026* il Direttore Amministrativo, Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

#### RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 159 del 30/12/2025 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2026-2028, del Piano Investimenti 2026-2028, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2026, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l’esercizio 2026.”;
- la D.D.G. n. 160 del 30/12/2025 recante Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2026;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, applicabile ai procedimenti in corso alla data dell’1 luglio 2023 ai sensi dell’art. 226 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- il D.Lgs.n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;

#### PREMESSO:

- che Intercent-ER, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, con determinazione dirigenziale n. 148 del 23.03.2022 ha indetto la “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco 6”, suddivisa in 5 lotti territoriali;
- che la suddetta Agenzia, con determinazione n.71 del 31/1/2023, ha aggiudicato all’Operatore COOPSERVICE Soc. Coop. p.a., con sede legale in Reggio Emilia alla via Rochdale, 5 (P. IVA 00310180351), il Lotto 1 “Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni della provincia di Bologna” (cig master 9152153394) ed il Lotto 5 “ Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni delle province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza (cig master 91521576E0);

#### DATO ATTO

- che, con l'aggiudicatario del Lotto 1 e 5, Coopservice soc. coop. p.a., è stata sottoscritta da parte di Intercent-ER in data 28/6/2023, la convenzione n. RSPIC/2023/269 della durata di 36 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione;
- che i servizi oggetto della Convenzione succitata attengono al servizio di trasloco ed al servizio di facchinaggio interno, ossia movimentazione di beni mobili all'interno di una stessa sede, complesso o edificio dell'Amministrazione contraente, nonché al servizio di smaltimento dei rifiuti per le tipologie previste nel capitolato tecnico di gara;
- che Arpae con Determinazione del Direttore Amministrativo n. 876 del 26/10/2023 ha aderito alla Convenzione Intercent-ER inerente i servizi di facchinaggio e trasloco (ed. 6) per le sedi Arpae ubicate nelle province di Bologna (Lotto 1), Modena (lotto 4), Parma, Piacenza e Reggio Emilia (Lotto 5);
- che nel suddetto atto è stato individuato quale supervisore del contratto il dott. Alberto Bortolotti, collaboratore del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;

#### CONSIDERATO

- che, in data 31/10/2023 è stato emesso l'Ordinativo di Fornitura PI329685-23 per il Lotto 5 relativo alle sedi di Parma, Piacenza e Reggio Emilia, per l'importo di 65.104,40 (IVA esclusa), e che lo stesso è in fase di esaurimento, in relazione alle attività già espletate o programmate a breve, in considerazione degli interventi di razionalizzazione delle sedi di Parma e Reggio Emilia, compresi nei piani di attività dell'Agenzia;
- che, pertanto, al fine di garantire la corretta esecuzione delle suddette esigenze aggiuntive, e in ottemperanza alle disposizioni della Convenzione Intercent-ER n. RSPIC/2023/269, tutt'ora in essere sino al 28/6/2026, si rende necessario provvedere all'emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura sul portale Intercent-ER, con riferimento al Lotto 5;

#### DATO ATTO

- che è stato redatto e sottoscritto dal Supervisore del contratto e dal Fornitore il verbale tecnico in data 2/02/2026 per quanto attiene il Lotto 5, nel quale sono state formalizzate, in via preliminare all'emissione del relativo Ordinativo di Fornitura, le caratteristiche generali del servizio che sarà richiesto, la situazione logistica dell'Agenzia, i delegati del Supervisore per le varie sedi territoriali e la stima dei costi;
- che, per le esigenze di cui al punto precedente, per un periodo triennale, dalla data dell'Ordinativo è stato stimato per le sedi Arpae interessate dal Lotto 5 un corrispettivo pari ad euro 65.104,40 (iva esclusa);
- che, per l'esecuzione dei servizi, il Fornitore ha manifestato l'esigenza di avvalersi dell'istituto del subappalto;

#### RILEVATO

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente atto e che in questa fase non è possibile individuare nel dettaglio i suddetti rischi;
- che, in occasione degli interventi specifici, verranno redatti appositi DUVRI, completati prima dell'invio delle Richieste e degli Ordini di intervento e sottoscritti dall'Amministrazione e dalle imprese esecutrici degli interventi;
- che è stato acquisito il DURC della società affidataria, risultato regolare;

#### DATO ATTO

- che, nella procedura di aggiudicazione della gara principale, espletata da Intercent-ER, sono stati valorizzati: 1) requisiti di sostenibilità ambientale prevedendo criteri premianti in fase di valutazione delle offerte tecniche che mirano a valorizzare ulteriormente la sostenibilità ambientale, quali: possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015, mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale, piano di gestione imballaggi; 2) requisiti di sostenibilità sociale, quali criteri premianti volti a valorizzare l'aspetto sociale: possesso della certificazione SA 8000 o equivalente, 45001:2018, percentuale di donne in ruoli apicali;

#### CONSIDERATO

- che i seguenti Centri di Responsabilità sono interessati dal Servizio di cui trattasi: per quanto attiene il Lotto 5: 1) APA Ovest; 2) Servizio Autorizzazioni Ambientali Energia Ovest; 3) SIMC;
- che, data la molteplicità dei Centri di Responsabilità su cui graveranno i costi derivati dal presente provvedimento, si ravvisa la competenza della Direzione Amministrativa all'adozione del presente atto;

#### DATO ATTO

- che i prezzi per le singole prestazioni sono indicati all'art. 14 della Convenzione citata in premessa;
- che sono stati individuati, dai Responsabili delle predette strutture, i Referenti che all'interno delle strutture medesime avranno il compito di interfacciarsi con la ditta esecutrice del servizio, nonché di caricare su un portale dedicato gli ordini di lavoro e di controllare l'esecuzione dei servizi;

#### RITENUTO

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare l'emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura in relazione alla Convenzione Intercent-ER inerente i servizi di facchinaggio e trasloco (edizione 6), per le esigenze delle sedi ubicate nelle province di Piacenza, Parma e Reggio Emilia:

Lotto n.	Fornitore	Riferimento convenzione Intercent-ER	Corrispettivo (iva esclusa)
5- Parma, Piacenza e Reggio Emilia	COOPSERVICE Soc. Coop. p.A., sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, (P.IVA 00310180351)	RSPIC/2023 /269	€ 65.104,40

- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura e l'acquisizione del CIG, sulla piattaforma SATER, interoperabile con la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici di Anac;
- di demandare a ciascun Centro di Responsabilità dell'Agenzia, interessato dalla presente determinazione, l'emissione delle Richieste/Ordini di intervento, sulla base delle effettive esigenze che si verificheranno nell'arco della validità triennale dell'ordinativo di fornitura, nei limiti del budget assegnato;
- di dare atto che l'esecuzione del contratto di cui trattasi decorrerà dall'emissione del relativo Ordinativo;

#### DATO ATTO

- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;

#### ATTESTATO

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse;

#### SU PROPOSTA

- della dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, la quale ha, altresì, espresso il proprio parere sulla regolarità amministrativa del presente atto;

#### DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 109/2019 e revisionato con D.D.G. n.114 del 23/10/2020, espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

## DETERMINA

1. di approvare, relativamente alla Convenzione Intercent-ER inerente i servizi di facchinaggio e trasloco (edizione 6), l'emissione di un nuovo Ordinativo di Fornitura per le esigenze delle sedi ubicate nelle province di Piacenza, Parma e Reggio Emilia:

Lotto n.	Fornitore	Riferimento convenzione Intercent-ER	Corrispettivo (iva esclusa)
5- Parma, Piacenza e Reggio Emilia	COOPSERVICE Soc. Coop. p.A., sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, (P.IVA 00310180351)	RSPIC/2023 /269	€ 65.104,40

2. di dare atto che è stato individuato Supervisore del contratto di cui trattasi, quale responsabile dei rapporti con il fornitore, il Dott. Alberto Bortolotti, del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;
3. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura e l'acquisizione del CIG, sulla piattaforma SATER, interoperabile con la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici di Anac;
4. di demandare a ciascun Centro di Responsabilità dell'Agenzia, interessato dalla presente determinazione, l'emissione delle Richieste/Ordini di intervento, sulla base delle effettive esigenze che si verificheranno nell'arco della validità triennale dell'Ordinativo di Fornitura, nei limiti del budget assegnato;
5. di dare atto che sono stati individuati, dai Responsabili delle predette strutture, i Referenti che all'interno delle strutture medesime avranno il compito di interfacciarsi con le ditte esecutrici del servizio, nonché di caricare su un portale dedicato gli ordini di lavoro e di controllare l'esecuzione dei servizi;
6. di dare atto che l'esecuzione del contratto di cui trattasi decorrerà dall'emissione del relativo Ordinativo, per una durata triennale;
7. di dare atto che il costo complessivo presunto, pari ad euro 79.427,37, relativo al presente provvedimento, per il periodo compreso tra l'1/03/2026 al 28/02/2029, ha natura di "Servizi vari" ed è compreso per una quota parte nel budget annuale 2026 e per il restante nel bilancio preventivo pluriennale 2026-2028 con riferimento ai centri di responsabilità cui afferiscono le

sedi destinatarie dei servizi, ed è così suddiviso:

esercizio 2026 (1/03/2026-31/12/2026) per euro 22.063,16;

esercizio 2027 (1/1/2027–31/12/2027) per euro 26.475,79 ;

esercizio 2028 ( 1/1/2028-31/12/2028) corrispondente ad euro 26.475,79;

esercizio 2029 ( 1/1/2029 -28/02/2029 ) pari ad euro 4.412,63;

8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Manaresi Lia

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PROPOSTA N. PDET 103 del 04/02/2026

**Centro di Responsabilità:**

**OGGETTO:** Convenzione Intercent-ER inerente i servizi di facchinaggio e trasloco (ed. 6) per le sedi Arpae ubicate nelle province Parma, Piacenza e Reggio Emilia (Lotto 5). Approvazione di nuovo ordinativo di fornitura.

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Bacchi Reggiani Giuseppe - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 04/02/2026

Bacchi Reggiani Giuseppe

---